

 Wellness²

A Step forward in Wellbeing in the field
of Adult Education – **Wellness 2**

(Ref. No 2019-1-EE01-KA204-051726)

Благоприятна среда за учене

ИП 3 Протокол за валидиране



CC-BY-NC-SA



Този документ може да бъде копиран, възпроизвеждан или променян в съответствие с горепосочените правила. В допълнение, името на авторите на документа (консорциум на проекта Wellness2) и всички приложими части на авторското право трябва да бъдат ясно посочени.

Всички права запазени.

COPYRIGHT

© Copyright 2020 Консорциум Wellness2

Членове на консорциума:

Естонска асоциация за неформално образование на възрастни
(ENAEA), Естония

ENOROS Consulting Ltd., Кипър

Promimpresa SRL, Италия

Фондация за развитие на международна и образователна
дейност (FRAME), Полша

Promozione Internazionale Sicilia Mondo (PRISM), Италия

Европейски център за качество ООД (ECQ), България

Този документ може да се промени без обявление.

Въведение	4
Относно ... Благосъстояние в обучението за възрастни	4
Идея на проекта Wellness2	5
Резултати от Wellness2	7
Значение на благосъстоянието в контекста на образованието за възрастни	8
Измерения на благосъстоянието и благоприятна среда за учене	10
Цели на протокола	12
Как работи протоколът за валидиране на компетенции Wellness2?	12
Свързани документи и определения	14
Условия за издаване и поддържане на сертификат	15
Процедура за сертифициране на компетенциите	15
Етап 1: Идентифициране и проверка на документи	16
Етап 2: Оценка и проверка на уменията	16
Изпит и оценка на компетенциите	17
Независима оценка на повторния изпитващ по сертифицирането	18
Констатации	18
Издаване на удостоверение за компетентност	18
Поддържане и наблюдение	19
Промяна, разширяване и/или намаляване на издаденото удостоверение за компетентност	19
Промяна на правилата, насоките, наредбите и законите в контекста на схемата за сертифициране на обучители и служители, които подпомагат обучението с компетенции за създаване "благоприятна среда за учене"	21
Валидност и подновяване на договора за сертифициране	21
Отказ, временно прекратяване и отнемане на сертификата	22
Отказ	22
Прекратяване	23
Отмяна	23
Искове, жалби, обжалвания и спорове	24
Искове	24
Жалби и обжалвания	24
Обработка на лични данни и разрешение за използване	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26
Код на документа: ESCO 2359.9	26
Код на документа: ESCO 3343.1.6	38

Въведение

Относно ... Благосъстояние в обучението за възрастни

"Качественото образование е в основата на здравето и благосъстоянието. За да могат хората да водят здравословен и продуктивен живот, те се нуждаят от знания, за да предотвратяват болести и неразположения. За да могат децата и юношите да учат, те трябва да бъдат добре хранени и здрави."

(Стратегия на ЮНЕСКО за образование за здраве и благосъстояние)

"Равнището на психичното здраве и благосъстояние на населението е ключов ресурс за успеха на ЕС като общество и икономика, основани на знанието."

(ЕВРОПЕЙСКИ ПАКТ ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ И БЛАГОСЪСТОЯНИЕ)

Образованието за възрастни има голям принос за развитието на уменията, от които гражданите се нуждаят през целия си живот. Освен това, то спомага за преодоляване на проблемите, с които се сблъскват "специфични" категории от населението, като например преждевременно напусналите училище, хората със слаби умения за четене, писане, математика и нови технологии, възрастните хора, хората с увреждания или хората, застрашени от социално изключване поради неучастието си в образованието.

Образованието за възрастни е също така съществена част от образователната политика на Европейската комисия за учене през целия живот, което автоматично поражда необходимостта правителствата на участващите страни да спазват и приемат този приоритет.

Проектът Wellness2 има за цел да покаже как подобряването на благосъстоянието на възрастните в сферата на образованието може потенциално да повиши не само техния интерес и ангажираност по време на обучението, но и да послужи като покана за повече възрастни да разглеждат ученето като пътуване през целия живот.

Идея на проекта Wellness2

Консорциум от шест европейски организации от Естония, Кипър, Италия, Полша и България обедини усилията и опита на своите членове в проект, озаглавен "WELLNESS2 - Стъпка напред в благосъстоянието в областта на образованието за възрастни" (2019-1-EE01-KA204-051726). Двугодишният проект, финансиран по програма "Еразъм+", Ключова действие 2 "Стратегическо партньорство" (Образование за възрастни), се изпълнява от септември 2019 г. до август 2022 г. Партньорството представлява здравословна смесица от различни експерти, състояща се от институции за обучение, консултантски компании, организация за сертифициране на компетенции и неправителствена организация с нестопанска цел, насърчаваща неформалното образование за възрастни.

WELLNESS2 искаше да отговори на приоритетите на проектите за стратегическо партньорство по програма "Еразъм+", а именно "Разширяване и развитие на компетенциите на преподавателите и другия персонал, който подпомага възрастните учащи се", както и "Прозрачност и признаване на уменията и квалификациите", чрез създаването на 3 интелектуални продукта:

- **Карта на благосъстоянието в образованието за възрастни**, е документ, обобщаващ състоянието на благосъстоянието в образованието за възрастни, като се започне от най-добрите практики в участващите страни, най-често срещаните и специфичните нужди на обучаемите и учителите, най-често срещаните пречки, навиците и поведението на целевите групи.
- **Инструменти за обучение**, съобразени с нуждите на обучаемите и учителите на възрастни, насочени към преносими умения, които се считат за необходими за създаването на среда за обучение на възрастни, ориентирана към благосъстоянието.
- **Протокол**, който представлява процедурен документ, съдържащ всички ключови аспекти на дадена учебна среда, за да може тя да бъде утвърдена като "благоприятна учебна среда".

Инструментите за обучение, създадени в рамките на проекта Wellness, са отправна точка за всички "пилотни" дейности по проекта Wellness2. Инструментите за обучение, които вече са тествани по време на предишния проект, са анализирани и надградени. Фокусът на анализа беше върху ролята им за подобряване на учебната среда по отношение на качеството и въздействието на курсовете за обучение.

По-точно, този проект добавя към резултатите от Wellness като иновативни елементи изследването и идентифицирането на ключовите аспекти (не само свързани с подходите за обучение), които гарантират качеството на учебната среда по отношение на благосъстоянието на всички участници (преди всичко учители и обучаеми), както и сертифицирането и валидирането на гореспоменатите аспекти (чрез ЕКР).

Целите на проекта бяха:

- да се повиши осведомеността относно значението на благосъстоянието в образованието за възрастни и на работното място;
- да се повишат знанията на участниците относно концепциите за благосъстояние на работното място и в образованието за възрастни;

- да предостави на обучителите/ доставчиците на обучение умения, ключови компетенции и инструменти, които позволяват социално и икономическо благополучие на общността и на съответните територии;
- да подпомогне обучителите/доставчиците на обучение в подобряването на уменията им и повишаването на ефективността им като обучители, както и на капацитета им да ангажират, включват и обучават възрастни обучаеми в обучителни дейности, за да се насърчи подобряването на техните умения и възможности за придобиване на работа;
- да се повишат способностите на целевите групи за решаване на проблеми, представянето и удовлетворението от работата;
- да обучава методики, професионални и междуличностни умения, които могат да се прилагат в работния контекст.

Целевите групи са:

- Обучители, преподаватели на възрастни, учители и лектори
- Възрастни обучаеми
- Административен персонал на центрове за обучение и институти за обучение на възрастни

Резултати от Wellness2

В съответствие с целите на проекта резултатите от Wellness2 са:

1. Използване на нови инструменти и методологии сред преподавателите на възрастни и институтите за обучение на възрастни, основани на принципите на благосъстояние в обучението на възрастни.
2. Повишаване на осведомеността на обучителите на възрастни относно тяхната роля с оглед стимулиране на благосъстоянието в образованието за възрастни;
3. Приемане на протоколи за интервенция и сертифициране в избрани институти за обучение на възрастни;
4. Подобряване на участието на възрастните обучаеми в обучението и на стратегиите за развитие на таланти;
5. Сертифициране на компетенциите на 24 обучители въз основа на ЕКР.

Предложението надгражда и адаптира резултатите от проекта Wellness и добавя нови теоретични и практически елементи към инструментите за обучение и пилотно тестване на надграденото решение с целевите групи. Съществуващите инструменти за обучение са надградени чрез по-добро приспособяване към изискванията на европейския пазар на труда, като са тествани в нова перспектива (валидиране) и са добавени нови модули за елементи, свързани с логистичните аспекти на провеждането на курсове за обучение на възрастни.

В тази рамка проектът създаде:

- Доклад за нуждите от благосъстояние в образованието за възрастни
- Доклад за резултатите от Wellness
- Доклад за валидиране на учебната среда
- Работни срещи с фокус групи
- Доклад за изменение на инструментите за обучение
- Пилотна версия на инструментите за обучение
- Пилотна версия на картата на ключовите елементи за "благоприятна среда за учене"
- Окончателна версия на инструментите за обучение
- Окончателен вариант на картата на ключовите елементи за "благоприятна среда за учене"

Значение на благосъстоянието в контекста на образованието за възрастни

Понякога при официалната и неофициалната оценка на курсове за обучение на възрастни се съобщава, че възрастните курсисти често се чувстват изключително стресирани и претоварени от предизвикателствата на професионалния и личния си живот. Поради това възрастните обучаеми се нуждаят от обучение в среда, която е по-спокойна и на свой ред - здравословна. Това позволява на участниците да бъдат мотивирани да разберат и приложат на практика изучавания материал.

Оптималната техника на преподаване, личното благосъстояние на обучителите и способността им да създадат "благоприятна среда за учене" - всички те влияят върху благосъстоянието на възрастните обучаеми. Институциите за обучение на възрастни играят важна роля в тази парадигма, тъй като те са отговорни за осигуряването на подходящи организационни компоненти (като физическа инфраструктура за провеждане на курсове, учебни материали и административна/бюрократична организация).

Вярваме, че благосъстоянието е основен компонент за успешното преподаване и учене, както и за максималното използване на потенциала. Следвайки тази философия, проектът допълнително зарежда с разработването и утвърждаването на "благоприятна среда за учене" сред персонала и възрастните обучаеми.

Необходимостта от европейски подход към темата се обосновава от следното описание, взето от Електронната платформа за обучение на възрастни в Европа - EPAL: Съществува силна връзка между образованието за възрастни и здравето и благосъстоянието; ученето може да осигури здравословен начин на живот, да насърчи личното благосъстояние и общото щастие.

Националната статистическа служба (ONS) публикува данни за личното благосъстояние в Обединеното кралство - тригодишно проучване за периода 2012-2015 г. Публикуваните данни показват, че хората на възраст между 65 и 79 години отчитат най-високи нива на лично благосъстояние и представляват "най-щастливата" възрастова група. Лицата на възраст между 45 и 59 години отчитат най-ниски нива на удовлетвореност от живота, като същевременно съобщават за по-високи нива на тревожност.

В политически документ на Европейската асоциация за образование на възрастни (EAEA): В доклада на Европейската асоциация за образование на възрастни (EAEA) "Образование за възрастни и здраве" се стига до заключението, че образованието за възрастни се нуждае от по-добра подкрепа, тъй като е доказано, че ученето създава чувство за благополучие и лично щастие.

Образованието за възрастни е жизненоважно, тъй като позволява на хората да водят все по-пълноценен и приятен живот. По-доброто разбиране на здравната грамотност дава възможност на човека да взема повече и по-информирани здравни решения. Например, разбирането на ползите от балансираното хранене и необходимостта от редовни физически упражнения може да допринесе за култивирането на по-здравословен начин на живот, като намали ненужния стрес и тревожност - както в емоционален, така и във физически план.

По същия начин дейностите в неформална среда могат да помогнат за повишаване на самочувствието, ефективността и отношението. Такива занимания могат да сближат хората, да подобрят социалните контакти и да намалят риска от самота, като и двете са важни за цялостното

благосъстояние. Ето защо е от решаващо значение да се вземе предвид учебната среда и нейното потенциално влияние върху благосъстоянието на възрастните обучаеми.

В този контекст разработването на "Протокол", съдържащ процедури за сертифициране на компетенциите на обучителите (в рамките на ЕКР), свързани със създаването на благоприятна среда за учене за възрастни обучаеми, се счита за крайъгълен камък. Този "Протокол" служи като основа за валидиране и сертифициране на тези умения и условия за учене като "благоприятна среда за учене".

Преподавателите получават нови инструменти и стратегии за обучение, които да използват в различни контексти на обучение на възрастни; обучението става по-достъпно за възрастните.

Измерения на благосъстоянието и благоприятна среда за учене

Wellness2 има за цел да тества "идеалната" учебна среда в реални условия. Това е нещо, което не се случи на практика по време на предишната фаза на проекта, което го прави напълно нова цел за проекта.

Крайната цел на Wellness2 е да се създаде протокол с процедури за сертифициране на уменията на учителите, които са в състояние да създадат и поддържат тази благоприятна среда за учене, като следват и рамката за умения на ЕКР. Wellness2 обърна внимание и на трета целева група - административния персонал.

Участието на административния персонал в обучението на възрастни даде допълнителна стойност на крайния резултат от проекта. По този начин партньорството гарантира, че всички включени практики за благосъстояние могат да служат на най-голям брой хора в организацията.

Задачата на проучването в първата фаза на проекта беше да се дадат препоръки за разработване на първия интелектуален продукт на проекта Wellness2. Тази фаза предостави плодотворни прозрения за това какво потенциално би могло да се промени, да се добави или да повлияе на начина, по който функционира образованието за възрастни. Всичко това беше постигнато чрез дейности на фокус групи във всички страни партньори, последвани от доклад, обобщаващ резултатите от тези дейности.

Във връзка с протокола ИПЗ участниците предоставиха ясно определение за "благоприятна среда за учене", което следва да се вземе предвид при разработването на методологията за валидиране на протокола. Това определение представлява следните 8 измерения:

- Физическо благосъстояние - като се има предвид физическото здраве на участниците, то трябва да бъде подкрепено от добра физическа среда;
- Социално благосъстояние - групите за обучение да бъдат по-малки, което да позволи по-лесна комуникация и внимание към специфичните нужди на всеки участник;
- Духовно благосъстояние - учителят е добре балансиран и подготвен, а възрастните обучаеми са наясно с целите на обучението и са самотивирани да учат;
- Професионално благосъстояние - постига се чрез сътрудничество между учителя и персонала преди и по време на обучението.
- Интелектуално благосъстояние - интелектуалното усъвършенстване на възрастните обучаеми, както и на учителите и персонала, посредством нагласата за растеж и вълнение.
- Емоционално благосъстояние - вниманието на учителя към емоционалните състояния на обучаемите и способността му да се справя с тях;
- Икономическо благосъстояние - разглеждане на ценовия диапазон на обучението и предоставяне на различни финансови възможности, които биха позволили участие.

- Екологично благосъстояние - избягване на практики и материали, които не са екологично устойчиви.

Информацията, получена от проучването на фокус групите, беше използвана за проектиране на процеса на обучение в проекта Wellness2. Най-систематичната информация беше събрана и разбита съгласно етапите на процеса на обучение във втория интелектуален продукт.

За тестването и по-нататъшното развитие на процеса на обучение и материалите е предвидена дейност за обучение, преподаване и подготовка (LTTA). Всяка партньорска организация отговаряше за провеждането на един сегмент от обучението в сътрудничество с всички останали партньори и учителите, които са участвали в дейността по обучение.

След края на обучението сред участниците беше разпространен онлайн формуляр за оценка с цел да се проучи мнението им относно качеството на дейностите, в които са участвали, и да се идентифицират евентуални предложения за подобряването им.

Във връзка с протокола ИПЗ, обучението и получената обратна връзка предоставиха ясни насоки, които следва да бъдат взети предвид при разработването на методологията за валидиране на протокола. Тези насоки са отразени в предложените материали за обучение, които бяха представени през всеки ден от обучението:

- Модул 1: Образователна рамка - с фокус върху принципите, които се прилагат при планирането, провеждането и приключването на едно цялостно обучение
- Модул 2: Среда за благосъстояние - с акцент върху аспектите на средата, които оказват влияние върху физическото и психическото здраве на възрастните обучаеми по време на обучението
- Модул 3: Иновативни дейности за повишаване на мотивацията - с фокус върху практиките за подобряване на взаимодействието между учителя, участниците и изучавания материал
- Модул 4: Хармония между участниците в образователния процес - с акцент върху значението на развитието на здравословна екипна динамика и комуникация
- Модул 5: Гъвкавост на системата - има за цел да улесни изучаването на материала през седмицата и да подготви участниците за неговото прилагане

Основните целеви групи на обучението бяха учители на възрастни от страните партньори, които работят с възрастни обучаеми и имат опит в области, свързани с благосъстоянието.

Цели на протокола

С установяването на политики, които защитават и проактивно подпомагат благоприятна среда за учене, рамката за валидиране на компетенции Wellness2 има за цел:

- създаване на конкретен и ясен начин за валидиране и сертифициране на уменията, като се изпробват нови подходи за развиване и оценяване на компетенции;
- източник на вдъхновение и референтен документ за националните и международните доставчици на образование за възрастни. Освен това, този компетентностен модел подпомага учителите, преподавателите на възрастни, членовете на персонала на доставчика на обучение при оценяването на собствените им компетенции. Това от своя страна им помага да идентифицират областите, в които се нуждаят от допълнително обучение;
- подпомагане на институционалните заинтересовани страни при определянето на благоприятна среда за учене и признаване на нейното измерение в сектора на обучението;
- по-добро идентифициране и описание на компетенциите на учителите и служителите на доставчиците на услуги за обучение на възрастни, което ще спомогне за подобряване на имиджа и признаването на значението на средата за обучение, осигуряваща благосъстояние. Същевременно разработихме стратегии, инструменти и образователни материали, които ще направят това по-ефективно.

Протоколът за валидиране на компетенциите Wellness2 се фокусира върху компетенциите, идентифицирани от партньорските организации по проекта и необходими за подготовката, прилагането и оценката на учебните пътеки за учители/ преподаватели на възрастни и членове на персонала на доставчиците на обучение за възрастни, за да се насърчи благосъстоянието по време на учебната дейност. Той не трябва да се разглежда като списък със "задължителни" компетенции. Той обаче включва редица желани компетенции и поведения, които отразяват здравословни основни нагласи. Това е базов модел и той не е изчерпателен, не е издялан от камък, а трябва да служи като динамична рамка, която ще продължи да се развива.

Как работи протоколът за валидиране на компетенции Wellness2?

Съгласно Европейската класификация на уменията, компетенциите, квалификациите и професиите (ESCO)¹, която идентифицира и категоризира уменията, компетенциите, квалификациите и

професиите, които са от значение за пазара на труда и образованието и обучението в ЕС, *профилът на учителя и служителя, който подпомага обучението* се предоставя в професионален профил и списък на знанията, уменията и компетенциите, които експертите считат за подходяща терминология за тези професии в европейски мащаб.

Определението на ESCO за учител е:

"Човек, който разработва и координира проекти за хората чрез различни дейности и проекти в общността, създадени на базата на социалното, поведенческото и здравното развитие. Учителят е ангажиран с голям спектър от дейности от, с и за хора, млади или не, (наблюдение на дейности, самостоятелна работа в областите на собствените си отговорности). Те могат да бъдат доброволци или платени професионалисти, които улесняват процесите на неформално и самостоятелно учене. Те обучават и подпомагат възрастни, които се стремят да разширят знанията си и личните и професионалните си умения и/или да получат допълнителна квалификация. Преподавателите в областта на продължаващото образование вземат предвид предишните знания и професионалния и житейския опит на обучаемите. Те индивидуализират преподаването си и включват обучаемите в планирането и изпълнението на учебните дейности. Преподавателите в областта на продължаващото образование разработват разумни задачи и изпити, подходящи за техните възрастни обучаеми."

Сертифицирането на компетенции по Wellness2 ще следва тези 3 различни етапа:

- Идентифициране и проверка на документи
- Оценка и валидиране
- Сертифициране

1. *Идентифицирането на неформалното и самостоятелното учене се разглежда като процес, който "... регистрира и прави видими резултатите от ученето на индивида. Това не води до издаване на официален сертификат или диплома, но може да осигури основа за такова официално признаване"* ²
2. *Оценяването на резултатите от обучението се определя като "... оценяване на знанията, уменията и/или компетенциите на дадено лице по предварително определени критерии, като се посочват методите на обучение и очакванията. Оценяването обикновено е последвано от валидиране и сертифициране. "Съществуват два различни вида оценяване, т.е. формиращо оценяване, което е "двустранен процес на размисъл между преподавател/оценител и обучаем с цел насърчаване на ученето", и обобщаващо оценяване, което е "процес на оценяване на постиженията на обучаемия по отношение на конкретни знания, умения и компетенции в определен момент". Валидирането (4) на неформалното и*

самостоятелното учене "... се основава на оценката на резултатите от обучението на лицето и може да доведе до издаване на сертификат или диплома"³. Терминът *"валидиране на резултатите от ученето"* се разбира като "потвърждение от компетентен орган, че резултатите от ученето (знания, умения и/или компетенции), придобити от дадено лице във формална, неформална или самостоятелна среда, са оценени по предварително определени критерии и съответстват на изискванията на стандарт за валидиране. Валидирането обикновено води до сертифициране.

3. *Сертифицирането на резултатите от обучението* е процес на "... официално удостоверяване, че знанията, уменията и/или компетенциите, придобити от дадено лице, са оценени и валидирани от компетентен орган по предварително определен стандарт. В резултат на сертифицирането се издава сертификат, диплома или звание"⁴.

Свързани документи и определения

Стандартните процедури за сертифициране на компетенции изискват събирането на всички изброени по-долу документи, които наричаме приложения, докато за конкретния случай на Wellness2 протокола за сертифициране на обучители и служители, които подпомагат обучението ICEP предоставя само следните схеми:

- **Обучител с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене"**
- **Служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене"**

(вж. приложенията по-долу):

- Приложение I - Искане за удостоверяване на компетенции (формат ICEP на английски език)
- Приложение II - Схема за сертифициране на обучител и служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" (включена в настоящия протокол)

Условия за издаване и поддържане на сертификат

Всички, които желаят да получат сертификат за обучител, служител, който подпомага обучението, мениджър на обучението или ръководител на обучение с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене", без дискриминация по отношение на националност, пол, религия, раса и политическа ориентация, могат да подадат искане за сертифициране на компетенциите.

За да получи и поддържа сертификата си във времето, кандидатът за обучител или служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" трябва:

- да идентифицира и да спазва всички изисквания, посочени в схемата за сертифициране на обучители и служители, които подпомагат обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене";
- да предоставя на партньорството Wellness2 и ICEP (Сертифициращия орган) всяка необходима и задължителна информация и/или документи;
- да спазва, дори и с течение на времето, всички разпоредби за обучител и служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на схема за сертифициране на "благоприятна среда за учене";
- да спазва условията през целия период на валидност на сертификата;
- в случай на оплаквания да предостави на консорциума на проект Wellness2 и ICEP (Сертифициращия орган) цялата информация и/или документи, необходими за правилното им управление и разрешаване;
- се задължава да използва сертификатите и/или логото и/или сертификационните знаци на ICEP (Сертифициращия орган) по подходящ начин, както е обяснено в настоящия документ;
- да спазва безусловно деонтологичния кодекс, прочетен и приет чрез подписването на Искане за удостоверяване на компетенции.

Процедура за сертифициране на компетенциите

Кандидатстващите за сертифициране обучители и служители, които подпомагат обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене", които искат да получат сертификат за компетенции, трябва да подадат специално писмено искане до Сертифициращия орган (Искане за сертифициране на компетенции - Приложение 1), което трябва да бъде датирано, подписано и изпратено на Сертифициращия орган, заедно с всички приложения.

Подписването на искането означава приемане на процедурите за използване на сертификати и/или логото и/или сертификационни марки и на деонтологичния кодекс.

След като получи искането, сертифициращият орган извършва предварителна проверка, като уведомява кандидат-обучителя и служителя, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" за приемането или отхвърлянето на искането. Сертифициращият орган може да поиска допълнителна документация, за да получи повече полезна информация за оценката.

Възможно е също така да поискате подкрепа от сертифициращия орган за правилното попълване на искането за сертифициране на компетенции.

Етап 1: Идентифициране и проверка на документи

След като получи искането с цялата необходима документация, Сертифициращият орган започва процедурата по проверка.

В случай на липса на документация се изпраща официално искане по електронна поща или по факс до кандидатстващия за сертифициране обучител и служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене", който разполага с 10 работни дни, за да осигури необходимите документи.

След като получи цялата пълна документация, сертифициращият орган отхвърля или приема искането, като изпраща официално съобщение по електронна поща до учителя и служителя, който подпомага обучението, като посочва съответните причини.

В случай на отказ учителят или служителът, който подпомага обучението може да поиска преразглеждане на решението, като даде подробни обяснения за искането за преразглеждане. Ако причините се считат за приемливи, Сертифициращият орган може да преразгледа искането за сертифициране на компетенции, като потвърди или промени взетото решение. В последния случай решението е окончателно.

Етап 2: Оценка и проверка на уменията

Фаза 2 на проверката се извършва под пряката отговорност на проверяващия, делегирана от Сертифициращия орган.

Изпитът може да се проведе дистанционно чрез тестване или лично с изпитващ и свидетел.

Този етап се състои в проверка от страна на проверяващия, ако изпитът е личен, на истинността на цялата информация, съдържаща се в искането за сертифициране на компетенции и в приложените документи, чрез телефонни интервюта или "лице в лице" с институти, университети, организации, фирми, органи и/или организации и т.н., или дори чрез проучване и/или пряко интервюиране на кандидат-обучителя и служителя, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене".

Кандидастващият за сертифициране обучител или служител, който подпомага обучението трябва да приеме и да упълномощи Сертифициращия орган да се свърже с организациите и/или лицата, посочени в предоставената документация.

Целта на този етап е да се установи истинността на информацията и да се оценят компетенциите на обучаващия и на служител, който подпомага обучението.

В края на този процес на оценка проверяващият може да изрази положително становище или да проведе допълнителни проучвания.

Изпит и оценка на компетенциите

Изпитът и оценката на компетенциите са част от втория етап на процеса на сертифициране. Той се провежда от определения изпитващ и се наблюдава от служители на Сертифициращия орган (свидетел).

Изпитът може да се проведе дистанционно чрез тестване. Тестът ще се състои от 30 въпроса с избор между няколко отговора за служителя, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" и 30 въпроса с избор между няколко отговора за учителя с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене". За да получите сертификата, ще трябва да отговорите точно на поне 80 % от въпросите в рамките на 90 минути.

Целта на изпита е да се оценят компетенциите на кандидата, свързани с използването на специфичните му знания, умения и инструменти в профила на длъжността, както е обяснено в схемата за сертифициране (приложение II).

Личният изпит се провежда от изпитващ, назначен от Сертифициращия орган, и може да се проведе по два начина:

- Писмен тест: въпросник от 30 въпроса с избор между няколко отговора, обхващащи всички теми, включени в CPS, за служителя, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" и 30 въпроса с избор между няколко отговора за учителя с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене". От вас се иска да намерите верния отговор на базата на 3. За всеки верен отговор се дава точка (и не се дават точки за грешни или липсващи отговори). Кандидатът трябва да получи най-малко 80 % от общия брой точки, за да премине успешно изпита.

Като алтернатива

- Практически изпит: състои се от събеседване с изпитващия, за да се установят реалните компетенции на обучаващия или служителя, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене". Кандидатът полага изпита в класната стая или дистанционно с видеовръзка (напр. Zoom, Teams), като винаги ще присъства надзорният персонал на Сертифициращия орган (Свидетел). Проведва се оценка с максимален резултат от 100 % (добре изложен казус и напълно определени ключови теми). За да премине успешно изпита, кандидатът трябва да получи общо поне 60%. Практическият изпит след писмения тест ще гарантира независимостта и безпристрастността на изпитващия и свидетеля. Всяка част от изпита дава оценка.

Изпитът се счита за успешно издържан, ако обучителят или служителят, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" получи минимален брой точки, определен за всеки сертификат.

Персоналът на изпитващия и сертифициращия орган гарантира правилното провеждане на изпита, като например:

- осигуряване на съответствие с всички изисквания за здраве и безопасност;
- проверка на необходимостта от специална помощ при предварителна заявка;
- илюстриране на методите за провеждане на изпита и критериите за успешното му полагане.

Независима оценка на повторния изпитващ по сертифицирането

Дейността по оценяване и ратифициране се извършва от повторен проверител, който - след като е разгледал цялата документация от първото оценяване - ратифицира или не оценката на проверителя.

Констатации

Резултатите от всички етапи на проверката и оценката, извършени от проверяващия и повторния проверяващ, се съхраняват в електронен вид за период от най-малко 5 години. Системно се извършват резервни копия за сигурност.

Издаване на удостоверение за компетентност

Сертифициращият орган съобщава на обучителя и служителя, който подпомага обучението за придобиването на сертификат за компетентност за създаване на "благоприятна среда за учене". Придобилият сертификат обучител или служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "Благоприятна среда за учене" ще бъде включен в регистъра на Сертифициращия орган - Регистър на сертифицираните обучители и служители, които подпомагат обучението. Тази информация става публична.

Заедно със сертификата за компетентност, логото и/или знака на сертифициращия орган се изпраща на сертифицирания обучител и служителя, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" в електронен формат.

Издаденото удостоверение за компетентност е валидно за срок от пет години от датата на издаване и подлежи на годишни надзорни дейности в съответствие с междинните годишни срокове.

В края на петгодишния период на валидност е необходимо да се попълни и изпрати отново искането за издаване на удостоверение за компетентност само за необходимите части (лични данни, регистрация на дейности, свързани само с последните три години), преди изтичането на срока на валидност на удостоверението за компетентност.

Процесът на оценяване и предоставяне на подновяване е точно същият, както описаният досега, с единствената разлика, че писменият и/или устният изпит се провежда отново само в случай на ново издание на референтните стандарти.

Поддържане и наблюдение

По време на целия период на валидност на издадения сертификат за компетентност Сертифициращият орган ще извършва дейности по контрол и мониторинг, за да провери дали се спазват всички изисквания на Схемата за сертифициране на обучители и служители, които подпомагат обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене"; Ако по време на периода на валидност се появят несъответствия с изискванията, определени от Схемата за сертифициране, сертифицираният от Сертифициращия орган кандидат обучител или служител, който подпомага обучението трябва да изпълни инструкциите за запазване на сертификата. Неспазването на ангажиментите ще доведе до временно спиране, намаляване или отнемане на издадения сертификат за компетентност.

Промяна, разширяване и/или намаляване на издаденото удостоверение за компетентност

По всяко време кандидат-обучителят или служителят, който подпомага обучението, който притежава компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене", може да поиска промяна в сертифицирането на компетенциите. За тази цел е необходимо да се попълни Искането за сертифициране на компетенции в необходимите части и да се изпрати на Сертифициращия орган, като се приложат допълнителните документи, целящи да удостоверят притежаването на реквизитите.

След като получи искането, Сертифициращият орган извършва дейностите по проверката в съответствие с предварително описаните процедури и съобщава дали изменението и/или разширението и/или исканото намаление може да бъде разрешено. Заради намаляването на сертификата от начинаещия обучител или служителя по поддръжка на обучението се изисква да:

- да върне оригинала на сертификата за компетентност, т.е. в случай на временно намаляване да не използва сертификата и/или логото и/или сертификационната марка през периода на намаляването;
- заличаване на документите, които се отнасят до действащото в момента сертифициране за конкретната област преди намаляването;
- не използвайте сертификата извън обхвата, посочен в сертификата след намаляването.

Промяна на правилата, насоките, наредбите и законите в контекста на схемата за сертифициране на обучители и служители, които подпомагат обучението с компетенции за създаване "благоприятна среда за учене"

Сертифициращият орган ще предприеме подходящи действия, за да гарантира валидността на сертифицирането, ако схемата за сертифициране и разпоредбите бъдат променени от:

- промени в професионалния и/или правния статут на Сертифициращия орган;
- директиви, наредби и закони в рамките на компетенциите на обучителите и служителите, които подпомагат обучението.

Кандидат обучител или служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" за гореспоменатите промени, трябва да адаптира и признае всички изисквания, променени във времето и методите, които се считат за подходящи и/или предвидени.

Валидност и подновяване на договора за сертифициране

Договорът за сертифициране и сертификатът за компетентност са валидни за срок от пет години и започват да текат от датата на подаване на искането.

След изтичането на този период кандидат-обучителят или служителят, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "Благоприятна среда за учене", трябва да изпрати ново искане, попълнено в необходимите части, и да го изпрати на Сертифициращия орган, като следва инструкциите, посочени по-горе.

След като искането бъде получено от Сертифициращия орган, персоналът и проверяващият извършват дейностите по проверка и оценка.

Сертифициращият орган съобщава на кандидат обучителя или на служителя, който подпомага обучението, за получаването на разрешение за подновяване на сертификата.

Отказ, временно прекратяване и отнемане на сертификата

Отказ

Сертифицираният учител и служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" може да се откаже от сертифицирането на компетенциите в следните случаи:

- ако учителят или служителът, който подпомага обучението, не приема промените в настоящите правила;

- ако учителят или служителът, който подпомага обучението не приемат промените, въведени от сертифициращия орган в схемата за сертифициране на учители и служители, които подпомагат обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене"

- по всяко време в зависимост от нуждите на учителя и служителя, който подпомага обучението.

Учителят или служителът, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" трябва да съобщи писмено (по електронна поща) собственото си решение в срок от три месеца от датата на уведомяване за промените от Сертифициращия орган.

Обучаващият или служителът, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" до този момент трябва:

- да върне сертификата

- да не декларира повече притежаването на удостоверение за компетентност и да заличи от всички документи всички позовавания или символи, свързани с него;

- незабавно да прекрати използването на сертификата и/или логото и/или сертификационния знак и разпространението на всякакви материали.

При получаване на отказа Сертифициращият орган незабавно:

- изтрива сертификата за компетентност;

- заличава учителя или служителя, който подпомага обучението от регистъра на сертифицираните

Прекратяване

Валидността на сертификата може да бъде прекратена от Сертифициращия орган в следните случаи:

- ако сертифицираният обучител или служител, който подпомага обучението е злоупотребил със сертификата и/или логото и/или сертификационния знак;
- ако сертифицираният обучител или служител, който подпомага обучението не е въвел подходящи коригиращи действия, изисквани от сертифициращия орган;
- ако сертифицираният обучител или служител, който подпомага обучението не изпрати по време на етапите на годишната оценка изискваната документация или изпрати невярна документация.

Спирането на действието се съобщава на сертифицирания обучител или на служителя, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" писмено по електронна поща, като се посочват условията и крайният срок за възстановяване на сертифицирането.

По време на периода на прекратяване сертифицираният обучител или служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" не може да използва сертификата и/или логото и/или знака върху документацията, нито да използва сертификата за компетенции под каквато и да е форма. Спирането на действието може да бъде и последица от споразумение между сертифицирания и Сертифициращия орган; при всички случаи то се съобщава официално от Сертифициращия орган по електронна поща или по факс.

Спирането на действието не променя срока на валидност на сертификата.

Отмяна

Решението за отмяна се взема и се съобщава писмено, по електронна поща или по факс, на сертифицирания обучител или служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" в следните случаи:

- когато причините, довели до прекратяване на действието на сертификата за компетентност, не бъдат отстранени в срок от шест месеца;
- при наличие на нарушение на деонтологичния кодекс (приложение V)
- при установено несъответствие с разпоредбите на настоящия документ и приложенията към него;
- за изпращане на фалшиви и/или подправени документи
- за злоупотреба със сертификата и/или логото и/или търговската марка.

След отнемането на сертификата обучителят или служителят, който подпомага обучението се задължава:

- Да върне оригинала на сертификата за компетентност

- Да не използва сертификата за компетентност и незабавно да прекрати използването на логото и/или сертификационния знак, като ги премахне от всички документи.

Оттеглянето означава, че Сертифициращият орган трябва да заличи сертифицирания от Регистъра на сертифицираните обучители и служители, които подпомагат обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене".

Уведомленията за отнемане се изпращат по пощата или по факс до обучителя и служителя, който подпомагат обучението от Сертифициращия орган.

Искове, жалби, обжалвания и спорове

Искове

Сертифициран обучител или служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" може да подаде писмен иск до Сертифициращия орган, ако счита, че качеството на предлаганите услуги по сертифициране, поддържане или подновяване не отговаря на разпоредбите на настоящия регламент.

Претенцията трябва да бъде представена на Сертифициращия орган винаги в писмен вид (по електронна поща, факс или по пощата), като се съобщава точно предметът на жалбата и документите, които я подкрепят.

Сертифициращият орган, като проверява пълнотата на информацията, взема решение относно валидността на искането по конструктивен, безпристрастен и своевременен начин (максимум 5 работни дни).

Сертифициращият орган съобщава в писмен вид (по електронна поща, факс, поща) решението от процеса на обработка на искането.

Жалби и обжалвания

Сертифицираният обучител или служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" може да подаде жалба/обжалване срещу решенията на Сертифициращия орган, като обясни причините за несъгласието си в рамките на 5 работни дни от датата на уведомяване за решението. По този начин сертифицираният обучител или служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" не приема решението, взето от Сертифициращия орган.

Сертифициращият орган, след като получи жалбата/обжалването, започва да я разглежда в рамките на 10 работни дни от представянето ѝ, като дори изслушва сертифицирания обучител или служител, който подпомага обучението и/или други участващи лица.

Сертифициращият орган винаги уведомява заявителя писмено (по електронна поща или факс, или по пощата) за получаването, хода и резултата от самото обжалване.

Обработка на лични данни и разрешение за използване

По отношение на обработката на лични данни и разрешението за използване, Сертифициращият орган ще прилага разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. "относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и отменя на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)".

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Код на документа: ESCO 2359.9

Схема за сертифициране Wellness2

Обучител

с компетентии за създаване на "благоприятна среда за учене"

Английска версия

Профил

Профил		
Обучител (TR)	Който разработва и координира проекти за хора чрез различни дейности и проекти в общността, създадени на базата на социалното, поведенческото и здравното развитие. Обучителят е ангажиран с голям спектър от дейности от, с и за хора, млади или не, (наблюдение на дейности, работа независимо в областите на собствените си отговорности). Те могат да бъдат доброволци или платени професионалисти, които улесняват процесите на неформално и самостоятелно учене. Те обучават и подпомагат възрастни, които се стремят да разширят знанията си и личните и професионалните си умения и/или да постигнат допълнителна квалификация. Преподавателите в областта на продължаващото образование вземат предвид предишните знания и професионалния и житейския опит на обучаемите. Те индивидуализират преподаването си и включват обучаемите в планирането и изпълнението на учебните дейности. Преподавателите в областта на продължаващото образование разработват логични задачи и изпити, подходящи за техните възрастни обучаеми.	Работен опит като изискване за квалификация

1. Стандарти и насоки

	Съдържание	Бележки
Ръководство CEN 14	Насоки за дейностите по стандартизация на квалификацията на професиите и персонал на професиите и персонал	(последно издание)
Рамка на UNI	Насоки за разработване на стандарти в областта на нерегламентираните професионални дейности	(последно издание)

ESCO	Европейска класификация на уменията, компетенциите, квалификациите и професиите	
ЮНЕСКО	Стратегия на ЮНЕСКО за образование за здраве и благоденствие	
Европейски съюз	Европейска рамка за действие в областта на психичното здраве и благосъстоянието	(последно издание)
EQF	Европейска квалификационна рамка	(последно издание)
Документация на проекта	Проект по програма "Еразъм+" KA2 "Стъпка напред в благосъстоянието в областта на образованието за възрастни" - номер на проекта 2019-1-EE01-KA204-051726	

Знания Умения Компетенции

2.1 Професионална квалификация

Професионалната му/й квалификация е на високо ниво, което му позволява да работи самостоятелно, след като владее и е придобил критично разбиране на контекста. Има развити специализирани умения за решаване на проблеми, необходими в областта на научните изследвания и/или иновациите, с цел разработване на нови знания и процедури и интегриране на знания, получени в различни области. Умее да управлява и трансформира сложни, непредсказуеми работни контексти, които изискват нови стратегически подходи. Може да поеме отговорност за принос към професионалните знания и практики и/или за преглед на стратегическите резултати на екипите, за да улесни създаването на среда на образователно благосъстояние.

2.2 знания умения компетенции

Обучителят насърчава социалното участие и развитието на потенциала на младите хора индивидуално или в групи или общности, предотвратява социални проблеми, насърчава социалната промяна, работи в рамките на общностите, подготвя младежите за зряла възраст, общува, прилага антиопресивни практики, оценява ситуацията на потребителите на социални услуги, оценява развитието на лицата, съобщава за благосъстоянието на младежите и възрастните, допринася за разработването на дейности за предотвратяване на дискомфорт, улеснява включването, участието и социалното обединяване на хората с цел стимулиране на изразяването, общуването и участието на отделни лица или групи, като допринася за подобряване на качеството им на живот.

Действията са част от по-широка социално-образователна програма, разработена в екип. Чрез множество дейности и инструменти той/тя насърчава възстановяването и развитието на личния потенциал, приобщаването и социалното участие на субектите, като определя интервенции за социална, образователна и развлекателно-културна анимация в отговор на установените нужди. Той

е фасилитатор спрямо всички дейности за участие в обучителния опит, като подкрепя участниците, лично и групово, в пътя на обучението.

Уменията, които учителят трябва да притежава, за да улесни създаването на среда на образователно благополучие, могат да бъдат описани по следния начин:

2.3 Индекс на компетенциите за създаване на "благоприятна среда за учене"

Основни умения	→ образование за възрастни → процеси на оценяване → цели на учебната програма → затруднения в обучението → експертиза в областта на обучението
Компетенции	S1 - комуникация, сътрудничество и творчество S1.3.0 - преподаване и обучение S1.8.0 - работа с други хора S1.8.1 - работа в екип S1.8.2 - даване на инструкции S1.8.5 - спазване на инструкции и процедури S2 - информационни умения S2.1.0 - провеждане на проучвания, изследвания и прегледи S2.7.0 - анализиране и оценяване на информация и данни S1.3.0 - преподаване и обучение/използване на стратегии за учене S4 - управленски умения S4.1.6 - разработване на образователни програми изготвяне на индивидуални учебни планове Подкрепа за благосъстоянието на обучаемите и преподавателите Използване на педагогически стратегии за улесняване на творческото участие Прилагане на стратегии за преподаване Разрешаване на конфликти Привличане на вниманието на хората

	Създаване на приобщаваща среда за обучение и благополучие Активно слушане Насърчаване на личното развитие Изграждане на екип
--	--

2.3.1

ОПИСАНИЕ	ПОЛЕЗНОСТ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА БЛАГОПРИЯТНА СРЕДА ЗА УЧЕНЕ
Анализ на съществуващите учебни програми на образователните институции и правителствената политика, с цел установяване на пропуски или проблеми и разработване на подобрения.	тестване на учебната програма, оценка на учебната програма, проучване на учебната програма - създаване на среда за обучение в сътрудничество - подобряване на трансфера на информация/знания. - по-забавно и приятно обучение
Работа с други хора, разбиране и зачитане на ролите и компетенциите на другите	анализиране на организационната култура насърчаване на решения за благосъстояние управление на комуникацията в екипа проектиране на интериори/пространства, удобни за обучители и участници
Осигуряване на среда, която подкрепя и цени както обучаемите, така и преподавателите, и насърчава емоционално самоуправление и отношения на доверие с другите.	насърчаване на практики, които осигуряват емоционално самоуправление сред обучаемите и преподавателите
Умението за разрешаване на конфликти е свързано с техники и стратегии, които позволяват на две спореци страни да работят за постигане на взаимно удовлетворяващо споразумение. Ефективното разрешаване на конфликти е такова, при което и двете спореци страни остават с усещането, че проблемите им са били чути и някои или всички техни нужди са били	умения за разрешаване на конфликти разрешаване на конфликти изграждане на по-здрави работни взаимоотношения

удовлетворени.	
Подход към хората и привличане на вниманието им към тема, която им е представена, за да се получи информация от тях.	- среда за съвместно обучение - взаимно уважение - стимулиране на интереса на обучаемите

2.3.2	
ОПИСАНИЕ	ПОЛЕЗНОСТ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА БЛАГОПРИЯТНА СРЕДА ЗА УЧЕНЕ
Събиране, съхраняване, наблюдение и използване на информация; провеждане на проучвания, изследвания и тестове; водене на документация; управление, оценка, обработка, анализ и наблюдение на информация и прогнозиране на резултати. Провеждане на проучвания, разследвания и изследвания с цел повишаване на знанията и разбирането, диагностициране на проблеми или определяне на нуждите и изискванията. Управление на хора, дейности, ресурси и организация; разработване на цели и стратегии, организиране на работни дейности, разпределяне и контролиране на ресурси и ръководене, мотивиране, набиране и контролиране на хора и екипи.	помага на преподавателите/обучителите и образователните организации да определят какво правят добре и какво липсва в тяхната система за качество; изготвяне на план за действие за подобряване на учебната програма, средата за обучение, материалите и т.н. и реално прилагане на добри практики за качество.
Работа с други хора, разбиране и зачитане на ролите, поведението и компетенциите на другите.	Когато анализира стила на живот, начина на живот, нагласите и навиците, свързани с храненето, съня, физическата активност и т.н., се повишава вашата осведоменост за благосъстояние
Прилагане на различни методи, които могат да подобрят благосъстоянието на обучаемите, като оценяват, реагират и са гъвкави спрямо техните нужди. Насърчаване на различни комуникационни умения и отчитане на емоционалното благосъстояние на обучаемите чрез оценка на езика на тялото/жестовите и др. Дискутира използването на езика и практическите последици от създаването на приобщаваща среда.	Като разбира методологията на оценяване, реагиране и гъвкавост спрямо нуждите на обучаемите, използвайки различни комуникационни умения, преподавателят може да осигури безопасна среда не само за обучаемите, но и за себе си. Осигуряването на доверие между обучаемия и учителя ще осигури приобщаваща среда.
Активното слушане се отнася до модел на слушане, който поддържа позитивната ангажираност на преподавателите и обучаемите с техния събеседник. Това е процес на внимателно слушане, докато някой друг говори, перифразиране и отразяване на казаното и въздържане от осъждане и съвети.	Активното слушане изгражда силни взаимоотношения между участниците в образователния процес и макар че за някои хора то може да не е естествено, е безценно умение за общуване. За създаването на отличен слушател, са необходими решителност и практика, но това ще има стойност както за преподавателите, така и за обучаемите в професионалния и личния им живот.
Съставяне, в сътрудничество с обучаемия, на индивидуален план за обучение (ИПО), съобразен със	- внимание към специалните образователни

специфичните нужди на обучаемия, като се вземат предвид неговите слаби и силни страни.	потребности на обучаемите - улесняване на ученето - подобряване на представянето на обучаемите
--	--

2.3.3

ОПИСАНИЕ	ПОЛЕЗНОСТ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА БЛАГОПРИЯТНА СРЕДА ЗА УЧЕНЕ
Оценяване на реализирането на резултатите и целите на обучението, качеството на преподаването и предоставяне на прозрачна обратна връзка на обучителите и обучаемите. Провеждане на проучвания, изследвания или анкети за повишаване на знанията и разбирането. Общуване, сътрудничество, връзки и преговори с други хора, разработване на решения на проблеми, създаване на планове или спецификации за проектиране на предмети и системи, композиране на текст или музика, изпълнение за забавление на публика и предаване на знания на други хора.	даване и получаване на обратна връзка внимание към специалните образователни потребности на обучаемите улесняване на ученето подобряване на представянето на обучаемите - подобряване на работата на обучителите/възпитателите за възрастни - подобряване на работата на персонала на центъра за обучение
Събиране, съхраняване, наблюдение и използване на информация; анализ и наблюдение на информация и прогнозиране на резултати.	спазването на правилата за здравословен начин на живот изисква знания и научна информация
Прилагане на техники и методи, използвани за насърчаване на саморазвитието, предоставяне на техники за саморефлексия с цел идентифициране на личните нужди и цели за личностно развитие. Насърчаване на уменията за самоосъзнаване и управление на стреса.	Човек, който може да определи своите нужди и цели и знае как да използва техники за самоанализ, може да се съсредоточи по-ефективно върху саморазвитието. Постигането на целите за саморазвитие може да създаде чувство на благополучие и удовлетворение
Изграждането на екип означава да знаете как да помогнете на хората да работят като сплотена група, в която всички членове се чувстват ангажирани с насоката и постиженията на екипа. Всички членове допринасят за разработването на целите и определянето на стъпките, които трябва да се предприемат, за да се постигнат тези	Изграждането на екипи дава възможност на преподавателите да се учат от другите и да развиват нови умения. Работата в екип им помага да поемат лидерски роли и да следят как членовете на екипа изпълняват задълженията си. За да изпълняват и постигат

цели.	целта си, те трябва да достигнат до консенсус, преди да вземат каквито и да било решения. Това изисква от педагозите да провеждат дискусии, да общуват и активно да се изслушват взаимно.
Използване на различни подходи, стилове на учене и канали за преподаване на учениците, като например предаване на съдържанието на разбираем език, организиране на точките за яснота и повтаряне на аргументи, когато е необходимо. Използване на широк спектър от средства и методики за преподаване, съобразени със съдържанието на класа, нивото, целите и приоритетите на обучаемите Общуване с други хора за разработване и улесняване на творчески процеси чрез използване на набор от задачи и дейности, подходящи за целевата група.	подобряване на трансфера на информация/знания по-забавно и приятно обучение обучение, съобразено с нуждите на обучаемите гъвкава система за обучение, адаптирана към целевата група

2.3.4	
EQF	Степен на знание 7 - Степен на умение 6 - Степен на компетентност 7
Код ESCO	ESCO 2359.9 – Учител, продължаващо образование
Езикови еквиваленти	(ar) مدرسۃ تعليم إضافي / مدرسۃ تعليم إضافي (bg) учител, продължаващо образование (de) Lehrkraft für Fort- und Weiterbildung (el) εκπαιδευτής ενήλικων/εκπαιδευτρια ενήλικων (en) Further Education Teacher (es) profesor de educación permanente para adultos/profesora de educación permanente para adultos (fr) formateur de la formation continue/formatrice de la formation continue (lt) docente dell'istruzione per adulti (lv) tēstīnio švietimo mokytojas (pt) Professor especialista em educação de adultos/Professora especialista em educação de adultos (sk) učiteľ/učiteľka pre ďalšie vzdelávanie

Таблица с изисквания за първо сертифициране

Изисквания

Инструкция	Диплома за средно образование или диплома за висше образование (първо или второ ниво)
Квалифицирано обучение	Няма
Специфично обучение	Специфичен курс на обучение с продължителност най-малко 8 часа в областта на компетенциите, посочени в таблица 2.3
Работен опит	Опит в областта на образованието за възрастни от поне шест месеца или поне 80 часа специфичен опит в тази област
Критерии за сертифициране	Индивидуално досие с удостоверения за правоспособност, изготвено и подписано в съответствие с разпоредбите на приложение 4 (ако се изисква)

Валидност

Валидност	Валидността на сертификата е пет години.

Критерии и методи за оценяване, сертифициране, наблюдение, подновяване, удължаване, спиране на действието и отнемане

Всички критерии и методи, възприети от ICER (включително кодекса на поведение), са ясно описани в приложимия Регламент за сертифициране на персонала (RCER), в чиято ревизия е направено позоваване. Следователно този регламент е неразделна част от настоящата схема за сертифициране.

Изисквания и таблица за годишно поддържане

Изисквания	
Професионална етика	Няма отрицателни доклади относно спазването на Регламента за сертифициране на персонала
Правилно използване на сертификати и марки	Няма отрицателни доклади относно спазването на Регламента за сертифициране на персонала
Жалби	Отсъствие
Годишна такса	/
Професионално обновяване и непрекъснато усъвършенстване	Сертифицираният обучител с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" трябва да изпълнява изискванията за поддържане ежегодно и за подновяване на всеки пет години, както е описано по-долу: • участие в семинари, специализирани конференции, курсове за повишаване на квалификацията с обща продължителност най-малко 8 часа годишно в тематичната област на компетентност, • извършване на минимум 80 часа годишно дейности по обучение Забележка: подновяването на сертификата ще бъде потвърдено само след положителен резултат от оценката на съответствието с определените изисквания.

Таблица с изискванията за подновяване за 5 години

Изисквания	
Професионална етика	Спазване на разпоредбите на Правилника за сертифициране на персонала
Правилно използване на сертификати и марки	Спазване на разпоредбите на Правилника за сертифициране на персонала
Жалби	Отсъствие
Годишна такса	ако е приложимо
Професионална приемственост	най-малко шест месеца трудова дейност на тази длъжност през петте години или 150 часа обучение през петте години
Професионално обновяване и непрекъснато усъвършенстване	Най-малко 40 часа актуализация през петте години, квалифицирана или призната от теория/практика в областите на компетентност за създаване на "благоприятна среда за учене".

Основни теми на изпита

Основни теми на изпита	
	Съдържание
Област на компетентност 1	в таблица 2.3.1
Област на компетентност 2	в таблица 2.3.2
Област на компетентност 3	в таблица 2.3.3
Регионални и национални закони	Закони, наредби, циркулярни документи за прилагане управление на обучението
Писмен тест за самостоятелната и трета част на платформата www.competenceinstitute.com Това е въпросник, съставен от 30 произволно избрани въпроса с избор между няколко отговора, обхващащи всички теми, включени в схемата за сертифициране на обучители с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене", въз основа на банка от минимум 90 въпроса с избор между няколко отговора. От вас се иска да намерите верния отговор на базата на 3. За всеки верен отговор се дава точка (а за грешен или липсващ отговор не се дават точки). ИЗПИТЪТ Е ПРЕДНАЗНАЧЕН ЗА БЪДЕ ИЗДЪРЖАН след достигане на минимален процент от 80 %.	

Свързани документи

Събрахме съществуващ материал, свързан с международни схеми за сертифициране на компетенции. По-долу изброяваме източниците и материалите, които използвахме за протокола "Обучител с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене":

- Съвет на Европа, уебсайт: www.coe.int
- CEDEFOP 2009, BBT 2009, <https://www.cedefop.europa.eu/it>
- Европейска комисия, "Запознайте се с ЕСКО", уебсайт: <https://ec.europa.eu/>, връзка към статия: <https://ec.europa.eu/esco/portal/home?resetLanguage=true&newLanguage=en>
- Заключителна конференция на Европейската рамка за действие в областта на психичното здраве и благосъстоянието - Брюксел, 21-22 януари 2016 г.
- Cedefop (2015 г.). Европейски насоки за валидиране на неформалното и самостоятелното учене. Люксембург: Служба за публикации. Справочна поредица на Cedefop; № 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>
- Стратегия на ЮНЕСКО за образование за здраве и благополучие
- Манифест на обучението за възрастни през 21-ви век: Силата и радостта от ученето Издател: Европейска асоциация за обучение на възрастни - ЕАЕА.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Код на документа: ESCO 3343.1.6

Схема за сертифициране Wellness2

Служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене"

Английска версия

Профил

Профил		
Служител, който подпомага обучението (TSO)	който предоставя различни видове услуги за успешното провеждане на обучение като част от хоризонтален офис за управление на проекти. Те предлагат административна подкрепа, съдействие и обучение на ръководителите на проекти и други членове на персонала, управляват документацията на проекта и подпомагат учителя при изготвянето на графика на обучението, планирането на ресурсите, координацията и отчитането. Служителите, които подпомагат обучението отговарят за дейностите по осигуряване на качество и за наблюдение на спазването на методическите указания и други организационни стандарти. Те, също така, предлагат консултации относно инструментите за обучение и свързаните с тях административни услуги.	Работен опит като изискване за квалификация

1. Стандарти и насоки

	Съдържание	Бележки
Ръководство CEN 14	Насоки за дейностите по стандартизация на квалификацията на професиите и персонал на професии и персонал	(последно издание)
Рамка на UNI	Насоки за разработване на стандарти в областта на нерегламентираните професионални дейности	(последно издание)
ESCO	Европейска класификация на уменията, компетенциите, квалификациите и професиите	

ЮНЕСКО	Стратегия на ЮНЕСКО за образование за здраве и благополучие	
Европейски съюз	Европейска рамка за действие в областта на психичното здраве и благосъстоянието	(последно издание)
EQF	Европейска квалификационна рамка	(последно издание)
Документация на проекта	Проект по програма "Еразъм+" KA2 "Стъпка напред в благосъстоянието в областта на образованието за възрастни" - номер на проекта 2019-1-EE01-KA204-051726	

2. Знания Умения Компетенции

2.1 Професионална квалификация

Професионалната му квалификация е на средно ниво, което му позволява да работи самостоятелно, след като владее задоволително и е придобил критично разбиране на контекста, в който работи. Той/тя е развил/а уменията, необходими за управление както на административни, така и на образователни дейности за обучение на младежи и възрастни. Сътрудничи за осъществяване на дейности по обучение, като поема отговорност за възложените задачи, за да улесни средата на образователно благосъстояние.

2.2 знания умения компетенции

Служителят, който подпомага обучението, активно сътрудничи за създаването на образователна среда за обучение, която развива потенциала на младежите и възрастните както индивидуално, така и в групи. Неговата работа е да помага за създаването на ефективна и приобщаваща образователна среда, чиято цел е цялостното благосъстояние на индивида. Той улеснява приобщаването, участието и социалното обединяване на хората с цел да стимулира изразяването, общуването и участието на отделни лица или групи, като допринася за подобряване на качеството им на живот.

Действията са част от по-широка социално-образователна програма, разработена в екип.

Уменията, които трябва да притежава служителят, който подпомага обучението, за да улесни създаването на среда на образователно благополучие, могат да бъдат описани по следния начин:

2.3 Индекс на компетенциите за създаване на "благоприятна среда за учене"

Основни умения	→ офис софтуер → управление на конфигурацията на проекта → методология за управление на проекти → принципи на управление на проекти → методологии за осигуряване на качеството
Компетенции	S1 - комуникация, сътрудничество и творчество S1.8.0 - работа с други хора S1.8.1 - работа в екип S1.8.2 - даване на инструкции S1.8.5 - спазване на инструкции и процедури S2 - информационни умения S2.7.0 - анализиране и оценяване на информация и данни S4 - управленски умения Подкрепа за благосъстоянието на обучаемите и преподавателите Използване на педагогически стратегии за улесняване на творческото участие Разрешаване на конфликти Привличане на вниманието на хората Създаване на приобщаваща среда за обучение и благополучие Активно слушане Насърчаване на личното развитие Изграждане на екип

2.3.1

ОПИСАНИЕ	ПОЛЕЗНОСТ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА БЛАГОПРИЯТНА СРЕДА ЗА УЧЕНЕ
Работа с други хора, разбиране и зачитане на ролите и компетенциите на другите	анализиране на организационната култура насърчаване на решения за благосъстояние управление на комуникацията в екипа проектиране на интериори/пространства, удобни за обучители и участници
Осигуряване на среда, която подкрепя и цени както обучаемите, така и преподавателите, и насърчава емоционално самоуправление и отношения на доверие с	насърчаване на практики, които осигуряват емоционално самоуправление сред обучаеми и преподаватели

другите	
Умението за разрешаване на конфликти е свързано с техники и стратегии, които позволяват на две спореци страни да работят за постигане на взаимно удовлетворяващо споразумение. Ефективното разрешаване на конфликти е такова, при което и двете спореци страни остават с усещането, че проблемите им са били чути и някои или всички техни нужди са били удовлетворени.	умения за разрешаване на конфликти разрешаване на конфликти изграждане на по-здрави работни взаимоотношения
Подход към хората и привличане на вниманието им към тема, която им е представена, за да се получи информация от тях	- среда за съвместно обучение - взаимно уважение - стимулиране на интереса на обучаемите

2.3.2	
ОПИСАНИЕ	ПОЛЕЗНОСТ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА БЛАГОПРИЯТНА СРЕДА ЗА УЧЕНЕ
Събиране, съхраняване, наблюдение и използване на информация; водене на документация; управление, оценка, обработка, анализ и наблюдение на информация и прогнозиране на резултати. Управление на хора, дейности, ресурси и организация; разработване на цели и стратегии, организиране на работни дейности, разпределяне и контролиране на ресурси и ръководене, мотивиране, набиране и контролиране на хора и екипи.	помага на преподавателите/обучителите и образователните организации да определят какво правят добре и какво липсва в тяхната система за качество; изготвяне на план за действие за подобряване на учебната програма, средата за обучение, материалите и т.н. и реално прилагане на добри практики за качество.
Работа с други хора, разбиране и зачитане на ролите, поведението и компетенциите на другите	При анализиране на стила на живот, начина на живот, нагласите и навиците, свързани с храненето, съня, физическата активност и т.н., се повишава вашата осведоменост за благосъстояние.
Прилагане на различни методи, които могат да подобрят благосъстоянието на обучаемите, като оценяват, реагират и са гъвкави спрямо техните нужди. Насърчаване на различни комуникационни умения и отчитане на емоционалното благосъстояние на обучаемите чрез оценка на езика на тялото/жестовите и др. Обсъждане използването на езика и практическите	Като разбира методологията на оценяване, реагиране и гъвкавост спрямо нуждите на обучаемите, използвайки различни комуникационни умения, преподавателят може да осигури безопасна среда не само за обучаемите, но и за себе си. Осигуряването на доверие между обучаемия и учителя ще

последници от създаването на приобщаваща среда.	осигури приобщаваща среда.
Активното слушане се отнася до модел на слушане, който поддържа позитивната ангажираност на преподавателите и обучаемите с техния събеседник. Това е процес на внимателно слушане, докато някой друг говори, перифразирание и отразяване на казаното и въздържане от осъждане и съвети.	Активното слушане изгражда силни взаимоотношения между участниците в образователния процес и макар за някои хора да не е естествено, то е безценно умение за общуване. За създаването на отличен слушател, са необходими решителност и практика, но това ще има стойност както за преподавателите, така и за обучаемите в професионалния и личния им живот.

2.3.3

ОПИСАНИЕ	ПОЛЕЗНОСТ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА БЛАГОПРИЯТНА СРЕДА ЗА УЧЕНЕ
Оценяване на реализирането на резултатите и целите на обучението, качеството на преподаване и предоставяне на прозрачна обратна връзка на учителите и обучаемите. Провеждане на проучвания, изследвания или анкети за повишаване на знанията и разбирането. Общуване, сътрудничество, връзки и преговори с други хора, разработване на решения на проблеми, създаване на планове или спецификации за проектиране на предмети и системи, композиране на текст или музика, изпълнение за забавление на публика и предаване на знания на други хора.	даване и получаване на обратна връзка внимание към специалните образователни потребности на обучаемите улесняване на ученето подобряване на представянето на обучаемите - подобряване на работата на учителите/възпитателите за възрастни - подобряване на работата на персонала на центъра за обучение
Събиране, съхраняване, наблюдение и използване на информация; анализ и наблюдение на информация и прогнозиране на резултати.	спазването на правилата за благосъстояние изисква знания и научна информация.
Изграждането на екип означава да знаете как да помогнете на хората да работят като сплотена група, в която всички членове се чувстват ангажирани с насоката и постиженията на екипа. Всички членове допринасят за разработването на целите и определянето на стъпките, които трябва да се предприемат, за да се постигнат тези цели.	Изграждането на екип дава възможност на преподавателите да се учат от другите и да развиват нови умения. Работата в екип им помага да поемат лидерски роли и да следят как членовете на екипа изпълняват задълженията си. За да изпълняват и постигат целта си, те трябва да достигнат до консенсус, преди да вземат каквито и да било решения. Това изисква от педагозите да провеждат дискусии, да общуват и активно да се изслушват взаимно.

2.3.4	
EQF	Степен на знание 6 - Степен на умение 5 - Степен на компетентност 5
Код ESCO	ESCO 3343.1.6 Сътрудник по проекти/Служител, който подпомага обучението
Езикови еквиваленти	(ar) موظف المشروع (bg) сътрудник по проекти/сътрудничка по проекти (de) Fachkraft für Projektunterstützung (el) υπάλληλος υποστήριξης έργου (en) Project support officer (es) responsable de apoyo para proyectos (fr) responsable du soutien aux projets (lt) responsabile del supporto ai progetti (lv) projekto rēmimo specialistas (pt) responsável pelo apoio a projetos (sk) odborný referent pre podporu projektov/ odborná referentka pre podporu projektov

3. Таблица с изисквания за първо сертифициране

Изисквания	
Инструкция	Диплома за средно образование или диплома за висше образование (първо или второ ниво)
Квалифицирано обучение	няма
Специфично обучение	Специфичен курс на обучение с продължителност най-малко 8 часа в областта на компетенциите, посочени в таблица 2.3
Работен опит	Опит в областта на образованието за възрастни от поне шест месеца или поне 80 часа специфичен опит в тази област
Критерии за сертифициране	Индивидуално досие с удостоверения за правоспособност, изготвено и подписано в съответствие с разпоредбите на приложение 4 (ако се изисква)

4. Валидност

Валидност	Валидността на сертификата е пет години.

Критерии и методи за оценяване, сертифициране, наблюдение, подновяване, удължаване, спиране на действието и отнемане

Всички критерии и методи, възприети от ICER (включително кодекса на поведение), са ясно описани в приложимия Регламент за сертифициране на персонала (RCER), в чиято ревизия е направено позоваване. Следователно този регламент е неразделна част от настоящата схема за сертифициране.

5. Изисквания и таблица за годишно поддържане

Изисквания	
Професионал на етика	Няма отрицателни доклади относно спазването на Регламента за сертифициране на персонала
Правилно използване на сертификати и марки	Няма отрицателни доклади относно спазването на Регламента за сертифициране на персонала
Жалби	Отсъствие
Годишна такса	/
Професионално обновяване и непрекъснато усъвършенстване	Сертифицираният служител, който подпомага обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене" трябва да изпълнява изискванията за поддържане ежегодно и за подновяване на всеки пет години, както е описано по-долу: • участие в семинари, специализирани конференции, курсове за повишаване на квалификацията с обща продължителност най-малко 8 часа годишно в тематичната област на компетентност, • извършване на минимум 80 часа годишно дейности на сътрудник по проекти/служител, който подпомага обучението

	Забележка: подновяването на сертификата ще бъде потвърдено само след положителен резултат от оценката на съответствието с определените изисквания.
--	--

6. Таблица с изисквания за подновяване за 5 години

Изисквания	
Професионална етика	Спазване на разпоредбите на Правилника за сертифициране на персонала
Правилно използване на сертификати и марки	Спазване на разпоредбите на Правилника за сертифициране на персонала
Жалби	Отсъствие
Годишна такса	ако е приложимо
Професионална приемственост	поне шест месеца трудов стаж на тази длъжност през последните пет години или 150 часа за сътрудник по проекти/служител, който подпомага обученията през последните пет години.
Професионално обновяване и непрекъснато усъвършенстване	Най-малко 40 часа актуализация през петте години, квалифицирана или призната от теория/практика в областите на компетентност за създаване на "благоприятна среда за учене".

7. Основни теми на изпита

Основни теми на изпита	
	Съдържание
Област на компетентност 1	в таблица 2.3.1
Област на компетентност 2	в таблица 2.3.2
Област на компетентност 3	в таблица 2.3.3
Регионални и национални закони	Закони, наредби, циркулярни документи за прилагане на управление на обучението
Писмен тест за самостоятелната и трета част на платформата www.competenceinstitute.com	
Това е въпросник, съставен от 30 произволно избрани въпроса с избор между няколко отговора, обхващащи всички теми, включени в схемата за сертифициране на обучители с компетенции за създаване	

на "благоприятна среда за учене", въз основа на банка от минимум 90 въпроса с избор между няколко отговора. От вас се иска да намерите верния отговор на базата на 3. За всеки верен отговор се дава точка (а за грешен или липсващ отговор не се дават точки).

ИЗПИТЪТ Е ПРЕДНАЗНАЧЕН ДА БЪДЕ ИЗДЪРЖАН след достигане на минимален процент от 80 %.

8. Свързани документи

Събрахме съществуващ материал, свързан с международни схеми за сертифициране на компетенции. По-долу изброяваме източниците и материалите, които използвахме за протокола "Служител, който подкрепя обучението с компетенции за създаване на "благоприятна среда за учене":

- Съвет на Европа, уебсайт: www.coe.int
- CEDEFOP 2009, BBT 2009, <https://www.cedefop.europa.eu/it>
- Европейска комисия, "Запознайте се с ЕСКО", уебсайт: <https://ec.europa.eu/>, връзка към статия: <https://ec.europa.eu/esco/portal/home?resetLanguage=true&newLanguage=en>
- Заключителна конференция на Европейската рамка за действие в областта на психичното здраве и благосъстоянието - Брюксел, 21-22 януари 2016 г.
- Cedefop (2015 г.). Европейски насоки за валидиране на неформалното и самостоятелното учене. Люксембург: Служба за публикации. Справочна поредица на Cedefop; № 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>
- Стратегия на ЮНЕСКО за образование за здраве и благополучие
- Манифест на обучението за възрастни през 21-ви век: Силата и радостта от ученето Издател: Европейска асоциация за обучение на възрастни - ЕАЕА.2019