

 **Wellness<sup>2</sup>**

A Step forward in Wellbeing in the field  
of Adult Education – **Wellness 2**

*(Ref. No 2019-1-EE01-KA204-051726)*



# Heaolu õpikeskkond

## IO 3 Valideerimisprotokoll

CC-BY-NC-SA



Käesolevat dokumenti võib kopeerida, paljundada või muuta vastavalt eespool nimetatud eeskirjadele. Lisaks sellele tuleb selgelt viidata dokumendi autoritele (Wellness2 Konsortium) ja kõigile kohaldatavatele autoriõiguse osadele.

Kõik õigused on kaitstud.

**COPYRIGHT**

© Copyright 2020 Wellness2 Konsortium

**Konsortsiumi liikmed:**

Eesti Vabaharidusliit (ENAEA), Eesti

ENOROS Consulting Ltd., Küpros

Promimpresa SRL, Itaalia

Foundation for the Development of International and Educational  
Activity (FRAME), Poola

Promozione Internazionale Sicilia Mondo (PRISM), Itaalia

European Center for Quality Ltd. (ECQ), Bulgaaria

Sissejuhatus	5
Heaolu täiskasvanuhariduses	5
Wellness2 projekti idee	6
Wellness2 tulemused	8
Heaolu tähtsus täiskasvanuhariduse kontekstis	9
Heaolu mõõtmed ja heaolu õpikeskkond	10
Protokolli eesmärgid	12
Kuidas Wellness2 pädevuse valideerimise protokoll töötab?	12
Viitedokumendid ja mõisted	13
Sertifitseerimise kontsessiooni ja säilitamise tingimused	14
Pädevuse tõendamise menetlus	14
1. etapp: Identifitseerimine ja dokumentide kontrollimine	15
2. etapp: oskuste hindamine ja kontrollimine	15
Eksam ja pädevuste hindamine	15
Sertifitseerimise korduveksami sõltumatu hindamine	16
Tulemused	16
Pädevustunnistuse väljaandmine	17
Säilitamine ja kontroll	17
Pädevuste väljaantud sertifitseerimise muutmine, laiendamine ja/või vähendamine	17
Reeglite, juhiste, määruste ja seaduste muutmine pädevusega koolitaja ja koolituse halduspersonali kontekstis, et luua "Heaolu loova õpikeskkonna" sertifitseerimisskeem	19
Sertifitseerimislepingu kehtivus ja uuendamine	19
Sertifitseerimisest loobumine, selle peatamine ja tühistamine	20
Loobumine	20
Peatamine	21
Kehtetuks tunnistamine	21
Nõuded, kaebused, edasikaebused ja vaidlused	22
Nõuded	22
Kaebused ja edasikaebused	22
Isikuandmete töötlemine ja kasutusluba	22
LISA 2	23
Dokumendi kood: ESCO 2359.9	23
Dokumendi Kood: ESCO 3343.1.6	33

# Sissejuhatus

## Heaolu täiskasvanuhariduses

*"Kvaliteetne haridus on tervise ja heaolu alus. Et inimesed saaksid elada tervena ja produktiivselt, vajavad nad teadmisi haiguste ennetamiseks. Et lapsed ja noorukid saaksid õppida, peavad nad olema hästi toidetud ja terved."*

*(UNESCO tervise- ja heaoluhariduse strateegia)*

*"Rahvastiku vaimse tervise ja heaolu tase on ELi kui teadmistepõhise ühiskonna ja majanduse edu võtmeressurs."*

*(VAIMSE TERVISE JA HEAOLU EUROOPA PAKT)*

Täiskasvanute koolitusel on suur panus nende oskuste arendamisse, mida kodanikud kogu oma elu jooksul vajavad. Lisaks aitab see võidelda probleemidega, millega seisavad silmitsi teatud elanikkonnakategooriad, nagu koolist lahkujad, madala lugemis-, kirjutamis-, matemaatika ja uute tehnoloogiatega inimesed, eakad, puuetega inimesed või sotsiaalse tõrjutuse ohus olevad inimesed hariduses mitteosalemise tõttu.

Täiskasvanuharidus on ka Euroopa Komisjoni elukestva õppe hariduspoliitika oluline osa, mis loob automaatselt osalevate riikide valitsustele vajaduse seda prioriteeti austada ja omaks võtta.

Projekti Wellness.2 eesmärk on laiendada seda, kuidas täiskasvanute heaolu parandamine hariduses võib potentsiaalselt suurendada mitte ainult nende huvi ja kaasatust koolituse ajal, vaid olla ka üleskutse rohkematele täiskasvanutele mõelda õppimisele kui elukestvatele teekonnale.

## Wellness2 projekti idee

Kuuest Euroopa organisatsioonist Eestist, Küprosel, Itaaliast, Poolast ja Bulgaariast koosnev konsortium ühendas oma liikmete jõupingutused ja kogemused projektis "WELLNESS2 – samm edasi heaolu täiskasvanuhariduse valdkonnas" (2019-1-EE01-KA204). -051726). Erasmus+ KA2 strateegilise partnerluse programmi (Täiskasvanute koolitus) kaudu rahastatud kaheaastane projekt kestab septembrist 2019 kuni augustini 2022. Partnerlust esindasid erinevad eksperdid koolitusasutustest, konsultatsioonifirmadest ja pädevustunnistuse organisatsioonidest, mittetulunduslikust ja valitsusvälisest organisatsioonist, mis edendab mitteformaalset täiskasvanuharidust.

WELLNESS2 käsitles Erasmus+ strateegilise partnerluse projektide prioriteete "Täiskasvanud õppijaid toetavate koolitajate ja muu personali pädevuste laiendamine ja arendamine" ning "Oskuste ja kvalifikatsioonide läbipaistvus ja tunnustamine", luues selleks 3 intellektuaalset väljundit:

- **Heaolu kaart täiskasvanuhariduses**, mis on dokument, mis võtab kokku täiskasvanuhariduse heaolu hetkeolukorra, lähtudes asjaomaste riikide parimatest tavadest, õppijate ja koolitajate kõige tavalisematest ja spetsiifilisematest vajadustest, kõige tavalisematest takistustest, sihtrühmade harjumustest ja käitumisest.
- **Täiskasvanud õppijate ja koolitajate** healuvajadustele kohandatud koolitusvahendid keskendusid ülekantavatele oskustele, mida peetakse vajalikuks healule orienteeritud täiskasvanuõppe keskkondade loomise hõlbustamiseks.
- **Protokoll**, mis on menetlusdokument, mis sisaldab kõiki õpikeskkonna põhiaspekte ja suudab seda kinnitada kui "heaolu õpikeskkonda".

Wellnessi projekti raames loodud koolitusvahendid on Wellness2 projekti kõigi "pilotprojektide" tegevuse lähtepunktiks. Eelmise projekti käigus juba katsetatud koolitusvahendeid on analüüsitud ja täiendatud. Analüüsis keskenduti nende rollile õpikeskkonna parandamisel koolituste kvaliteedi ja mõju osas.

Täpsemalt lisab see projekt Wellnessi tulemustele uuenduslike elementidena võtmeaspektide uurimist ja väljaselgitamist (mitte ainult koolituse lähenemisviisidega seotud), mis tagavad õpikeskkonna kvaliteedi kõigi osalejate heaolu seisukohast kaasates eelkõige koolitajad ja õppijad ning ülalnimetatud aspektide sertifitseerimise ja valideerimise (Euroopa kvalifikatsiooniraamistiku kaudu).

Projekti eesmärgid olid:

- tõsta teadlikkust heaolu tähtsusest täiskasvanuhariduses ja töökohal;
- suurendada osalejate teadmisi tööheaolu ja täiskasvanuhariduse kontseptsioonidest;
- varustada ja toetada koolitajaid/operatooreid oskuste, võtmepädevuste ja tööriistadega, mis võimaldavad kogukonna ja asjaomaste territooriumide sotsiaalset ja majanduslikku heaolu;

- aidata koolitajatel parandada oma oskusi ja suurendada nende tegevust ja pädevusi koolitajana ning nende suutlikkust kaasata, haarata ja koolitada täiskasvanud õppijaid koolitustegevusse, et soodustada nende oskuste ja töö omandamise võimaluste parandamist;
- suurendada sihtrühmade probleemide lahendamise oskust, töö tulemuslikkust ja tööga rahulolu;
- koolitada metoodikaid, kutse- ja suhtlemisoskusi, mida saab rakendada töökontekstis.

Sihtrühmad on:

- Koolitajad, täiskasvanute koolitajad, õpetajad ja õppejõud
- Täiskasvanud õppijad
- Koolituskeskuste ja täiskasvanute koolitusasutuste administratiivpersonal

## Wellness2 tulemused

Kooskõlas projekti eesmärkidega on Wellness2 tulemused järgmised:

- Täiskasvanute koolitajate ja täiskasvanuhariduse asutuste seas uute vahendite ja meetodikate kasutamine, mis põhinevad täiskasvanute koolituse heaolu põhimõtetel.
- Täiskasvanute koolitajate suurem teadlikkus oma rollist täiskasvanuhariduses heaolu edendamisel;
- Sekkumis- ja sertifitseerimisprotokollide vastuvõtmine valitud täiskasvanukoolitusasutustes;
- Täiskasvanud õppijate osalemise ja andekuse arendamise strateegiate parandamine;
- EQF alusel pädevuste tõendamine 24 õpetajale.

Ettepanekuga ajakohastatakse ja kohandatakse tulemusi Wellness-projektile ning lisatakse uusi teoreetilisi ja praktilisi elemente koolitusvahenditele ja ülekantud lahenduse katsetamisele sihtrühmadega. Olemasolevaid koolitusvahendeid ajakohastati, kohandades neid paremini Euroopa tööturu nõudmistele, katsetades neid uue perspektiivi alusel (valideerimine) ja lisades uusi mooduleid, mis käsitlevad täiskasvanute koolituskursuste rakendamise logistilisi aspekte.

Selle raames on projekti käigus valminud:

- Aruanne heaoluvajaduste kohta täiskasvanuhariduses
- Heaolu tulemuste aruanne
- Õpikeskkonna valideerimise aruanne
- Fookusgruppide töötoad
- Aruanne koolitusvahendite muutmise kohta
- Koolitusvahendite pilootversioon
- Heaolu õpikeskkonna võtmeelementide kaardi pilootversioon
- Koolitusvahendite lõplik versioon
- Heaolu õpikeskkonna võtmeelementide kaardi lõplik versioon



## Heaolu tähtsus täiskasvanuhariduse kontekstis

Mõnikord on täiskasvanutele mõeldud koolituskursuste ametlik ja mitteametlik hindamine näidanud, et täiskasvanud koolitajad tunnevad end sageli äärmiselt stressis ja ülekoormatuna oma töö- ja isikliku elu väljakutsetest. Selle tõttu vajavad täiskasvanud õppijad koolitust keskkonnas, mis on lõõgastavam ja omakorda - tervislikum. See võimaldab osalejatel olla motiveeritud, et mõista ja rakendada õpitud materjali praktikas.

Optimaalne õpetamistehnika, koolitajate isiklik heaolu ja nende võime luua "hea õpikeskkond" mõjutavad kõik täiskasvanud õppija heaolu. Täiskasvanute koolitusasutustel on selles paradigmas oluline roll, kuna nad vastutavad asjakohaste organisatsiooniliste komponentide (nagu füüsiline infrastruktuur kursuste läbiviimiseks, koolitusmaterjalid ja haldus-/bürookraatlik korraldus) pakkumise eest.

Me usume, et heaolu on eduka õpetamise ja õppimise ning oma potentsiaali maksimeerimise põhikomponent. Seda filosoofiat järgides on projektis täiendavalt nõutud "heaolu õpikeskkonna" arendamist ja kinnitamist täiskasvanud töötajate ja õppijate seas. Vajadus Euroopa lähenemisviisi järele on põhjendatud järgmise EPALEst võetud kirjeldusega: täiskasvanuhariduse ning tervise ja heaolu vahel on tugev seos; õppimine võib tagada tervisliku eluviisi, soodustada isiklikku heaolu ja üldist õnne.

Riiklik statistikaamet (ONS) avaldas andmed isikliku heaolu kohta Ühendkuningriigis, kolm aastat kestnud uuringus aastatel 2012–2015. Väljaanne näitab varajasi järeldusi, et 65–79-aastastel oli kõrgeim isikliku heaolu tase ja nad esindasid "õnnelikum" vanuserühm. 45–59-aastased olid eluga rahulolu madalaimal tasemel, samas kui ärevuse tase oli kõrgem. Euroopa Täiskasvanute Hariduse Assotsiatsiooni (EAEA) poliitikadokumendis: Täiskasvanute haridus ja tervis jõuti järeldusele, et täiskasvanuharidus vajab paremat tuge, kuna õppimine on tõestanud, et see loob heaolu- ja isikliku õnnetunde.

Täiskasvanute haridus on ülioluline, kuna see võimaldab inimestel elada järjest täisväärtuslikumat ja meeldivamat elu. Tervisealase kirjaoskuse parem mõistmine võimaldab inimesel teha rohkem ja teadlikumaid terviseotsuseid. Näiteks tasakaalustatud toitumise eeliste ja regulaarse treeningu vajaduse mõistmine võib aidata kaasa tervislikuma eluviisi viljelemisele, tarbetu stressi ja ärevuse vähendamisele – nii emotsionaalselt kui ka füüsiliselt. Samamoodi võivad mitteametlikus keskkonnas toimuvad tegevused aidata tõsta inimese enesehinnangut, sooritusvõimet ja suhtumist. Sellised koolitused võivad tuua inimesi kokku, parandades sotsiaalseid kontakte ja vähendades üksinduse riski, mis mõlemad on üldise heaolu jaoks olulised. Seepärast on oluline kaaluda õpikeskkonda ja selle võimalikku mõju täiskasvanud õppijate heaolule. Selles kontekstis peetakse oluliseks verstapostiks "protokolli" väljatöötamist, mis sisaldab menetlusi koolitajate pädevuste sertifitseerimiseks (Euroopa kvalifikatsiooniraamistiku raames) seoses täiskasvanud õppijatele hea õpikeskkonna loomisega. See "protokoll" on aluseks nende oskuste ja õpikeskkondade valideerimisele ja sertifitseerimisele "heaoluõppekeskkonnana". Koolitajad saavad uusi koolitusvahendeid ja -strateegiaid, mida kasutada erinevates täiskasvanuhariduse kontekstides; õppimine muutub täiskasvanutele kättesaadavamaks.

## Heaolu mõõtmised ja heaolu õpikeskkond

Wellness 2 eesmärk on testida "ideaalset" õpikeskkonda reaalses tingimustes. See on midagi, mida projekti eelmise iteratsiooni ajal praktikas ei toimunud, mistõttu on see projekti jaoks täiesti uus eesmärk.

Wellness 2 projekti lõppeesmärk on luua protokoll koos menetlustega, et sertifitseerida koolitajate oskusi, kes on võimelised looma ja säilitama seda heaolukeskkonda, järgides ka Euroopa kvalifikatsiooniraamistiku oskuste raamistikku. Wellness 2 projekt pööras tähelepanu ka kolmandale sihtrühmale, milleks on halduspersonal.

Projekti lõpptulemusele andis lisaväärtust halduspersonali kaasamine täiskasvanuõppesse. Seejuures tagas partnerlus, et kõik kaasatud heaolutavad võivad teenida organisatsioonis suurimat hulka inimesi.

Projekti esimese etapi uuringu läbiviimise ülesandeks oli anda soovitusel Wellness projekti esimese intellektuaalse väljundi valmimiseks. See etapp andis viljakaid teadmisi selle kohta, mis võib täiskasvanuhariduse toimimist potentsiaalselt muuta, lisada või mõjutada. Kõik saavutati fookusgrupi tegevuste kaudu kõigis partnerriikides, millele järgnes aruanne, milles võeti kokku nende tegevuste tulemused.

Seoses IO3 protokolliga on osalejad esitanud selge definitsiooni "heaolu õpikeskkonnale", mida tuleks protokolliga valideerimismetoodika väljatöötamisel arvesse võtta. See määratlus esindab järgmist 8 mõõdet:

- Füüsiline heaolu - võttes arvesse osalejate füüsilist tervist, peab toetama hea füüsiline keskkond;
- Sotsiaalne heaolu - koolitusrühmad peavad olema väiksemad, mis võimaldab lihtsamat suhtlemist ja tähelepanu pööramist iga osaleja erivajadustele;
- Vaimne heaolu - koolitaja on tasakaalukas ja ettevalmistatud, täiskasvanud õppijad on teadlikud koolituse eesmärkidest ja on ise motiveeritud õppima;
- Töölane heaolu - saavutatakse koolitajate ja töötajate vahelise koostööga nii enne koolitust kui ka koolituse ajal;
- Intellektuaalne heaolu - täiskasvanud õppijate, aga ka koolitajate ja töötajate intellektuaalne areng, kõik kasvumõtte ja põnevuse abil;
- Emotsionaalne heaolu - koolitaja tähelepanelikkus õppijate emotsionaalsete seisundite suhtes ja võime nende seisunditega arvestada;
- Majanduslik heaolu – koolituste hinnaklassi arvestamine ja erinevate rahaliste võimaluste pakkumine, mis võimaldaks osaleda;
- Keskkonna heaolu – selliste tavade ja materjalide vältimine, mis ei ole keskkonnasäästlikud.

Fookusgrupiuringust saadud teavet kasutati seejärel Wellness2-projekti koolitusprotsessi kavandamisel. Kõige süstemaatilisem teave koguti ja jaotati koolitusprotsessi etappideks teises intellektuaalses väljundis.

Koolitusprotsessi ja -materjalide testimiseks ja edasiarendamiseks oli kavandatud õppe-, õpetamis- ja koolitustegevus (LTTA). Iga partnerorganisatsioon vastutas ühe koolitusloõigu läbiviimise eest koostöös kõigi teiste partnerite ja koolitustegevusse kaasatud koolitajatega.

Pärast LTTA toimumist jagati osalejatele veebipõhine hindamisvorm, mille eesmärk oli koguda nende arvamust selle tegevuse kvaliteedi kohta, milles nad osalesid, ja teha ettepanekuid selle parandamiseks. Seoses IO3-protokolliga esitasid LTTA ja kogu sellega seotud tagasiside selged suunised, mida tuleks arvesse

võtta protokoll valideerimise metoodika väljatöötamisel. Need suunised kajastuvad soovitatud koolitusmaterjalides, mida esitleti iga päeva jooksul:

- Moodul 1: Haridusraamistik - keskendutakse põhimõtetele, mis on olulised järjepideva koolituse planeerimisel, läbiviimisel ja lõpetamisel;
- Moodul 2: Heaolukeskkond - keskendutakse keskkonnaaspektidele, mis mõjutavad täiskasvanud õppijate füüsilist ja vaimset tervist koolituse ajal;
- Moodul 3: Innovatiivsed tegevused motivatsiooni suurendamiseks - keskendutakse praktikatele, mis aitavad suurendada interaktsiooni koolitaja, osalejate ja õpitud materjali vahel;
- Moodul 4: Harmoonia koolitustegevuses osalejate vahel - keskendutakse terve meeskonnadünaamika ja kommunikatsiooni arendamise tähtsusele;
- Moodul 5: Süsteemi paindlikkus – eesmärk on hõlbustada õpitud materjali ja valmistada osalejaid ette selle rakendamiseks

Rahvusvahelise õpiürituse peamiseks sihtrühmadeks olid partnerriikide täiskasvanute koolitajad, kes töötavad nii täiskasvanud õppijatega kui ka omavad kogemusi healuga seotud valdkondades.

## Protokoli eesmärgid

Wellness2 projekti kompetentside valideerimisraamistiku eesmärk on kehtestada poliitika, mis kaitseb ja toetab ennetavalt heaolulist õpikeskkonda:

- luua konkreetne ja selge oskuste valideerimise ja sertifitseerimise tee, katsetada uusi lähenemisviise pädevuste arendamiseks ja hindamiseks;
- pakkuda inspiratsiooniallikat ja võrdlusdokumenti riiklikele ja rahvusvahelistele täiskasvanuhariduse pakkujatele. Lisaks toetab see pädevusmudel koolitajaid, täiskasvanute koolitajaid, koolituspakkuja personali liikmeid nende enda pädevuste hindamisel. See omakorda aitab neil tuvastada valdkondi, kus nad vajavad täiendkoolitust;
- aidata institutsionaalsetel sidusrühmadel määrata kindlaks hea õpikeskkond ja selle mõõtme tunnustamine koolitussektoris;
- koolitajate/koolitajate ja täiskasvanuhariduse pakkujate töötajate pädevuste parem määratlemine ja kirjeldamine, mis aitab parandada heaolu tagava õpikeskkonna kuvandit ja tunnustamist. Samal ajal oleme välja töötanud strateegiad, vahendid ja õppematerjalid, mis muudavad selle tõhusamaks.

Wellness2 pädevuse valideerimise protokoll keskendub projekti partnerorganisatsioonide poolt kindlaks tehtud pädevustele, mis on vajalikud koolitajate/täiskasvanute koolitajate ja täiskasvanuhariduse pakkujate töötajate õpiradade ettevalmistamiseks, rakendamiseks ja hindamiseks, et edendada heaolu õpetamise koolituste käigus. Seda ei ole mõeldud kui pädevuste "must-have"-loetelu. Siiski sisaldab see mitmeid soovitavaid pädevusi ja käitumisviise, mis peegeldavad tervislikke põhihoiaku. See on põhimudel ja see ei ole ammendav, see ei ole kivisse raiitud, vaid peaks olema dünaamiline raamistik, mis areneb pidevalt.

## Kuidas Wellness2 pädevuse valideerimise protokoll töötab?

Vastavalt Euroopa oskuste, pädevuste, kvalifikatsioonide ja ametite klassifikaatorile (ESCO), mis identifitseerib ja liigitab ELi tööturu ning hariduse ja koolituse jaoks olulised oskused, pädevused, kvalifikatsioonid ja ametid, on koolitaja profiilil ja koolituse halduspersonali ametiprofiilil ja loetelul teadmistest, oskustest ja pädevustest, mida eksperdid pidasid nende ametite jaoks Euroopa mastaabis asjakohaseks.

ESCO koolitaja määratlus on järgmine:

"Keegi, kes arendab ja koordineerib inimeste jaoks projekte erinevate tegevuste ja projektide kaudu kogukonnas, mis on loodud sotsiaalse, käitumusliku ja tervisliku arengu alusel. Koolitaja tegeleb suure hulga tegevustega, mida teevad noored või mitte noored, koos nendega ja nende jaoks (tegevuste juhendamine, iseseisev töö oma vastutusaladel). Nad võivad olla vabatahtlikud või palgalised spetsialistid, kes hõlbustavad mitteformaalse ja informaalset õppe protsessi. Nad õpetavad ja toetavad täiskasvanuid, kes soovivad laiendada oma teadmisi ning isiklike ja kutsealaseid oskusi ja/või omandada lisakvalifikatsiooni. Täienduskoolituse õpetajad arvestavad õppijate varasemaid teadmisi ning töö- ja elukogemust. Nad

individualiseerivad oma õpetamist ja kaasavad õppijad õppetegevuse planeerimisse ja läbiviimisse. Täienduskoolituse õpetajad kavandavad mõistlikke ülesandeid ja eksameid, mis sobivad nende täiskasvanud õppijatele."

Wellness2 pädevuste sertifitseerimine järgib neid kolme erinevat etappi:

- identifitseerimine ja dokumentide kontrollimine;
  - hindamine ja valideerimine;
  - sertifitseerimine.
1. Mitteformaalse ja informaalse õppimise tuvastamist nähakse protsessina, mis "... registreerib ja teeb nähtavaks üksikisiku õpitulemused. Selle tulemuseks ei ole ametlik tunnistus või diplom, kuid see võib anda aluse selliseks ametlikuks tunnustamiseks."
  2. Õpiväljundite hindamine on määratletud kui "... üksikisiku teadmiste, oskuste ja/või pädevuste hindamine eelnevalt määratletud kriteeriumide alusel, määratledes õppemeetodid ja ootused. Hindamisele järgneb tavaliselt valideerimine ja sertifitseerimine. "On olemas kaks erinevat hindamistüüpi, st kujundav hindamine, mis on "õpetaja/hindaja ja õppija vaheline kahesuunaline refleksiooniprotsess õppimise edendamiseks", ja kokkuvõttev hindamine, mis on "õppija konkreetsete teadmiste, oskuste ja pädevuse saavutamise hindamine (või hindamine) teatud ajahetkel". Mitteformaalse ja informaalse õppe valideerimine (4) "... põhineb üksikisiku õpitulemuste hindamisel ja selle tulemuseks võib olla tunnistus või diplom". Õpiväljundite valideerimise all mõistetakse "pädeva asutuse kinnitust, et isiku poolt formaalses, mitteformaalses või informaalses keskkonnas omandatud õpiväljundid (teadmised, oskused ja/või pädevused) on hinnatud eelnevalt määratletud kriteeriumide alusel ja vastavad valideerimisstandardi nõuetele. Valideerimine viib tavaliselt sertifitseerimiseni.
  3. Õpiväljundite sertifitseerimine on protsess, "... mille käigus tõendatakse ametlikult, et pädev asutus on hinnanud ja kinnitanud isiku omandatud teadmisi, oskusi ja/või pädevusi eelnevalt määratletud standardi alusel. Sertifitseerimise tulemuseks on sertifikaadi, diplomi või tiitli väljaandmine" .

## Viitedokumendid ja mõisted

Pädevuste sertifitseerimise standardmenetlus nõuab kõigi järgmiste dokumentide kogumist, mida me nimetame lisadeks, samas kui koolitajate ja koolituse halduspersonali heaolu sertifitseerimisprotokollil puhul pakub ICEP ainult järgmisi skeeme:

- **Koolitaja, kellel on pädevus luua "Heaoluline õpikeskkond".**
- **Koolituse halduspersonal, kellel on pädevus luua "Heaoluline õpikeskkond".**

(vt lisad allpool):

- I lisa - Pädevuse tõendamise taotlus (ICEP-vorming inglise keeles)
- II lisa - Koolitaja ja koolituse halduspersonali sertifitseerimissüsteem "Heaolulise õpikeskkonna" loomise pädevusega (lisatud käesolevale protokollile)

# Sertifitseerimise kontsessiooni ja säilitamise tingimused

Kõik inimesed, kes on sertifitseeritud koolitajad, koolitustugiametnikud, koolitusjuhid või koolitusjuhi pädevustega, et luua "heaolu loov õpikeskkond", ilma diskrimineerimata rahvuse, soo, usutunnistuse, rassi ja poliitilise orientatsiooni alusel, võivad esitada pädevuse sertifitseerimise taotluse.

Sertifikaadi saamiseks ja selle säilitamiseks aja jooksul peab tulevane koolitaja või koolituse halduspersonal, kellel on pädevus luua "Heaoluline õpikeskkond", tegema järgmist:

- tuvastama ja täitma kõik nõuded, mis on määratletud koolitajate ja koolituse halduspersonalile pädevustega, et luua "Hea õpikeskkonna" sertifitseerimissüsteem;
- esitama Wellness2 partnerlusele ja ICEPile (sertifitseerimisasutusele) kõik vajalikud ja kohustuslikud andmed ja/või dokumendid;
- järgima aja jooksul, kõiki sätteid, mis on sätestatud koolitaja ja koolituse halduspersonalile pädevustega "Heaolu loova õpikeskkonna" sertifitseerimisskeemi loomiseks;
- järgima tingimusi kogu sertifitseerimise kehtivusaja jooksul;
- kaebuste korral esitama Wellness2 partnerlusele ja ICEPile (sertifitseerimisasutusele) kogu teabe ja/või dokumendid, mis on vajalikud nende nõuetekohaseks haldamiseks ja lahendamiseks;
- kohustub kasutama sertifikaate ja/või logosid ja/või ICEP (sertifitseerimisasutus) sertifitseerimismärke nõuetekohaselt, nagu on selgitatud käesolevas dokumendis;
- järgima tingimusteta loetud ja aktsepteeritud deontoloogilist koodeksit, allkirjastades pädevuse sertifitseerimise taotluse.

## Pädevuse tõendamise menetlus

Sertifitseeritud koolitaja ja koolituse halduspersonal, kellel on pädevus luua "Heaoluline õpikeskkond" ja kes soovib saada pädevuse sertifikaati, peab esitama sertifitseerimisasutusele konkreetse kirjaliku taotluse (pädevuse sertifitseerimise taotlus - 1. lisa), mis peab olema dateeritud, allkirjastatud ja edastatud sertifitseerimisasutusele koos kõigi lisadega.

Taotluse allkirjastamine tähendab sertifikaatide ja/või logode ja/või sertifitseerimismärkide kasutamise korra ja deontoloogilise koodeksi aktsepteerimist.

Pärast taotluse saamist viib sertifitseerimisasutus läbi eelkontrolli, teavitades taotletavat koolitajat ja koolituse halduspersonalit, kellel on pädevus luua "hea õpikeskkond", taotluse rahuldamisest või tagasilükkamisest. Sertifitseerimisasutus võib nõuda lisadokumente, et saada hindamiseks rohkem kasulikku teavet.

Samuti on võimalik taotleda sertifitseerimisasutuse toetust pädevuse sertifitseerimise taotluse korrektseks täitmiseks.

## 1. etapp: Identifitseerimine ja dokumentide kontrollimine

Kui sertifitseerimisasutus on saanud taotluse koos kõigi nõutavate dokumentidega, alustab ta tõendamismenetlust. Dokumentatsiooni puudumise korral teavitatakse taotlejat ja palutakse puudused kõrvaldada 10 tööpäeva jooksul. Sertifitseerimisasutus esitab pärast täieliku dokumentatsiooni saamist taotluse tagasilükkamise või rahuldamise, saates taotlejale posti teel ametliku teatise koos põhjendustega.

Tagasilükkamise korral võib taotleja paluda otsuse uuesti läbivaatamist, esitades üksikasjalikud selgitused läbivaatamistaotluse kohta. Kui põhjendusi peetakse vastuvõetavaks, võib sertifitseerimisasutus pädevuse sertifitseerimise taotluse uuesti hinnata, kinnitades või muutes tehtud otsust. Viimasel juhul on otsus lõplik.

## 2. etapp: oskuste hindamine ja kontrollimine

Tõendamine teises etapis viiakse läbi sertifitseerimisasutuse poolt delegeeritud kontrollija otsesel vastutusel. Eksam võib toimuda, kas eemalt testimise teel või isiklikult koos eksamineerija ja tunnistajaga.

See etapp seisneb eksamineerija poolt läbiviidavas vastavuskontrollis, kui eksam on isiklikult seotud kogu pädevuste sertifitseerimistaotluses ja lisatud dokumentides sisalduva teabe tõesusega, telefoniintervjuude kaudu või näost näkku instituutide, ülikoolide, organisatsioonide, ettevõtete, asutuste esindajatega ja taotleja otsese intervjuerimisega pädevuste tõendamiseks.

Taotleja peab nõustuma ja volitama sertifitseerimisasutust võtma ühendust esitatud dokumentides nimetatud organisatsioonide ja/või isikutega. Selle etapi eesmärk on veenduda teabe tõesuses ja hinnata taotleja pädevusi. Selle hindamisprotsessi lõpus võib eksamineerija, kas avaldada positiivset arvamust või viia läbi täiendavaid uuringuid.

## Eksam ja pädevuste hindamine

Eksam ja pädevuste hindamine on osa sertifitseerimisprotsessi teisest etapist. Selle viib läbi määratud eksamineerija ja seda jälgivad sertifitseerimisasutuse töötajad (tunnistajad). Eksam võib toimuda ka eemalt testimise teel. Testi koosneb 30 valikvastustega küsimusest, mis on mõeldud taotleja kompetentsidele "Hea õpikeskkonna loomiseks". Sertifikaadi saamiseks peate 90 minuti jooksul vastama täpselt vähemalt 80% küsimustele. Eksami eesmärk on hinnata kandidaadi pädevusi, mis on seotud tema konkreetsete teadmiste, oskuste ja vahendite kasutamisega ametiprofiilis, nagu on selgitatud sertifitseerimissüsteemis (II lisa).

Isikliku eksami viib läbi sertifitseerimisasutuse määratud eksamineerija ja seda saab teha kahel viisil:

- Kirjalik test: 30 valikvastustega küsimustest koosnev küsimustik, mis hõlmab kõiki CPSis käsitletavaid teemasid nii koolitaja kui ka koolituste halduspersonali jaoks, kellel on pädevus luua "Heaoluline õpikeskkond". Taotlejal palutakse leida õige vastus kolmest valikvastusest. Iga õige vastus annab ühe punkti (vale või puuduva vastuse eest ei anta ühtegi punkti). Eksami sooritamiseks peab kandidaat saama kokku vähemalt 80%.

ja alternatiivina

- **Praktiline eksam:** see koosneb intervjuust eksamineerijaga, et teha kindlaks taotleja tegelikud pädevused heaolu loova õpikeskkonna loomiseks. Kandidaat sooritab eksami klassiruumis või eemalt videosilla teel (nt Zoom, Teams) ja alati on kohal sertifitseerimisasutuse töötajad. Ette on nähtud maksimaalselt 100% hindamine (juhtum hästi eksponeeritud ja põhiteemad täielikult määratletud). Eksami sooritamiseks peab kandidaat kokku saama vähemalt 60%. Praktiline eksam pärast kirjalikku eksamit tagab eksamineerija ja tunnistaja sõltumatuse ja erapooletuse. Iga eksami osa annab hinde.

Eksam loetakse sooritatuks, kui taotleja, saavutab iga sertifitseerimisega kehtestatud miinimumpunkti.

Eksamineerija ja sertifitseerimisasutuse töötajad tagavad eksami korrektse läbiviimise, näiteks:

- kõigi tervisekaitse- ja ohutusnõuete täitmise tagamine;
- kontrollib, et kõik eelnevalt esitatud erilise abi vajadused oleksid täidetud;
- eksami läbiviimise meetodite ja eksami sooritamise kriteeriumide selgitamine.

## Sertifitseerimise korduveksami sõltumatu hindamine

Hindamis- ja kinnitamistoimingut teostab kordusekspert, kes pärast kogu esimese hindamise dokumentatsiooni läbivaatamist, kas kinnitab või ei kinnitab eksamineerija hinnangut.

## Tulemused

Kõikide kontrolli- ja hindamisetappide tulemused, mida eksamineerija ja korduseksamineerija läbi viivad, säilitatakse elektroonilisel kujul vähemalt 5 aastat. Julgeoleku tagavarakoopiaid tehakse süstemaatiliselt.



## Pädevustunnistuse väljaandmine

Sertifitseerimisasutus teavitab sertifitseerimise saavutamisest taotlejat. Sertifikaadi saamise korral kantakse taotleja, sertifitseerimisasutuse registrisse - sertifitseeritud koolitajate ja koolituse halduspersonali registrisse. See teave muutub avalikuks. Koos pädevustunnistusega saadetakse sertifitseerimisasutuse logo ja/või märgis sertifitseeritud taotlejale, kellel on pädevus luua "Heaolu loov õpikeskkond", elektroonilisel kujul.

Väljastatud pädevuste sertifikaat kehtib viis aastat alates väljaandmise kuupäevast ja selle suhtes kohaldatakse iga-aastaseid järelevalvetoiminguid vastavalt iga-aastastele vahepealsetele tähtaegadele. Viieaastase kehtivusaja lõppedes tuleb enne pädevustunnistuse kehtivuse lõppemist täita ja saata uuesti pädevustunnistuse taotlus ainult vajalike osade osas (isikuandmed, ainult viimase kolme aastaga seotud tegevuste registreerimine).

Hindamise ja uuendamise protsess on täpselt samasugune nagu seni kirjeldatud, ainult et kirjalik ja/või suuline eksam viiakse uuesti läbi ainult juhul, kui võrdlusstandardite uus väljaanne on ilmunud.

## Säilitamine ja kontroll

Sertifitseerimisasutus viib kogu väljastatud pädevustunnistuse kehtivusaja jooksul läbi kontrolli- ja järelevalvetegevusi, et kontrollida, kas taotleja sertifitseerimissüsteemi kõik nõuded on täidetud, et luua "Hea õpikeskkond". Juhul, kui kehtivusaja jooksul ilmnevad lahknevused sertifitseerimissüsteemis määratletud nõuetest, peab sertifitseerimisasutus, kes on sertifitseerinud taotleja, järgima juhiseid sertifikaadi säilitamiseks. Kohustuste mittetäitmine põhjustab väljastatud pädevustunnistuse ajutise peatamise, vähendamise või tühistamise.

## Pädevuste väljaantud sertifitseerimise muutmine, laiendamine ja/või vähendamine

Igal ajal võib "Heaolulise õpikeskkonna" loomiseks vajalikke pädevusi omav koolitajakandidaat või koolituse halduspersonal taotleda pädevuste sertifitseerimise muutmist. Selleks tuleb täita pädevuste sertifitseerimise taotlus vajalikes osades ja saata see sertifitseerimisasutusele koos lisadokumentidega, mille eesmärk on objektiivselt tõendada nõuete olemasolu.

Kui taotlus on saadud, viib sertifitseerimisasutus läbi tõendamistoimingud vastavalt eelnevalt kirjeldatud menetlustele ja teatab, kas muudatus ja/või pikendamine ja/või taotletud vähendamine on võimalik. Sertifitseerimise vähendamisest tulenevalt peab taotleja tegema järgmist:

- tagastama pädevustunnistuse originaali, st ajutise vähendamise korral mitte kasutama sertifikaati ja/või logo ja/või sertifitseerimismärki vähendamise ajal;
- kustutama dokumendid, mis viitavad enne vähendamist konkreetses valdkonnas praegu kehtivale sertifikaadile;
- ei kasuta sertifikaati väljaspool sertifikaadis määratletud valdkonda pärast vähendamist.

# Reeglite, juhiste, määruste ja seaduste muutmine pädevusega koolitaja ja koolituse halduspersonali kontekstis, et luua "Heaolu loova õpikeskkonna" sertifitseerimisskeem

Sertifitseerimisasutus rakendab asjakohased meetmed, et tagada sertifitseerimise kehtivus, kui sertifitseerimissüsteemi ja eeskirju muudetakse:

- muudatused sertifitseerimisasutuse kutsealases ja/või õiguslikus staatuses;
- direktiivid, määrused ja seadused koolitaja ja koolituse halduspersonali pädevuse raames.

Koolitaja või koolituse halduspersonalil, kellel on pädevus luua "heaolu loov õpikeskkond" eespool nimetatud muudatuste jaoks, peab kohandama ja tunnustama kõiki nõudeid, mida on muudetud ajal ja meetoditega, mida peetakse asjakohaseks ja/või kavandatud.

## Sertifitseerimislepingu kehtivus ja uuendamine

Sertifitseerimisleping ja pädevustunnistus kehtivad viis aastat alates taotluse esitamise kuupäevast. Pärast seda ajavahemikku peab "Heaolu loovat õpikeskkonna" pädevusega koolitaja või koolituse halduspersonal saatma uue, vajalikul määral täidetud taotluse ja saatma selle sertifitseerimisasutusele, järgides eespool nimetatud juhiseid.

Kui sertifitseerimisasutus on taotluse kätte saanud, viivad töötajad ja eksamineerija läbi kontrolli- ja hindamistoimingud. Sertifitseerimisasutus teavitab sertifitseerimise uuendamise saamisest taotlejat.

# Sertifitseerimisest loobumine, selle peatamine ja tühistamine

## Loobumine

Sertifitseeritud koolitaja ja koolituse halduspersonal, kellel on pädevus luua "Heaolu loov õpikeskkond", võib loobuda pädevuse sertifitseerimisest järgmistel juhtudel:

- ei nõustu käesolevate eeskirjade muudatustega;
- ei aktsepteeri ühtegi muudatust, mille sertifitseerimisasutus on kehtestanud uue sertifitseerimiskava raames;
- igal ajal sõltuvalt koolitaja ja koolituse halduspersonali vajadustest.

Koolitaja või koolituse halduspersonal, kellel on pädevus luua "Heaolu loov õpikeskkond", peab oma otsuse kirjalikult edastama kolme kuu jooksul alates sertifitseerimisasutuse poolt muudatustest teatamise kuupäevast.

Koolitaja või koolitustugiametnik, kellel on pädevus luua "Heaolu loov õpikeskkond", kuni selle hetkeni:

- annab sertifikaadi tagasi;
- ei deklareeri enam pädevustunnistuse omamist ja kustutab kõikidest dokumentidest kõik sellega seotud viited või sümbolid;
- lõpetab viivitamatult sertifikaadi ja/või logo ja/või sertifitseerimismärgi kasutamise ning igasuguse materjali levitamise.

Pärast loobumise teate saamist sertifitseerimisasutus:

- kustutab pädevustunnistuse;
- kustutada koolitaja või koolitustugiamet sertifitseeritud isikute registrist.

## Peatamine

Sertifitseerimisasutus võib sertifikaadi kehtivuse peatada järgmistel juhtudel:

- kui sertifitseeritud koolitaja või koolituse halduspersonal on sertifikaati ja/või logo ja/või sertifitseerimismärki vääralt kasutanud;
- kui sertifitseeritud koolitaja või koolituse halduspersonal ei ole rakendanud sertifitseerimisasutuse nõutud asjakohaseid parandusmeetmeid;
- kui sertifitseeritud koolitaja või koolituse halduspersonal ei saada iga-aastaste hindamisetappide ajal nõutavaid dokumente või saadab ebaõigeid dokumente.

Sertifitseeritud koolitajale või koolituse halduspersonalile, kellel on pädevus luua "Heaoluline õpikeskkond", teatatakse peatamisest kirjalikult posti teel, täpsustades tingimused ja sertifikaadi taastamise tähtaja.

Peatamisperioodi jooksul ei tohi sertifitseeritud koolitaja või koolituse tugiametnik, kellel on pädevus luua "Heaolu õpikeskkond", kasutada sertifikaati ja/või logo ja/või märki dokumentides ega kasutada pädevustunnistust, mis tahes vormis. Peatamine võib olla ka sertifitseeritud töötaja ja sertifitseerimisasutuse vahelise kokkuleppe tagajärg; igal juhul teavitab sertifitseerimisasutus sellest ametlikult e-kirja teel. Peatamine ei muuda sertifikaadi kehtivusaega.

## Kehtetuks tunnistamine

Kehtetuks tunnistamise otsus tehakse ja edastatakse kirjalikult, posti või faksi teel, sertifitseeritud koolitajale või koolituse halduspersonalile, kellel on pädevus luua heaolu loovat õpikeskkonda, järgmistel juhtudel:

- kui pädevustunnistuse peatamiseni viinud põhjused ei ole kuue kuu jooksul kõrvaldatud;
- deontoloogilise koodeksi (V lisa) rikkumise korral;
- käesoleva dokumendi ja selle lisade sätete tuvastatud mittejärgimine;
- vale ja/või võltsitud dokumentide saatmise eest;
- sertifitseerimise ja/või logo ja/või kaubamärgi väärkasutamise eest.

Pärast kehtetuks tunnistamist kohustub koolitaja või koolituse halduspersonal:

- tagastama pädevustunnistuse originaal;
- mitte kasutama pädevustunnistust ja lõpetama viivitamata logo ja/või sertifitseerimismärgi kasutamise, eemaldades need kõikidest dokumentidest.

Tühistamine tähendab, et sertifitseerimisasutus peab kustutama sertifitseeritud töötaja heaolulise õpikeskkonna loomiseks pädevustega sertifitseeritud koolitajate ja koolitustugiametnike registrist. Teated tühistamise kohta vormistab sertifitseerimisasutus posti või faksi teel koolitajale või koolituse halduspersonalile.

# Nõuded, kaebused, edasikaebused ja vaidlused

## Nõuded

Taotleja võib esitada taotluse sertifitseerimisasutusele kirjalikult, kui ta usub, et pakutavate sertifitseerimis-, hooldus- või uuendamisteenuste kvaliteet ei vasta käesoleva määruse sätetele. Nõue tuleb Sertifitseerimisasutusele esitada alati kirjalikult (e-kiri või faks või posti teel), teatades täpselt kaebuse subjektist ja dokumentidest, mis toetavad kaebust ennast.

Sertifitseerimisasutus, kontrollides teabe täielikkust, otsustab nõude kehtivuse konstruktiivselt, erapooletult ja õigeaegselt (maksimaalselt 5 tööpäeva).

Sertifitseerimisasutus edastab kirjalikult (e-post, faks, post) menetlemise otsuse.

## Kaebused ja edasikaebused

Sertifitseeritud taotleja, võib esitada kaebuse/kaebuse sertifitseerimisasutuse otsuse peale, selgitades eriarvamuse põhjuseid, viie tööpäeva jooksul alates otsuse teatavakstegemisest. Sel viisil ei nõustu sertifitseeritud koolitaja või sertifitseeritud koolituse halduspersonal sertifitseerimisasutuse otsusega.

Sertifitseerimisasutus, mis saab kaebuse/edasikaebuse, menetleb 10 tööpäeva jooksul alates selle esitamisest, kuulates isegi sertifitseeritud taotlejat ja/või teisi asjassepuutuvaid isikuid. Sertifitseerimisasutus teavitab taotlejat alati kirjalikult (e-posti või faksi või posti teel) kaebuse kättesaamisest, menetlemisest ja tulemustest.

## Isikuandmete töötlemine ja kasutusluba

Isikuandmete töötlemise ja kasutusloa osas kohaldab sertifitseerimisasutus Euroopa Parlamendi ja nõukogu 27. aprilli 2016. aasta määruse (EL) 2016/679 "füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus)" sätteid.

## LISA 2

### Dokumendi kood: ESCO 2359.9

Wellness2 sertifitseerimise skeem

## Koolitaja

koos pädevustega, et luua "heaolu loov õpikeskkond"

eestikeelne versioon

### Profiil

<p><b>Treener/ Koolitaja</b></p>	<p>Kes arendavad ja koordineerivad projekte inimestele erinevate tegevuste ja projektide kaudu kogukonnas, mis on loodud sotsiaalse, käitumise ja tervise arendamise alusel. Koolitaja tegeleb suure hulga tegevustega, mida teevad noored või mitte noored ja mis on mõeldud inimestele (tegevuste juhendamine, iseseisev töö oma vastutusaladel). Nad võivad olla vabatahtlikud või palgased spetsialistid, kes soodustavad mitteformaalse ja informaalset õppe protsesse. Nad õpetavad ja toetavad täiskasvanuid, kes soovivad laiendada oma teadmisi ning isiklike ja kutsealaseid oskusi ja/või omandada lisakvalifikatsiooni. Täienduskoolituse õpetajad arvestavad õppijate eelnevaid teadmisi ning töö- ja elukogemust. Nad individualiseerivad oma õpetamist ja kaasavad õppijaid õppetegevuse planeerimisse ja läbiviimisse. Täiendusõpetajad koostavad täiskasvanud õppijatele sobivad mõistlikud ülesanded ja eksamid.</p>	<p>Töökogemus kui kvalifikatsiooninõue</p>
--------------------------------------	--	--

### 1. Standardid ja juhendid

	Sisu	Märkused
<p>Juhend CEN 14</p>	<p>Suunised elukutsete kvalifikatsiooni standardiseerimiseks ning personalitöötajate</p>	<p>(viimane versioon)</p>
<p>UNI Raamistik</p>	<p>Reguleerimata kutsetegevuse valdkonna standardite väljatöötamise põhijooned</p>	<p>(viimane versioon)</p>

ESCO	Euroopa oskuste, pädevuste, kvalifikatsioonide ja ametite klassifikaator	
UNESCO	UNESCO tervise- ja heaoluhariduse strateegia	
Euroopa Liit	Euroopa tegevusraamistik vaimse tervise ja heaolu kohta	(viimane versioon)
EQF	Euroopa Kvalifikatsiooniraamistik	(viimane versioon)
Projekti dokumentatsioon	Erasmus+ KA2 projekt "A step forward in Wellbeing in the field of Adult Education" – projekti number 2019-1-EE01-KA204-051726	

## 2. Teadmised, oskused, pädevused

### 2.1 Erialane kvalifikatsioon

Tema kutsekvalifikatsioon on kõrgetasemeline, mille kohaselt ta tegutseb iseseisvalt, olles omandanud meisterlikkuse ja kriitilise arusaamise kontekstist. On välja töötanud erialased, probleemilahendusoskused, mis on vajalikud teadusuuringutes ja/või innovatsioonis, et arendada uusi teadmisi ja menetlusi ning integreerida eri valdkondades saadud teadmisi. Suudab hallata ja muuta keerulisi, ettearvamatuid töökontekste, mis nõuavad uusi strateegilisi lähenemisviise. Võib võtta vastutuse kutseteadmistele ja - praktikale kaasaaitamise ja/või meeskondade strateegilise tulemuslikkuse läbivaatamise eest, et hõlbustada haridusliku heaolu keskkonda.

### 2.2 Teadmised, oskused, pädevused

Koolitaja edendab noorte ja täiskasvanute sotsiaalset osalemist ja nende potentsiaali arendamist individuaalselt või rühmades või kogukondades, ennetab sotsiaalseid probleeme, edendab sotsiaalseid muutusi, töötab kogukondades, valmistab noori ette täiskasvanuks olemiseks, suhtlemiseks, kohaldab rõhumisvastaseid tavasid, hindab sotsiaalteenuste kasutajate olukorda, hindab isikute arengut, suhtleb noorte ja täiskasvanute heaolu kohta, aitab kaasa ebaseeldivuste ennetamiseks mõeldud tegevuste arendamisele, hõlbustab inimeste kaasamist, osalemist ja sotsiaalset koandumist eesmärgiga stimuleerida üksikisikute või rühmade eneseväljendust, suhtlemist ja osalemist, aidates kaasa nende elukvaliteedi parandamisele.

Meetmed on osa laiemast sotsiaalpedagoogilisest teest, mis on kavandatud meeskonnatöona. Paljude tegevuste ja vahendite abil edendab ta isikliku potentsiaali taastamist ja arendamist, subjektide kaasamist ja sotsiaalset osalemist, määratledes sotsiaalseid, hariduslikke ja meelelahutuslik-kultuurilisi meetmeid, mis vastavad tuvastatud vajadustele. Ta on vahendaja kõigi koolituskogemuses osalemise tegevuste suunas, toetades osalejaid isiklikult ja rühmades õppimise teel.



Oskusi, mida koolitaja peab omama, et soodustada haridusliku heaolu keskkonda, võib kirjeldada järgmiselt:

### 2.3 Pädevusindeks "Heaolulise õpikeskkonna" loomiseks

Põhioskused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• täiskasvanuharidus;</li> <li>• hindamisprotsessid;</li> <li>• õppekava eesmärgid;</li> <li>• õpiraskused;</li> <li>• koolitusalaane ekspertiisi;</li> </ul>
Kompetentsid	<p>S1 - suhtlemine, koostöö ja loovus</p> <p>S1.3.0 - õpetamine ja koolitamine</p> <p>S1.8.0 - töötamine koos teistega</p> <p>S1.8.1 - töötamine meeskondades</p> <p>S1.8.2 - juhiste andmine</p> <p>S1.8.5 – juhiste ja protseduuride järgimine</p> <p>S2 - infoalased oskused</p> <p>S2.1.0 - uuringute, uurimistöde ja uuringute läbiviimine</p> <p>S2.7.0 - teabe ja andmete analüüsimine ning hindamine</p> <p>S1.3.0 - õpetamine ja koolitus/õppestrateegiate kasutamine</p> <p>S4 - juhtimisalased oskused</p> <p>S4.1.6 - haridusprogrammide arendamine, individuaalsete õppeplaanide koostamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetada õppijate ja koolitajate heaolu;</li> <li>• Kasutada pedagoogilisi strateegiaid loominguks kaasamise hõlbustamiseks;</li> <li>• Rakendada õpetamisstrateegiaid;</li> <li>• Konfliktide lahendamine;</li> <li>• Inimeste tähelepanu püüdmine;</li> <li>• Kaasava ja heaolu tagava õpikeskkonna loomine;</li> <li>• Aktiivne kuulamine;</li> <li>• Isiklikku arengu edendamine;</li> <li>• Meeskonna loomine.</li> </ul>

2.3.1	
KIRJELDUS	HEAOLU KESKKONNA TAGAMISE KASULIKKUS
Analüüsida haridusasutuste olemasolevaid õppekavasid ja valitsuse poliitikat, et teha kindlaks puudujäägid või probleemid ja töötada välja parandused.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• testida õppekava, hinnata õppekava, uurida õppekava;</li> <li>• koostööpõhise õpikeskkonna arendamine;</li> <li>• teabe/teadmiste edastamise pirandamine;</li> <li>• lõbusam ja nauditavam koolitus.</li> </ul>
Töötamine koos teiste inimestega, teiste rollide ja pädevuste mõistmine ja austamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organisatsioonikultuuri analüüsimine;</li> <li>• heaolulahenduste edendamine;</li> <li>• juhtida meeskonna kommunikatsiooni;</li> <li>• koolitaja- ja osalejasõbralike interjööride/ruumide kujundamise nõuded</li> </ul>
Loob keskkonna, mis toetab ja väärtustab nii õppijaid kui ka teisi koolitajaid ning soodustab emotsionaalset enesejuhtimist ja usalduslikke suhteid teiste inimestega.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• emotsionaalset enesejuhtimist tagavate tavade edendamine õppijate ja koolitajate seas</li> </ul>
Konfliktide lahendamise oskus on seotud tehnikate ja strateegiatega, mis võimaldavad kahel vaidleval osapoolel töötada vastastikku rahuldava kokkuleppe saavutamise nimel. Tõhus konfliktilahendus on selline, mille puhul mõlemad vaidluspartnerid tunnevad, et nende mured on ära kuulatud ja mõned või kõik nende vajadused on rahuldatud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konfliktide lahendamise oskused;</li> <li>• konfliktide lahendamine;</li> <li>• tugevamate töösuhete loomine;</li> </ul>
Läheneda inimestele ja juhtida nende tähelepanu neile esitatud teemale või saada neilt teavet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostööl põhinev õpikeskkond;</li> <li>• vastastikune austus;</li> <li>• õppijate huvi stimuleerimine;</li> </ul>

<p><b>2.3.2</b></p>	
<p><b>KIRJELDUS</b></p>	<p><b>HEAOLU KESKKONNA TAGAMISE KASULIKKUS</b></p>
<p>Teabe kogumine, säilitamine, jälgimine ja kasutamine; uuringute, uurimiste ja testide läbiviimine; dokumentide säilitamine; teabe haldamine, hindamine, töötlemine, analüüsimine ja jälgimine ning tulemuste prognoosimine.</p> <p>Uuringute, uurimistööde ja katsete läbiviimine teadmiste ja arusaamise suurendamiseks, probleemide diagnoosimiseks või vajaduste ja nõuete kindlakstegemiseks.</p> <p>Inimeste, tegevuste, ressursside ja organisatsiooni juhtimine; eesmärkide ja strateegiate väljatöötamine, töö korraldamine, ressursside eraldamine ja kontrollimine ning inimeste ja meeskondade juhtimine, motiveerimine, värbamine ja järelevalve.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aitab koolitajatel ja haridusorganisatsioonidel kindlaks teha, mida nad teevad hästi ja mis on nende kvaliteedisüsteemis puudu;</li> <li>• koostab tegevuskava /õppekava, koolituskeskkonna, materjalide jne täiustamiseks ja rakendab head kvaliteedipraktikat.</li> </ul>
<p>Töötamine koos teiste inimestega, teiste rollide, käitumise ja pädevuste mõistmine ja austamine.</p>	<p>Analüüsid elustiili, suhtumist ja harjumusi, mis on seotud söömise, magamise, füüsilise aktiivsuse jne, suureneb teie terviseteadlikkus.</p>
<p>Rakendab erinevaid meetodeid, mis võivad parandada õppijate heaolu, hinnates, reageerides ja olles paindlik nende vajadustele. Edendab erinevaid suhtlemisoskusi ja arvestab õppijate emotsionaalset heaolu, hinnates nende kehakeelt/käsitlust jne. Arutleda keekekasutuse ja kaasava keskkonna loomise praktiliste tagajärgede üle.</p>	<p>Mõistes metoodikat, kuidas hinnata, reageerida ja olla paindlik õppijate vajadustele, kasutades erinevaid suhtlemisoskusi, saab koolitaja tagada turvalise keskkonna mitte ainult õppija, vaid ka enda jaoks. Usalduse tagamine õppija ja koolitaja vahel tagab kaasava keskkonna.</p>
<p>Aktiivne kuulamine viitab kuulamisviisile, mis hoiab õpetajad ja õppijad oma vestluspartneriga positiivselt seotud. See on protsess, mille käigus kuulatakse tähelepanelikult, kui keegi teine räägib, parafraseeritakse ja peegeldatakse öeldut ning hoitakse tagasi hinnangutest ja nõuannetest.</p>	<p>Aktiivne kuulamine loob tugevad suhted koolitusel osalejate vahel ja kuigi see ei pruugi paljudele inimestele olla loomulik, on see hindamatu suhtlemisoskuse oskus. Suurepäraseks kuulajaks saamine nõuab sihikindlust ja harjutamist, kuid see tasub seda nii pedagoogidele kui ka õppijatele nii töö- kui ka eraelu jaoks igati ära.</p>
<p>Koostöös õppijatega individuaalse õppeplaani koostamine, mis on kohandatud õppija konkreetsetele õpivajadustele, võttes arvesse õppija nõrku ja tugevaid külgi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tähelepanu õppijate hariduslikele erivajadustele;</li> <li>• õppimise hõlbustamine;</li> <li>• õppija tulemuslikkuse pirandamine;</li> </ul>

2.3.3	
KIRJELDUS	HEAOLU KESKKONNA TAGAMISE KASULIKKUS
<p>Hinnata koolituse õpiväljundite ja eesmärkide saavutamist, õpetamise kvaliteeti ning anda läbipaistvat tagasisidet koolitajatele ja koolitatavatele.</p> <p>Uuringute, uurimuste, uuringute või küsitluste läbiviimine teadmiste ja arusaamade suurendamiseks.</p> <p>Suhtlemine, koostöö, kontaktide loomine ja läbirääkimised teiste inimestega, probleemide lahenduste väljatöötamine, plaanide või spetsifikatsioonide koostamine esemete ja süsteemide projekteerimiseks, teksti või muusika koostamine, esinemine publiku meelelahutamiseks ja teadmiste edasiandmine teistele.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tagasiside andmine ja vastuvõtmine;</li> <li>• õppijate hariduslike erivajaduste arvestamine õppimise hõlbustamine;</li> <li>• õppija tulemuslikkuse parandamine;</li> <li>• täiskasvanute koolitajate/õpetajate tegevuse parandamine;</li> <li>• koolituskeskuse töötajate tulemuslikkuse parandamine;</li> </ul>
<p>Teabe kogumine, säilitamine, jälgimine ja kasutamine ning teabe analüüsimine ja jälgimine ning tulemuste prognoosimine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• healureeglite järgimine eeldab teadmisi ja teaduslikku teavet;</li> </ul>
<p>Rakendada tehnikaid ja meetodeid, mida kasutatakse enesearengu edendamiseks, pakkuda eneserefleksioonitehnikaid isiklike arenguvajaduste ja -eesmärkide väljaselgitamiseks. Edendada eneseteadlikkust ja stressi juhtimise oskusi.</p>	<p>Inimene, kes suudab kindlaks teha oma vajadused ja eesmärgid ning oskab kasutada eneserefleksioonitehnikaid, saab tõhusamalt keskenduda enesearengule. Enesearengu eesmärkide saavutamine võib luua heaolu ja rahulolu tunnet.</p>
<p>Meeskonnatöö on oskus aidata üksikisikutel töötada ühtse rühmana, kus kõik liikmed tunnevad, et nad on kaasatud meeskonna juhtimisse ja saavutustesse. Kõik liikmed annavad oma panuse eesmärkide väljatöötamise ja eesmärkide saavutamiseks vajalike sammude määratlemisse.</p>	<p>Meeskonnatöö võimaldab koolitajatel õppida teistelt ja arendada uusi oskusi. Meeskonnas töötamine aitab neil võtta endale juhtrolli ja näha, kuidas nende meeskonnaliikmed täidavad oma kohustusi. Oma eesmärgi täitmiseks ja saavutamiseks peavad nad enne otsuste langetamist jõudma konsensusele. See eeldab, et koolitajad peavad arutelusid, suhtlevad ja kuulavad üksteist aktiivselt.</p>
<p>Kasutage õppijate juhendamisel erinevaid lähenemisviise, õppimisstiile ja -kanaleid, näiteks edastage sisu neile arusaadavas keeles, korraldage jutupunkte selguse huvides ja kordage vajaduse korral argumente.</p> <p>Kasutada mitmesuguseid õppevahendeid ja -meetodeid, mis vastavad tunni sisule, õppijate tasemele, eesmärkidele ja prioriteetidele. Suhtleb teistega loominguuliste protsesside kavandamisel ja hõlbustamisel, kasutades erinevaid ülesandeid ja tegevusi, mis sobivad sihtrühmale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• parandada teabe/teadmiste edastamist;</li> <li>• lõbusam ja nauditavam koolitus;</li> <li>• õppijatele kohandatud koolitus;</li> <li>• sihtrühmale kohandatud paindlik õppesüsteem;</li> </ul>

<b>2.3.4</b>	
EQF	Teadmised tase 7 - Oskused tase 6 - Pädevus tase 7
ESCO Kood	ESCO 2359.9 - Täienduskoolituse õpetaja
Keelelised vasted	(ar) مدرسة تعليم إضافي / مدرس تعليم إضافي (bg) учител, продължаващо образование (de) Lehrkraft für Fort- und Weiterbildung (el) εκπαιδευτής ενήλικων/εκπαιδευτρια ενήλικων (en) Further Education Teacher (es) profesor de educación permanente para adultos/profesora de educación permanente para adultos (fr) formateur de la formation continue/formatrice de la formation continue (lt) docente dell'istruzione per adulti (lv) tēstinio švietimo mokytojas (pt) Professor especialista em educação de adultos/Professora especialista em educação de adultos (sk) učiteľ/učiteľka pre ďalšie vzdelávanie

### 3. Esmane sertifitseerimise nõuete tabel

Nõuded	
Juhised	kõrgharidus
Erialane koolitus	puuduvad
Spetsiifiline väljaõpe	Vähemalt 8-tunnine erikoolitus tabelis 2.3 esitatud pädevuste valdkonnas.
Töökogemus	Vähemalt kuue kuu pikkune töökogemus täiskasvanuhariduses või vähemalt 80 tunni pikkune konkreetne töökogemus selles rollis.
Sertifitseerimise kriteeriumid	Vastavalt 4. lisa sätetele koostatud ja allkirjastatud identimisteabe üksiktoimik (kui seda taotletakse)

#### 4. Kehtivus

<b>Kehtivus</b>	Sertifikaadi kehtivusaeg on viis aastat.

#### Hindamise, sertifitseerimise, järelevalve, uuendamise, pikendamise, peatamise ja kehtetuks tunnistamise kriteeriumid ja meetodid

Kõik ICEPi poolt vastu võetud kriteeriumid ja meetodid (sealhulgas tegevusjuhend) on selgelt kirjeldatud kohaldatavas personali sertifitseerimise määruses (RCER), mille läbivaatamisel viidatakse sellele. Seetõttu on kõnealune määrus käesoleva sertifitseerimissüsteemi lahutamatu osa.

#### 5. Nõuded

<b>Nõuded</b>	
<b>Kutse-eetika</b>	Puuduvad negatiivsed teated personali sertifitseerimise määruse täitmise kohta
<b>Sertifikaatide ja kaubamärkide õige kasutamine</b>	Puuduvad negatiivsed teated personali sertifitseerimise määruse täitmise kohta
<b>Kaebused</b>	puuduvad
<b>Aastane tasu</b>	/
<b>Professionaalne areng ja pidev enesetäiendamine</b>	<p>Sertifitseeritud koolitaja/treener, kellel on pädevus luue heaolu loovat ja tagavat õpikeskkonda peab igal aastal täitma sertifitseerimise säilitamiseks ja iga viie aasta järel uuendamiseks järgmisi nõutavaid nõudeid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osalema seminaridel, erialastel konverentsidel ja täienduskoolitustel vähemalt 8 tundi aastas oma pädevusvaldkonna raames;</li> <li>• sooritama aastas vähemalt 80 tundi koolitusprojektide juhi/assistendi ja/või koolitusjuhi/-assistendi tegevusi.</li> </ul> <p>Märkus: sertifikaadi uuendamine kinnitatakse alles pärast märgitud nõuetele vastavuse hindamise positiivset tulemust.</p>

## 6. Pikendamise nõuete viieks aastaks

Nõuded	
<b>Kutse-eetika</b>	Vastavus personali atesteerimise eeskirja sätetele.
<b>Sertifikaatide ja kaubamärkide õige kasutamine</b>	Vastavus personali atesteerimise eeskirja sätetele.
<b>Kaebused</b>	Puuduvad
<b>Aastane tasu</b>	Vajadusel
<b>Professionaalne järjepidevus</b>	viie aasta jooksul vähemalt kuus kuud töötamist selles rollis või 150 tundi koolitust viie aasta jooksul
<b>Professionaalne areng ja pidev enesetäiendamine</b>	Vähemalt 40 tundi ajakohastamist viie aasta jooksul kvalifitseeritud või tunnustatud teoreetiliste/praktiliste pädevuste valdkonnas, et luua "Heaoluline õpikeskkond".

## 7. Peamised eksami teemad

Peamised eksami teemad	
	Sisu
Kompetentside valdkond 1	Tabelis 2.3.1
Kompetentside valdkond 2	Tabelis 2.3.2
Kompetentside valdkond 3	Tabelis 2.3.3
Piirkondlikud ja riiklikud õigusaktid	Koolituse juhtimist rakendavad seadused, määrused ja ringkirjad
<p>Kirjalik test sõltumatu ja kolmanda osapoole platvormil <a href="http://www.competenceinstitute.com">www.competenceinstitute.com</a></p> <p>See on küsimustik, mis koosneb 30nest juhuslikust valikvastustega küsimustest, mis hõlmab kõiki teemasid ja mis on seotud sertifitseerimise süsteemi loomisega koolitaja kompetentsidest heaolu õpikeskkonna loomiseks. Kokku on süsteemis vähemalt 90 valikvastustega küsimust.</p> <p>Teil palutakse leida õige vastus kolmest etteantud vastusest. Iga õige vastus annab ühe punkti, vale või puuduva vastuse eest ei anta ühtegi punkti. Eksam loetakse sooritatuks, kui vastaja on saanud vähemalt 80% õigeid vastuseid.</p>	

## 8. Viited

Kokku on kogutud materjalid, mis on seotud rahvusvaheliste pädevuste sertifitseerimissüsteemidega. Järgnevalt loetleme allikad ja materjalid, mida kasutasime koolitaja kopetentside “Heaolu õpikeskkonna” protokollide loomiseks:

- Euroopa Nõukogu, veebileht: [www.coe.int](http://www.coe.int)
- CEDEFOP 2009, BBT 2009, <https://www.cedefop.europa.eu/it>
- Euroopa Komisjon, “Get to know ESCO”, veebileht: <https://ec.europa.eu/>, artikli link: <https://ec.europa.eu/esco/portal/home?resetLanguage=true&newLanguage=e>
- Euroopa vaimse tervise ja heaolu tegevusraamistiku lõppkonverents - Brüssel, 21 - 22 Jaanuar 2016
- Cedefop (2015). Euroopa suunised/juhised mitte-formaalse ja formaalse õppe valideerimise kohta.

Luxembourg: Väljaannete Talitus. Cedefop viitesari; No 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>

- UNESCO hariduse strateegia tervise ja heaolu kohta
- Täiskasvanuhariduse manifest 21. sajandil: The Power and Joy of Learning; Väljaandja: European Association for the Education of Adults – EAEA.2019



## LISA 2

### Dokumendi Kood: ESCO 3343.1.6

<p>Wellness2 sertifitseerimissüsteem</p> <p><b>Koolitusjuht/assistent</b></p> <p><b>koos pädevustega, et luua "heaolu loov õpikeskkond".</b></p> <p>eestikeelne versioon</p>
--

<b>PROFIIL</b>		
<b>Koolitusjuht/assistent</b>	<p>Pakuvad erinevaid teenuseid koolituse edukaks läbiviimiseks. Nad pakuvad koolitajatele ja teistele töötajatele haldustuge, abi ja koolitust, haldavad koolituste dokumentatsiooni ning abistavad koolitajat koolituse ajakava koostamisel, ressursside planeerimisel, koordineerimisel ja aruandluses. Koolituse tugiametnikud vastutavad kvaliteedi tagamise eest ning meetodiliste suuniste ja muude organisatsiooniliste standardite järgimise jälgimise eest. Samuti pakuvad nad nõu koolitusvahendite ja sellega seotud haldusteenuste osas.</p>	<p>Töökogemus kui kvalifikatsiooninõue</p>

### 1. Standardid ja juhendid

	<b>SISU</b>	<b>Märkused</b>
Juhend CEN 14	Suunised elukutsete kvalifikatsiooni standardiseerimiseks ning kutse- ja personalitöötajate	(viimane väljaanne)
UNI raamistik	Reguleerimata kutsetegevuse valdkonna standardite väljatöötamise põhijooned	(viimane väljaanne)
ESCO	Euroopa oskuste, pädevuste, kvalifikatsioonide ja ametite klassifikaator	
UNESCO	UNESCO tervise- ja heaoluhariduse strateegia	
Euroopa Liit	Euroopa tegevusraamistik vaimse tervise ja heaolu kohta	(viimane väljaanne)

EQF	Euroopa kvalifikatsiooniraamistik	(viimane väljaanne)
Projekti dokumentatsioon	Erasmus+ KA2 projekt "A step forward in Wellbeing in the field of Adult Education" – projekti number 2019-1-EE01-KA204-051726	

## 2. Teadmised, oskused, pädevused

### 2.1 Kutsekvalifikatsioon

Tema kutsekvalifikatsioon on kesktasemel, mis võimaldab tal tegutseda iseseisvalt, olles omandanud piisava pädevuse ja kriitilise arusaama kontekstist, milles ta tegutseb. Ta on omandanud oskused, mis on vajalikud nii noorte kui ka täiskasvanute haldus- ja koolitustegevuse juhtimiseks. Teeb koostööd koolitustegevuse elluviimiseks, võttes vastutuse määratud ülesannete eest, et soodustada haridusliku heaolu keskkonda.

### 2.2 Teadmiste, oskused ja pädevused

Koolitusjuht/assistent teeb aktiivselt koostööd, et luua hariduslik koolituskeskkond, mis arendab noorte ja täiskasvanute potentsiaali nii individuaalselt kui ka rühmades. Tema ülesanne on aidata luua tõhusat ja kaasavat hariduskeskkonda, mille eesmärk on inimese üldine heaolu. Ta hõlbustab inimeste kaasamist, osalemist ja sotsiaalset koondumist eesmärgiga stimuleerida üksikisikute või rühmade eneseväljendust, suhtlemist ja osalemist, aidates kaasa nende elukvaliteedi parandamisele.

Tegevused on osa laiemast sotsiaalpedagoogilisest teekonnast, mis on kavandatud meeskonnatöona.

Oskusi, mis peavad olema koolitustugiameetrikul olemas, et soodustada haridusliku heaolu keskkonda, võib kirjeldada järgmiselt:

### 2.3 Pädevusindeks "Healulise õpikeskkonna" loomiseks

Põhioskused	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontoritarkvara;</li> <li>• projekti konfiguratsioonihaldus;</li> <li>• projektijuhtimise meetodika;</li> <li>• projektijuhtimise põhimõtted;</li> <li>• kvaliteedi tagamise meetodid;</li> </ul>
Kompetentsid	S1 - suhtlemine, koostöö ja loovus

	<p>S1.8.0 - töötamine koos teistega</p> <p>S1.8.1 - meeskonnatöö</p> <p>S1.8.2 - juhiste andmine</p> <p>S1.8.5 - järgib juhiseid ja protseduure</p> <p>S2 - infoalased oskused</p> <p>S2.7.0 - teabe ja andmete analüüsimine ning hindamine</p> <p>S4 - juhtimisalased oskused</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetada õppijate ja haridustöötajate heaolu</li> <li>• Kasutada pedagoogilisi strateegiaid, et hõlbustada loomingulist kaasamist</li> <li>• Konflikti lahendamine</li> <li>• Inimeste tähelepanu jäädvustamine</li> <li>• Kaasava ja heaolu õpikeskkonna loomine</li> <li>• Aktiivne kuulamine</li> <li>• Isikliku arengu edendamine</li> <li>• Meeskonnahoone</li> </ul>
--	---

<b>2.3.1</b>	
<b>KIRJELDUS</b>	<b>HEAOLU KESKKONNA TAGAMISE KASULIKKUS</b>
Töötamine koos teiste inimestega, teiste rollide ja pädevuste mõistmine ja austamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organisatsioonikultuuri analüüsimine;</li> <li>• heaolulahenduste edendamine;</li> <li>• juhtida meeskonna kommunikatsiooni;</li> <li>• koolitaja- ja osalejasõbralike interjööride/ruumide kujundamine nõuab.</li> </ul>
Lua keskkond, mis toetab ja väärtustab nii õppijaid kui ka pedagooge ning soodustab emotsionaalset enesejuhtimist ja usalduslikke suhteid teiste inimestega.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• emotsionaalset enesejuhtimist tagavate tavade edendamine õppijate ja koolitajate seas;</li> </ul>
Konfliktide lahendamise oskus on seotud tehnikate ja strateegiatega, mis võimaldavad kahel vaidleval osapoolel töötada vastastikku rahuldava kokkuleppe saavutamise nimel. Tõhus konfliktilahendus on selline, mille puhul mõlemad vaidluspartnerid tunnevad, et nende mured on ära kuulatud ja mõned või kõik nende vajadused on rahuldatud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konfliktide lahendamise oskused;</li> <li>• konfliktide lahendamine;</li> <li>• luua tugevamaid töösuhteid.</li> </ul>
Läheneda inimestele ja juhtida nende tähelepanu neile esitatud teemale või saada neilt teavet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostööl põhinev õpikeskkond;</li> <li>• vastastikune austus;</li> <li>• õppijate huvi stimuleerimine;</li> </ul>

2.3.2	
KIRJELDUS	HEAOLU KESKKONNA TAGAMISE KASULIKKUS
<p>Teabe kogumine, säilitamine, jälgimine ja kasutamine; dokumentide säilitamine; teabe haldamine, hindamine, töötlemine, analüüsimine ja jälgimine ning tulemuste prognoosimine.</p> <p>Inimeste, tegevuste, ressursside ja organisatsiooni juhtimine; eesmärkide ja strateegiate väljatöötamine, töö korraldamine, ressursside eraldamine ja kontrollimine ning inimeste ja meeskondade juhtimine, motiveerimine, värbamine ja järelevalve.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aitab koolitajatel/koolitajatel ja haridusorganisatsioonidel kindlaks teha, mida nad teevad hästi ja mis on nende kvaliteedisüsteemis puudu;</li> <li>• koostada tegevuskava õppekava, koolituskeskkonna, materjalide jne täiustamiseks ja rakendada head kvaliteedipraktikat.</li> </ul>
<p>Töötamine teiste inimestega, teiste rollide, käitumise ja pädevuste mõistmine ja austamine.</p>	<p>Analüüsid elustiili, suhtumist ja harjumusi, mis on seotud söömise, magamise, füüsilise aktiivsuse jne, suureneb teie terviseteadlikkus.</p>
<p>Rakendada erinevaid meetodeid, mis võivad parandada õppijate heaolu, hinnates, reageerides ja olles paindlik nende vajadustele. Edendada erinevaid suhtlemisoskusi ja arvestada õppijate emotsionaalset heaolu, hinnates nende kehakeelt/käsitlust jne. Arutleda keelekasutuse ja kaasava keskkonna loomise praktiliste tagajärgede üle.</p>	<p>Mõistes metoodikat, kuidas hinnata, reageerida ja olla paindlik õppijate vajadustele, kasutades erinevaid suhtlemisoskusi, saab pedagoog tagada turvalise keskkonna mitte ainult õppija, vaid ka enda jaoks. Usalduse tagamine õppija ja koolitaja vahel kindlustab kaasava keskkonna.</p>
<p>Aktiivne kuulamine viitab kuulamisviisile, mis hoiab õpetajad ja õppijad oma vestluspartneriga positiivselt seotud. See on protsess, mille käigus kuulatakse tähelepanelikult, kui keegi teine räägib, parafraseeritakse ja peegeldatakse öeldut ning hoitakse tagasi hinnangutest ja nõuannetest.</p>	<p>Aktiivne kuulamine loob tugevad suhted hariduses osalejate vahel ja kuigi see ei pruugi paljudele inimestele olla loomulik, on see hindamatu suhtlemisoskuse oskus. Suurepäraseks kuulajaks saamine nõuab sihikindlust ja harjutamist, kuid see tasub seda nii koolitajatele kui ka õppijatele nii töö- kui ka eraelu jaoks igati ära.</p>

2.3.3	
KIRJELDUS	KASULIKUS HEAOLU KESKKONNA TAGAMISEKS
<p>Hinnata koolituse õpiväljundite ja eesmärkide saavutamist, õpetamise kvaliteeti ning anda koolitajatele ja koolitavatele läbipaistvat tagasisidet.</p> <p>Uuringute, uurimuste, uuringute või küsitluste läbiviimine teadmiste ja arusaamade suurendamiseks.</p> <p>Suhtlemine, koostöö, kontaktide loomine ja läbirääkimised teiste inimestega, probleemide lahenduste väljatöötamine, plaanide või spetsifikatsioonide koostamine objektide ja süsteemide projekteerimiseks, teksti või muusika koostamine, esinimine publiku meelelahutamiseks ja teadmiste edasiandmine teistele.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tagasiside andmine ja vastuvõtmine;</li> <li>• õppijate hariduslike erivajaduste arvestamine õppimise hõlbustamine;</li> <li>• õppija tulemuslikkuse parandamine;</li> <li>• täiskasvanute koolitajate/õpetajate tegevuse parandamine;</li> <li>• koolituskeskuse töötajate tulemuslikkuse parandamine;</li> </ul>
<p>Teabe kogumine, säilitamine, jälgimine ja kasutamine; teabe analüüsimine ja jälgimine ning tulemuste prognoosimine.</p>	<p>heaolureeglite järgimine eeldab teadmisi ja teaduslikku teavet</p>
<p>Meeskonnatöö on oskus aidata üksikisikutel töötada ühtse rühmana, kus kõik liikmed tunnevad, et nad on kaasatud meeskonna juhtimisse ja saavutustesse. Kõik liikmed annavad oma panuse eesmärkide väljatöötamisse ja eesmärkide saavutamiseks vajalike sammude määratlemisse.</p>	<p>Meeskonnatöö võimaldab koolitajatel õppida teistelt ja arendada uusi oskusi. Meeskonnas töötamine aitab neil võtta endale juhtrolli ja näha, kuidas nende meeskonnaliikmed täidavad oma kohustusi. Oma eesmärgi täitmiseks ja saavutamiseks peavad nad enne otsuste langetamist jõudma konsensusele. See eeldab, et pedagoogid peavad arutelusid, suhtlevad ja kuulavad üksteist aktiivselt.</p>

<b>2.3.4</b>	
EQF	Teadmised tase 6 - Oskused tase 5 - Pädevus tase 5
ESCO Kood	ESCO 3343.1.6 Projekti assistent/koolituse assistent
Keelelised vastused	(ar) موظف دعم المشروع (bg) сътрудник по проекти/сътрудничка по проекти (de) Fachkraft für Projektunterstützung (el) υπάλληλος υποστήριξης έργου (en) Project support officer (es) responsable de apoyo para proyectos (fr) responsable du soutien aux projets (It) responsabile del supporto ai progetti (lv) projekto rēmimo specialistas (pt) responsável pelo apoio a projetos (sk) odborný referent pre podporu projektov/ odborná referentka pre podporu projektov

### 3. Esimese sertifitseerimise nõuete tabel

Nõuded	
Väljaõpe	Ülikooli diplom
Kvalifitseeritud väljaõpe	puudub
Erikoolitus	Vähemalt 8-tunnine erikoolitus tabelis 2.3 esitatud pädevuste valdkonnas.
Töökogemus	Vähemalt kuue kuu pikkune töökogemus täiskasvanuhariduses või vähemalt 80 tunni pikkune konkreetne töökogemus selles rollis.
Sertifitseerimise tingimused	Vastavalt 4. lisa sätetele koostatud ja allkirjastatud identimisteabe üksiktoimik (kui seda taotletakse)

#### 4. Kehtivus

<b>Kehtivus</b>	Sertifitseerimise kehtivus on viis aastat.

#### Sertifitseerimise, hindamise, järelvalve, uuendamise, pikendamise, peatamise ja kehtetuks tunnistamise kriteeriumid ja meetodid.

Kõigi ICEPi poolt vastuvõetud kriteeriumite ja meetodite (sealhulgas tegevusjuhendi) kirjeldus on selgelt kirjeldatud kohaldatavas personali sertifitseerimise määruuses (RCER), mille läbivaatamisel viidatakse sellele. Sellest tulenevalt on kõnealune määrus sertifitseerimissüsteemi lahutamatu osa.

#### 5. Nõuded

Nõuded	
<b>Kutse-eeetika</b>	Vastavus personali sertifitseerimise eeskirjade sätetele
<b>Sertifikaatide ja kaubamärkide korrektne kasutamine</b>	Vastavus personali sertifitseerimise eeskirjade sätetele
<b>Kaebused</b>	Puuduvad
<b>Aastane tasu</b>	Vajadusel
<b>Professionaalne areng ja oskuste täiustamine</b>	<p>Sertifitseeritud koolitaja/treener, kellel on pädevus luue heaolu loovat ja tagavat õpikeskkonda peab igal aastal täitma sertifitseerimise säilitamiseks ja iga viie aasta järel uuendamiseks järgmisi nõutavaid nõudeid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osalema seminaridel, erialastel konverentsidel ja täienduskoolitustel vähemalt 8 tundi aastas oma pädevusvaldkonna raames;</li> <li>sooritama aastas vähemalt 80 tundi koolitusprojektide juhi/assistendi ja/või koolitusjuhi/-assistendi tegevusi.</li> </ul> <p>Märkus: sertifikaadi uuendamine kinnitatakse alles pärast märgitud nõuetele vastavuse hindamise positiivset tulemust.</p>

## 6. Taastõendamise nõuded iga viie aasta järel

Nõuded	
Kutse-eetika	Vastavus personali sertifitseerimise eeskirjade sätetele
Sertifikaatide ja kaubamärkide korrektne kasutamine	Vastavus personali sertifitseerimise eeskirjade sätetele
Kaebused	Puudub
Aastane tasu	Vajadusel
Ametialane järjepidevus	Vähemalt kuus kuud töötamist valdkonnas/selles rollis viie aasta jooksul või 150 tundi koolitusprojektide juhina/koolitusjuhina/koolitusassistendina viie aasta jooksul.
Professionaalne areng ja oskuste täiustamine	Vähemalt 40 tundi enesetäiendust viie aasta jooksul kvalifitseeritud või tunnustatud teoreetilise/praktilise pädevuse valdkondades, et luua heaolu loovat õpikeskkonda.

## 7. Peamised eksami teemad

Peamised eksami teemad	
	SISU
Pädevused 1. valdkonnas	Tabelis 2.3.1
Pädevused 2. valdkonnas	Tabelis 2.3.2
Pädevused 3. valdkonnas	Tabelis 2.3.3
Piirkondlikud ja riiklikud õigusaktid	Seadused, regulatsioonid, määrused, millega reguleeritakse valdkonda.
<p>Kirjalik test iseseisva ja kolmanda osa platvormi kohta: <a href="http://www.competenceinstitute.com">www.competenceinstitute.com</a></p> <p>See on küsimustik, mis koosneb 30nest juhuslikust valikvastustega küsimustest, mis hõlmab kõiki teemasid ja mis on seotud sertifitseerimise süsteemi loomisega koolitaja kompetentsidest heaolu õpikeskkonna loomiseks. Kokku on süsteemis vähemalt 90 valikvastustega küsimust.</p> <p>Teil palutakse leida õige vastus kolmest etteantud vastusest. Iga õige vastus annab ühe punkti, vale või puuduva vastuse eest ei anta ühtegi punkti. Eksam loetakse sooritatuks, kui vastaja on saanud vähemalt 80% õigeid vastuseid.</p>	



## 8. Viited

Kokku on kogutud materjalid, mis on seotud rahvusvaheliste pädevuste sertifitseerimissüsteemidega. Järgnevalt loetleme allikad ja materjalid, mida kasutasime koolitaja kopetentside “Heaolu õpikeskkonna” protokollide loomiseks:

- Euroopa Nõukogu, veebileht: [www.coe.int](http://www.coe.int)
- CEDEFOP 2009, BBT 2009, <https://www.cedefop.europa.eu/it>
- Euroopa Komisjon, “Get to know ESCO”, veebileht: <https://ec.europa.eu/>, artikli link: <https://ec.europa.eu/esco/portal/home?resetLanguage=true&newLanguage=en>
- Euroopa vaimse tervise ja heaolu tegevusraamistiku lõppkonverents - Brüssel, 21 - 22 Jaanuar 2016
- Cedefop (2015). Euroopa suunised/juhised mitte-formaalse ja formaalse õppe valideerimise kohta. Luxembourg: Väljaannete Talitus. Cedefop viitesari; No 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>
- UNESCO hariduse strateogia tervise ja heaolu kohta
- Täiskasvanuhariduse manifest 21. sajandil: The Power and Joy of Learning Väljaandja: European Association for the Education of Adults – EAEA.2019