

 **Wellness²**

A Step forward in Wellbeing in the field
of Adult Education – **Wellness 2**

(Ref. No 2019-1-EE01-KA204-051726)



Wellbeing Learning Environment

IO 3 Protocollo di validazione

CC-BY-NC-SA



Il presente documento può essere copiato, riprodotto o modificato in base alle
alle regole di cui sopra. Inoltre, un riconoscimento degli autori del
del documento (Consorzio Wellness2) e di tutte le porzioni applicabili di
della nota di copyright devono essere chiaramente citati.

Tutti i diritti riservati.

COPYRIGHT

© Copyright 2020 Wellness2 Consortium

Membri del Consorzio:

Estonian Non-Formal Adult Education Association (ENAEA), Estonia

ENOROS Consulting Ltd., Cyprus

Promimpresa SRL, Italy

Foundation for the Development of International and Educational
Activity (FRAME), Poland

PRISM Impresa Sociale s.r.l. (PRISM), Italy

European Center for Quality Ltd. (ECQ), Bulgaria

Questo documento può essere modificato senza avviso.

Introduzione	5
Circa... il Benessere nell'Apprendimento degli Adulti	5
Wellness2 – l'idea progettuale	6
Wellness2 - risultati	8
L'importanza del Benessere nel contesto della Formazione per Adulti	9
La dimensione del Benessere nell'ambiente educativo	10
Gli obiettivi del Protocollo	12
Come funziona il Protocollo di validazione delle Competenze di Wellness2?	12
Documentazione di riferimento e definizioni	14
Condizioni per la concessione e il mantenimento della certificazione	15
Procedure per la Certificazione delle competenze	15
Fase 1: Identificazione e verifica documentale	16
Fase 2: Valutazione e verifica delle competenze	16
Esame e valutazione delle Competenze	17
Independent Evaluation of the Certification Re-Examiner	18
Findings	18
Grant of certification of Competences	18
Maintenance and monitoring	19
Modification, extension and/or reduction of the granted certification of the competences	19
Modification of rules, guidelines, regulations and laws in the context of Trainer and Funzionario di	
Supporto alla Formazione with Competencies to create a "Wellbeing Learning Environment" Certification Scheme	20
Validity and renewal of the certification contract	20
Waiver, suspension and revocation of the certification	21
Waive	21
Suspension	22
Revocation	22
Claims, complaints, appeals and disputes	23
Claims	23
Complaints and appeals	23
Processing of personal data and authorization for use	23
ANNEX 2	24
Document Code: ESCO 2359.9	24
Document Code: ESCO 3343.1.6	34

Introduzione

Circa... il Benessere nell'Apprendimento degli Adulti

"Un'istruzione di buona qualità è alla base della salute e del benessere. Per condurre una vita sana e produttiva, le persone hanno bisogno di conoscenze per prevenire malattie e disturbi. Affinché i bambini e gli adolescenti possano imparare, devono essere ben nutriti e in buona salute."

(UNESCO Strategy on Education for Health and Well-Being)

"Il livello di salute mentale e di benessere della popolazione è una risorsa fondamentale per il successo dell'UE come società ed economia basata sulla conoscenza. "

(EUROPEAN PACT FOR MENTAL HEALTH AND WELL-BEING)

L'educazione degli adulti contribuisce in modo significativo allo sviluppo delle competenze di cui i cittadini hanno bisogno nel corso della loro vita. Inoltre, aiuta a combattere i problemi che affliggono categorie "specifiche" della popolazione, come chi abbandona prematuramente la scuola, le persone con scarse capacità di lettura, scrittura, matematica e padronanza delle nuove tecnologie, gli anziani, le persone con disabilità o quelle a rischio di esclusione sociale a causa della loro mancata accesso all'istruzione.

L'educazione degli adulti è anche una parte essenziale della politica educativa della Commissione Europea in materia di apprendimento permanente, il che comporta automaticamente la necessità che i governi dei Paesi partecipanti rispettino e facciano propria questa priorità.

Il progetto Wellness2 si propone di approfondire come il miglioramento del benessere degli adulti nell'istruzione possa potenzialmente aumentare non solo il loro interesse e il loro coinvolgimento durante la formazione in sé, ma anche servire da stimolo per un maggior numero di adulti a considerare l'apprendimento come un percorso che dura tutta la vita.

Wellness2 – l'idea progettuale

Un consorzio di sei organizzazioni europee provenienti da Estonia, Cipro, Italia, Polonia e Bulgaria ha unito gli sforzi e l'esperienza dei suoi membri in un progetto intitolato "WELLNESS2 - A Step forward in Wellbeing in the field of Adult Education" (2019-1-EE01-KA204-051726). Finanziato dal programma Erasmus+ Azione Chiave 2 - Partenariato strategico (Istruzione degli adulti), il progetto biennale è in corso da settembre 2019 ad agosto 2022. Il partenariato ha rappresentato un mix di esperti in ambiti diversi, composto da istituti di formazione, società di consulenza, un'organizzazione di certificazione delle competenze e un'organizzazione non governativa senza scopo di lucro che promuove l'educazione non formale degli adulti.

WELLNESS2 ha voluto affrontare le priorità dei progetti di partenariato strategico Erasmus+ di "Estensione e sviluppo delle competenze degli educatori e di altro personale che supporta gli studenti adulti" e di "Trasparenza e riconoscimento delle competenze e delle qualifiche", attraverso la creazione di 3 prodotti:

- **Una Mappa del benessere nell'educazione degli adulti**, ossia un documento che riassume lo stato dell'arte circa il benessere nell'educazione degli adulti, partendo dalle buone pratiche nei Paesi coinvolti, dalle esigenze più comuni e specifiche di discenti e formatori, dagli ostacoli più comuni, dalle abitudini e dai comportamenti dei gruppi target.
- **Strumenti di formazione**, adattati alle esigenze di benessere di discenti e formatori adulti, tutti incentrati sulle competenze trasferibili ritenute necessarie per facilitare la creazione di ambienti di apprendimento per adulti orientati al benessere.
- **Un Protocollo**, ovvero un documento procedurale contenente tutti gli aspetti chiave di un ambiente di apprendimento e in grado di validarlo come "ambiente di apprendimento orientato al benessere".

Gli strumenti di formazione creati nell'ambito del progetto Wellness sono il punto di partenza di tutte le attività del progetto "pilota" Wellness2. Gli strumenti di formazione già testati durante il progetto precedente sono stati analizzati e aggiornati. L'analisi si è concentrata sul ruolo di questi nel miglioramento dell'ambiente di apprendimento in termini di qualità e impatto delle attività di formazione.

Per essere più precisi, questo progetto aggiunge ai risultati di Wellness, come elementi innovativi, la ricerca e l'identificazione degli aspetti chiave (non solo legati agli approcci formativi) che assicurano la qualità di dell'ambiente di apprendimento in termini di benessere di tutti gli attori coinvolti (soprattutto, formatori e discenti) e la certificazione e la validazione dei suddetti aspetti (attraverso l'EQF).

Gli obiettivi del progetto erano:

- Aumentare la consapevolezza circa l'importanza del benessere nell'educazione degli adulti e sul posto di lavoro;
- Aumentare le conoscenze dei partecipanti sui concetti di benessere nel lavoro e nell'educazione degli adulti;
- Dotare e supportare i formatori/operatori di abilità, competenze chiave e strumenti che consentano il benessere sociale ed economico della comunità e dei territori coinvolti;
- Facilitare i formatori/operatori nel migliorare le loro competenze e le loro prestazioni come formatori e la loro capacità di coinvolgere e formare i discenti adulti durante le attività di

formazione, al fine di promuovere il miglioramento delle loro competenze e le opportunità di acquisizione del lavoro;

- Aumentare le capacità di problem solving dei gruppi target, le prestazioni lavorative e la soddisfazione sul lavoro;
- Formare metodologie, competenze professionali e interpersonali che possano essere applicate nel contesto lavorativo.

I gruppi target sono:

- Formatori, educatori per adulti, insegnanti e docenti.
- Studenti adulti
- Personale amministrativo di centri di formazione e istituzioni educative per adulti

Wellness2 - risultati

In linea con gli obiettivi del progetto, i risultati di Wellness2 sono:

1. Utilizzo, da parte degli educatori e degli istituzioni educative per adulti, di nuovi strumenti e metodologie basati sui principi del benessere nell'educazione degli adulti.
2. Aumento della consapevolezza dei formatori di adulti sul loro ruolo per stimolare il benessere nell'educazione degli adulti;
3. Adozione di protocolli di intervento e certificazione in istituzioni educative per gli adulti selezionati;
4. Miglioramento della partecipazione dei discenti adulti e delle strategie di sviluppo di talenti;
5. Certificazione delle competenze per 24 insegnanti sulla base dell'EQF.

La proposta aggiorna e adatta i risultati del progetto Wellness aggiungendo nuovi elementi teorici e pratici agli strumenti di formazione e attraverso un'attività pilota la soluzione trasferita con i gruppi target. Gli strumenti di formazione esistenti sono stati aggiornati per adattarsi meglio alle richieste del mercato del lavoro europeo, testandoli sotto una nuova prospettiva (validazione) e aggiungendo nuovi moduli su elementi relativi agli aspetti logistici dell'implementazione di corsi di formazione per adulti.

In questo contesto, il progetto ha prodotto

- Report sui bisogni di benessere nell'educazione degli adulti
- Report sui risultati del benessere
- Report sulla convalida dell'ambiente di apprendimento
- Focus group workshop
- Report per la modifica degli strumenti di formazione
- Versione pilota degli strumenti di formazione
- Versione pilota della mappa degli elementi chiave per un "ambiente di apprendimento del benessere".
- Versione finale degli strumenti di formazione
- Versione finale della mappa degli elementi chiave per "l'ambiente di apprendimento del benessere".

L'importanza del Benessere nel contesto della Formazione per Adulti

Talvolta, la valutazione formale e non formale dei corsi di formazione per adulti ha riportato che i discenti adulti si sentono spesso estremamente stressati e sopraffatti dalle sfide della loro vita professionale e personale. Per questo motivo, i discenti adulti hanno bisogno di essere formati in un ambiente più rilassante e, di conseguenza, sano. Questo permette ai partecipanti di essere motivati a comprendere e mettere in pratica il materiale studiato.

La tecnica d'insegnamento ottimale, il benessere personale dei formatori e la loro capacità di generare un "ambiente di apprendimento di benessere" influiscono sul benessere dei discenti adulti. Le istituzioni per l'educazione degli adulti giocano un ruolo importante in questo paradigma, poiché sono responsabili della fornitura di componenti organizzative adeguate (come le infrastrutture fisiche per l'esecuzione dei corsi, i materiali formativi e l'organizzazione amministrativa/burocratica).

Riteniamo che il benessere sia una componente fondamentale per il successo dell'insegnamento e dell'apprendimento, nonché per la massimizzazione del proprio potenziale. Seguendo questa filosofia, il progetto si è occupato dello sviluppo e della convalida di un "ambiente di apprendimento del benessere" tra il personale e i discenti adulti.

La necessità di un approccio europeo al tema è giustificata dalla seguente descrizione tratta da EPALE: Esiste un forte legame tra l'educazione degli adulti e la salute e il benessere; l'apprendimento può fornire uno stile di vita sano, incoraggiare il benessere personale e la felicità generale.

L'Office for National Statistics (ONS) ha pubblicato i dati sul benessere personale nel Regno Unito, un'indagine triennale che va dal 2012 al 2015. I primi risultati mostrano che le persone di età compresa tra i 65 e i 79 anni hanno riportato i livelli più alti di benessere personale e rappresentano il gruppo di età più "felice". Quelli di età compresa tra i 45 e i 59 anni hanno riportato i livelli più bassi di soddisfazione della vita, mentre hanno riportato livelli più elevati di ansia.

In un documento politico dell'Associazione europea per l'educazione degli adulti (EAEA): Educazione degli adulti e salute, si è giunti alla conclusione che l'educazione degli adulti ha bisogno di un sostegno migliore, poiché è dimostrato che l'apprendimento crea un senso di benessere e felicità personale.

L'educazione degli adulti è fondamentale perché permette alle persone di vivere una vita progressivamente più soddisfacente e piacevole. Una maggiore comprensione dell'alfabetizzazione sanitaria consente alle persone di prendere decisioni più informate in materia di salute. Ad esempio, la comprensione dei benefici di una dieta equilibrata e della necessità di un regolare esercizio fisico può contribuire a coltivare uno stile di vita più sano, riducendo lo stress e l'ansia inutili, sia a livello emotivo che fisico.

Allo stesso modo, le attività in un ambiente non formale possono contribuire a migliorare l'autostima, le prestazioni e l'atteggiamento di una persona. Tali corsi possono riunire gli individui, migliorando i contatti sociali e riducendo il rischio di solitudine, entrambi importanti per il benessere generale. Per questo motivo è fondamentale considerare l'ambiente di apprendimento e la sua potenziale influenza sul benessere degli studenti adulti.

In questo contesto, lo sviluppo di un "Protocollo" contenente le procedure per la certificazione delle competenze dei formatori (nell'ambito dell'EQF) relative alla creazione di un ambiente di apprendimento per il benessere degli studenti adulti è considerato una pietra miliare. Questo "Protocollo" serve come base per convalidare e certificare queste competenze e i contesti di apprendimento come "ambienti di apprendimento per il benessere".

Agli educatori vengono forniti nuovi strumenti di formazione e strategie da utilizzare in una varietà di contesti di apprendimento per adulti; l'apprendimento viene reso più accessibile per gli adulti.

La dimensione del Benessere nell'ambiente educativo

Wellness2 mira a testare l'ambiente di apprendimento "ideale" in condizioni reali. Questo è un aspetto che non si è verificato nella pratica durante la precedente iterazione del progetto, rendendolo un obiettivo completamente nuovo per il progetto.

L'obiettivo finale di Wellness 2 è quello di creare un protocollo con procedure per certificare le competenze dei formatori che sono in grado di creare e mantenere questo ambiente di apprendimento del benessere, seguendo anche il quadro delle competenze EQF. Wellness 2 ha prestato attenzione anche a un terzo gruppo target, il personale amministrativo.

Il coinvolgimento del personale amministrativo nell'educazione degli adulti ha fornito un valore aggiunto al risultato finale del progetto. In questo modo, la partnership ha garantito che tutte le pratiche di benessere incluse possano servire il maggior numero di persone all'interno di un'organizzazione.

Il compito di condurre la ricerca nella prima fase del progetto è stato quello di fornire raccomandazioni per il completamento del primo output intellettuale del progetto benessere. Questa fase ha fornito spunti fruttuosi su ciò che potrebbe potenzialmente cambiare, aggiungere o influenzare il modo in cui funziona l'educazione degli adulti. Il tutto è stato realizzato attraverso attività di focus group in tutti i Paesi partner, seguite da una relazione che riassume i risultati di queste attività.

In relazione al Protocollo IO3, i partecipanti hanno fornito una chiara definizione di "ambiente di apprendimento per il benessere" che dovrebbe essere presa in considerazione nello sviluppo della metodologia di convalida del Protocollo. Questa definizione rappresenta le seguenti 8 dimensioni:

- Benessere fisico - tenendo conto della salute fisica dei partecipanti, deve essere supportato da un buon ambiente fisico;
- Benessere sociale - i gruppi di formazione devono essere più piccoli, in modo da consentire una comunicazione più facile e un'attenzione alle esigenze specifiche di ogni partecipante;
- Benessere spirituale - il formatore è equilibrato e preparato, mentre i discenti adulti sono consapevoli degli obiettivi della formazione e sono auto-motivati ad apprendere;
- Benessere lavorativo - ottenuto grazie alla cooperazione tra formatore e personale sia prima che durante la formazione.
- Benessere intellettuale - il miglioramento intellettuale dei discenti adulti, così come del formatore e dello staff, grazie alla mentalità di crescita e all'entusiasmo.
- Benessere emotivo - l'attenzione del formatore agli stati emotivi dei discenti e la capacità di occuparsi di tali stati;
- Benessere economico: considerare la fascia di prezzo della formazione e fornire diverse opzioni finanziarie che consentano la partecipazione.
- Benessere ambientale: evitare pratiche e materiali non sostenibili dal punto di vista ambientale.

Le informazioni ottenute dalla ricerca sui focus group sono state utilizzate per la progettazione del processo formativo del progetto Wellness2. Le informazioni più sistematiche sono state raccolte e suddivise in quelle che sono le fasi del processo formativo nel secondo output intellettuale.

È stata progettata un'attività di apprendimento, insegnamento e formazione (LTTA) per testare e sviluppare ulteriormente il processo di formazione e i materiali. Ogni organizzazione partner è stata responsabile dell'erogazione di un segmento di formazione in collaborazione con tutti gli altri partner e i formatori che sono stati coinvolti nell'attività di formazione.

Dopo l'LTTA è stato distribuito ai partecipanti un modulo di valutazione online con l'obiettivo di raccogliere la loro opinione sulla qualità delle attività in cui sono stati coinvolti e di individuare eventuali suggerimenti per il suo miglioramento.

In relazione al protocollo IO3, l'LTTA e tutti i relativi feedback hanno fornito chiare linee guida che dovrebbero essere prese in considerazione nello sviluppo della metodologia di validazione del protocollo. Queste linee guida si adattano al materiale formativo suggerito che è stato presentato durante ogni giorno dell'attività:

- Modulo 1: Quadro educativo - incentrato sui principi che regolano la pianificazione, l'esecuzione e la conclusione di una formazione coerente.
- Modulo 2: Ambiente di benessere - incentrato sugli aspetti ambientali che influenzano la salute fisica e mentale dei discenti adulti durante la formazione.
- Modulo 3: Attività innovative per aumentare la motivazione - si concentra sulle pratiche per migliorare l'interazione tra formatore, partecipanti e il materiale studiato.
- Modulo 4: Armonia di e tra gli attori educativi - si concentra sull'importanza di sviluppare dinamiche di gruppo e di comunicazione sane.
- Modulo 5: Flessibilità del sistema - con l'obiettivo di facilitare il materiale studiato durante la settimana e preparare i partecipanti alla sua implementazione.

I principali destinatari dell'LTTA sono stati gli educatori per adulti dei Paesi partner che lavorano con studenti adulti e che hanno esperienza in settori legati al benessere.

Gli obiettivi del Protocollo

Nello stabilire politiche che salvaguardino e supportino proattivamente l'ambiente di apprendimento del benessere, il quadro di riferimento per la validazione delle competenze si propone di:

- creare un percorso specifico e chiaro di validazione e certificazione delle competenze, sperimentando nuovi approcci allo sviluppo e alla valutazione delle competenze;
- fornire una fonte di ispirazione e un documento di riferimento per i fornitori di educazione degli adulti a livello nazionale e internazionale. Inoltre, questo modello di competenze supporta i formatori, gli educatori per adulti e i membri dello staff degli enti di formazione nella valutazione delle proprie competenze. Questo a sua volta li aiuta a identificare le aree in cui hanno bisogno di ulteriore formazione;
- aiutare gli stakeholder istituzionali a determinare un ambiente di apprendimento del benessere e il riconoscimento della sua dimensione nel settore della formazione;
- Identificare e descrivere meglio le competenze dei formatori/educatori e dei membri dello staff degli enti di formazione per adulti, per migliorare l'immagine e il riconoscimento dell'importanza di un ambiente di apprendimento per il benessere. Allo stesso tempo, abbiamo sviluppato strategie, strumenti e materiali educativi che renderanno tutto ciò più efficace.

Il Protocollo di validazione delle competenze Wellness2 si concentra sulle competenze identificate dalle organizzazioni partner del progetto e necessarie per preparare, implementare e valutare i percorsi di apprendimento per i formatori/educatori degli adulti e per i membri dello staff degli enti di educazione degli adulti, al fine di promuovere il benessere durante l'attività di formazione didattica. Non è da intendersi come un elenco di competenze "indispensabili". Tuttavia, include una serie di competenze e comportamenti auspicabili che riflettono atteggiamenti sani di fondo. Si tratta di un modello di base e non è esaustivo, non è incastonato nella pietra, ma dovrebbe servire come quadro dinamico che continuerà ad evolversi.

Come funziona il Protocollo di validazione delle Competenze di Wellness2?

Secondo la Classificazione delle abilità, delle competenze, delle qualifiche e delle occupazioni europee (ESCO), che identifica e categorizza le abilità, le competenze, le qualifiche e le occupazioni rilevanti per il mercato del lavoro e per l'istruzione e la formazione dell'UE, il profilo di Formatore e di Funzionario di supporto alla formazione sono corredati da un profilo occupazionale e da un elenco delle conoscenze, delle abilità e delle competenze che gli esperti considerano terminologia rilevante per queste occupazioni su scala europea.

La definizione di Formatore fornita dall'ESCO è:

"Una persona che sviluppa e coordina progetti per le persone attraverso una varietà di attività e progetti nella comunità che sono creati sulla base dello sviluppo sociale, comportamentale e della salute". Il formatore è impegnato in un ampio spettro di attività da, con e per persone giovani e non (supervisione delle attività, lavoro indipendente in aree di propria competenza). Possono essere volontari o professionisti retribuiti che facilitano i processi di apprendimento non formale e informale. Insegnano e sostengono gli adulti che aspirano ad ampliare le loro conoscenze e le loro competenze personali e professionali e/o a conseguire ulteriori qualifiche. Gli insegnanti di formazione continua tengono conto delle conoscenze pregresse e dell'esperienza lavorativa e di vita dei discenti. Individualizzano il loro insegnamento e coinvolgono gli studenti nella pianificazione e nell'esecuzione delle loro attività di apprendimento. Gli insegnanti della formazione continua progettano compiti ed esami ragionevoli e adatti ai loro studenti adulti".

La certificazione delle competenze Wellness2 seguirà queste 3 diverse fasi:

- Identificazione e verifica dei documenti
- Valutazione e validazione
- Certificazione

1. L'identificazione dell'apprendimento non formale e informale è vista come un processo che "... registra e rende visibili i risultati di apprendimento dell'individuo. Ciò non si traduce in un certificato o diploma formale, ma può fornire la base per tale riconoscimento formale".

2. La valutazione dei risultati dell'apprendimento è definita come "... la valutazione delle conoscenze, delle abilità e/o delle competenze di un individuo rispetto a criteri predefiniti, specificando i metodi di apprendimento e le aspettative. La valutazione è tipicamente seguita da convalida e certificazione. "Esistono due diversi tipi di valutazione: la valutazione formativa, che è "un processo di riflessione a due vie tra insegnante/valutatore e discente per promuovere l'apprendimento", e la valutazione sommativa, che è "il processo di accertamento (o valutazione) del raggiungimento di conoscenze, abilità e competenze specifiche da parte di un discente in un determinato momento". La convalida (4) dell'apprendimento non formale e informale "... si basa sulla valutazione dei risultati di apprendimento dell'individuo e può sfociare in un certificato o in un diploma". Il termine "convalida dei risultati dell'apprendimento" è inteso come "la conferma da parte di un organismo competente che i risultati dell'apprendimento (conoscenze, abilità e/o competenze) acquisiti da un individuo in un contesto formale, non formale o informale sono stati valutati rispetto a criteri predefiniti e sono conformi ai requisiti di uno standard di convalida". La convalida porta tipicamente alla certificazione.

3. La certificazione dei risultati dell'apprendimento è il processo "... di attestazione formale che le conoscenze, le abilità e/o le competenze acquisite da un individuo sono state valutate e convalidate da un organismo competente rispetto a uno standard predefinito. La certificazione si traduce nel rilascio di un certificato, di un diploma o di un titolo".

Documentazione di riferimento e definizioni

Le procedure standard di certificazione delle competenze richiedono la raccolta di tutti i documenti seguenti, che chiamiamo Allegati, mentre per il caso specifico del Protocollo di Certificazione del Benessere per Formatori e Addetti alla Formazione, ICEP fornisce solo i seguenti schemi:

- Formatore con competenze per la creazione di un "Ambiente di apprendimento del benessere".
- Funzionario di Supporto alla Formazione con competenze per la creazione di un "ambiente di apprendimento del benessere".

(vedi allegati sotto):

- Allegato I - Richiesta di certificazione delle competenze (formato ICEP fornito in inglese)
- Allegato II - Schema di Certificazione per Formatori e Addetti al Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere" (incluso in questo protocollo)

Condizioni per il rilascio e il mantenimento della certificazione

- Tutte le persone che aspirano a essere certificate come Formatore, Funzionario di Supporto alla Formazione, Training Manager o Responsabile della Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere", senza alcuna discriminazione di nazionalità, sesso, religione, razza e orientamento politico, possono presentare Richiesta di Certificazione delle Competenze.
- Per ottenere e mantenere nel tempo la certificazione, l'aspirante Formatore o Addetto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere" deve:
 - identificare e rispettare tutti i requisiti specificati nello Schema di Certificazione del Formatore e del Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere";
 - fornire alla partnership Wellness2 e a ICEP (Organismo di Certificazione) tutte le informazioni e/o i documenti necessari e obbligatori;
 - rispettare, anche nel tempo, tutte le disposizioni del Formatore e del Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di uno Schema di Certificazione "Ambiente di Apprendimento per il Benessere";
 - mantenere le condizioni per tutto il periodo di validità della certificazione;
 - in caso di reclami, fornire alla partnership Wellness2 e ad ICEP (Organismo di Certificazione) tutte le informazioni e/o i documenti necessari per la corretta gestione e risoluzione degli stessi;
 - impegnarsi ad utilizzare i certificati e/o i loghi e/o i marchi di certificazione ICEP (Organismo di Certificazione) in modo corretto, come spiegato nel presente documento;
 - rispettare il codice deontologico incondizionatamente letto e accettato con la sottoscrizione della Richiesta di Certificazione delle Competenze.

Procedure per la Certificazione delle competenze

L'aspirante Formatore Certificato e Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento del Benessere" che vuole ottenere la Certificazione delle Competenze, deve fare una specifica richiesta scritta all'Organismo di Certificazione (Richiesta di Certificazione delle Competenze - Allegato 1), che deve essere datata, firmata e trasmessa all'Organismo di Certificazione, con tutti gli allegati.

La sottoscrizione della Richiesta comporta l'accettazione delle procedure per l'utilizzo dei certificati e/o dei loghi e/o dei marchi di certificazione e del codice deontologico.

Ricevuta la Richiesta, l'Organismo di Certificazione procede all'esame preliminare, comunicando all'aspirante Formatore e al Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento del Benessere" l'accettazione o il rifiuto della Richiesta. L'Organismo di Certificazione può richiedere documentazione aggiuntiva, al fine di acquisire maggiori informazioni utili alla valutazione.

È inoltre possibile richiedere il supporto dell'Organismo di Certificazione per la corretta compilazione della Richiesta di Certificazione delle Competenze.

Fase 1: Identificazione e verifica documentale

Una volta ricevuta la Richiesta con tutta la documentazione richiesta, l'Organismo di Certificazione avvia la procedura di verifica.

In caso di mancanza di documentazione, viene inviata una richiesta formale per posta o fax all'aspirante Trainer certificato e al Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento del Benessere", che ha 10 giorni lavorativi per provvedere all'integrazione.

L'Organismo di Certificazione, dopo aver ricevuto tutta la documentazione completa, provvede al rigetto o all'accettazione della richiesta dando una comunicazione ufficiale via mail al Formatore o al Funzionario di Supporto alla Formazione con le relative motivazioni.

In caso di rigetto, il Formatore o il Funzionario di Supporto alla Formazione può chiedere di riesaminare la decisione fornendo spiegazioni dettagliate sulla richiesta di riesame. Se le motivazioni sono ritenute accettabili, l'Organismo di Certificazione può rivalutare la Richiesta di Certificazione delle Competenze confermando o modificando la decisione presa. In quest'ultimo caso, la decisione è definitiva.

Fase 2: Valutazione e verifica delle competenze

La fase 2 della verifica si svolge sotto la diretta responsabilità dell'esaminatore, delegato dall'Organismo di certificazione.

L'esame può essere condotto a distanza tramite test o di persona con un esaminatore e un testimone.

Questa fase consiste nella verifica, da parte dell'Esaminatore, se l'esame è di persona, della veridicità di tutte le informazioni contenute nella Richiesta di Certificazione delle Competenze e nei documenti allegati, attraverso interviste telefoniche o "faccia a faccia" con Istituti, Università, organizzazioni, aziende, enti e/o organismi, ecc. o anche attraverso ricerche e/o intervistando direttamente l'aspirante Formatore e Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento del Benessere".

L'aspirante Formatore o Funzionario di Supporto alla Formazione deve accettare e autorizzare l'Organismo di Certificazione a contattare le organizzazioni e/o le persone indicate nella documentazione fornita.

Lo scopo di questa fase è quello di accertare la veridicità delle informazioni e di valutare le competenze del Formatore e del Funzionario di Supporto alla Formazione.

Al termine di questo processo di valutazione, l'Esaminatore può esprimere un parere positivo o effettuare ulteriori indagini.

Esame e valutazione delle Competenze

L'esame e la valutazione delle competenze fanno parte della seconda fase del processo di certificazione. Sono svolti dall'Esaminatore individuato e monitorati dal personale dell'Organismo di Certificazione (Witness).

L'esame può essere condotto a distanza tramite test. L'esame consisterà in 30 domande a scelta multipla per il Funzionario di Supporto alla Formazione con le competenze per creare un "Ambiente di apprendimento per il benessere".

e 30 domande a risposta multipla per il formatore con competenze per la creazione di un "ambiente di apprendimento per il benessere". Per ottenere la certificazione è necessario rispondere esattamente ad almeno l'80% delle domande entro 90 minuti.

L'esame ha lo scopo di valutare le competenze del candidato relative all'uso delle sue conoscenze, abilità e strumenti specifici nel profilo professionale, come spiegato nello Schema di certificazione (Allegato II).

L'esame di persona è condotto dall'Esaminatore assegnato dall'Organismo di Certificazione e può essere svolto in due modi:

- Prova scritta: un questionario di 30 domande a scelta multipla che coprono tutti gli argomenti trattati dal CPS per il Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di apprendimento del benessere" e 30 domande a scelta multipla per il Formatore con Competenze per creare un "Ambiente di apprendimento del benessere". Al candidato viene chiesto di trovare la risposta corretta su una base di 3. Viene assegnato un punto per ogni risposta corretta (e nessun punto per le risposte sbagliate o mancanti). Per superare l'esame, il candidato deve ottenere almeno l'80%.

In alternativa

- Esame pratico: consiste in un colloquio con l'esaminatore al fine di accertare le reali competenze del formatore o dell'addetto al supporto alla formazione con competenze per la creazione di un "ambiente di apprendimento del benessere". Il candidato sosterrà l'esame in aula o a distanza con modalità video (es. Zoom, Teams) e sarà sempre presente il personale di supervisione dell'Organismo di Certificazione (Testimone). È prevista una valutazione con un massimo del 100% (caso ben esposto e argomenti chiave pienamente definiti). Il candidato deve ottenere almeno il 60% complessivo per superare l'esame. L'esame pratico, dopo la prova scritta, garantirà l'indipendenza e l'imparzialità dell'esaminatore e del testimone. Ogni parte dell'esame prevede un punteggio.

L'esame si considera superato se il Formatore o il Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere" ottiene un punteggio minimo, stabilito da ciascuna Certificazione.

L'Esaminatore e il personale dell'Organismo di Certificazione garantiranno la corretta gestione dell'esame, come ad esempio:

- garantire il rispetto di tutti i requisiti di salute e sicurezza
- verificare che sia soddisfatta l'eventuale necessità di assistenza speciale preventivamente richiesta;
- illustrare le modalità di svolgimento dell'esame e i criteri di superamento dello stesso.

Independent Evaluation of the Certification Re-Examiner

The evaluation and ratification activity is carried out by a Re-Examiner that - after having examined the entire documentation of the first evaluation - who ratifies or not the Examiner's assessment.

Findings

The results of all the phases of verification and evaluation conducted by the Examiner and the Re-Examiner are kept in electronic form for a period of at least 5 years. Security backups are systematically carried out.

Grant of certification of Competences

The achievement of the certification is communicated by the Certification Body to the Trainer and Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a "Wellbeing Learning Environment". Granted the certification, the Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a "Wellbeing Learning Environment" will be included in the Register of Certification Body - Register of Certified Trainers and Funzionario di Supporto alla Formazione s. This information becomes public.

Together with the Certificate of Competences, the Certification Body logo and / or mark is sent to the certified Trainer and Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a "Wellbeing Learning Environment" in electronic format.

The issued Certification of the Competences is valid for five years from the date of issue and is subject to annual surveillance activities in correspondence with the interim annual deadlines.

At the end of the five-year period of validity it is necessary to fill in and send again the Certification of Competences Request only for the necessary parts (personal data, registration of activities related only to the last three years), before the expiration of the Certificate of Competences validity.

The process of evaluation and granting of renewal is exactly the one described up to now with the only difference that the written and / or oral examination is re - carried out only in the case of a new edition of the reference standards.

Maintenance and monitoring

During the entire period of validity of the Certificate of Competency issued, Certification Body will conduct control and monitoring activities in order to verify the maintenance of compliance with all the requirements of the Certification Scheme for Trainer and Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment”; If, during the period of validity, discrepancies emerge from the requirements defined by the Certification Scheme, the Certification Body certified aspiring Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione must comply with the instructions to keep the certification. Failure to comply with the commitments will cause the temporary suspension, reduction or revocation of the issued Certificate of Competences.

Modification, extension and/or reduction of the granted certification of the competences

At any time the aspiring Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” can request to modify the certification of the Competences. For this purpose, it is necessary to complete the Certification of Competences Request in the necessary parts and send it to Certification Body enclosing the additional documentation aimed at objectifying the possession of the requisites.

Once the request has been received, the Certification Body carries out the verification activities according to the previously described procedures and communicates whether the modification and / or the extension and / or the requested reduction can be granted. Due to the reduction of a certification, the aspiring Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione is required to:

- return the original of the certificate of Competences, ie in the case of temporary reduction, do not use the certification and / or logo and / or certification mark during the reduction period;
- delete documents that refer to the certification currently in force with the specific area before the reduction;
- do not use the certification outside the scope specified in the certificate following the reduction.

Modification of rules, guidelines, regulations and laws in the context of Trainer and Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” Certification Scheme

The Certification Body will implement the appropriate actions to ensure the validity of certification, if the Certification Scheme and the Regulations are modified by:

- changes in the professional and / or legal status of the Certification Body;
- directives, regulations and laws in the framework of Trainer and Funzionario di Supporto alla Formazione competences.

The aspiring Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” for the aforementioned changes, must adapt and acknowledge all the requirements modified in the times and methods deemed appropriate and / or envisaged.

Validity and renewal of the certification contract

The Certification Contract and the Certification of Competences are valid for five years and run from the date of submission of the Request.

After this period the aspiring Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” has to send a new Request, completed in the necessary parts, and send it to Certification Body, following the instruction above mentioned.

Once the request has been received by the Certification Body, the staff and the Examiner carry out the verification and evaluation activities.

The obtainment of the renewal of the certification is communicated by Certification Body to the aspiring Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione .

Waiver, suspension and revocation of the certification

Waive

Certified Trainer and Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” may waive the Certification of Competences in the following cases:

- if the Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione does not accept any changes to these Rules;
- if the Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione does not accept any changes introduced by Certification Body in the Trainer and Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” Certification Scheme
- at any time depending on the Trainer and Funzionario di Supporto alla Formazione ' needs.

The Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” must communicate in writing (mail) his own decision within three months from the date of notification of the changes by Certification Body.

The Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” until that moment will:

- give back the Certificate;
- no longer declare the possession of the certification of Competences and delete from all documents any reference or symbol relating to this;
- immediately cease the use of the certificate and / or logo and / or certification mark and the distribution of any material.

Upon receipt of the waiver, Certification Body provides immediately to:

- delete the Certificate of Competences;
- delete the Trainer or Training Support Office from the Register of Certified

Suspension

The validity of the Certification can be suspended by the Certification Body in the following cases:

- if the certified Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione has misused the certificate and / or logo and / or certification mark;
- if the certified Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione has not put in place suitable corrective actions, required by Certification Body;
- if the certified Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione does not send, during the annual assessment phases, the documentations required or send incorrect documentation.

The suspension is communicated to the certified Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” in writing by mail, specifying the conditions and the deadline for the restoration of the certification.

During the suspension period, the certified Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” cannot use the certificate and / or the logo and / or mark on the documentation, nor use the Certificate of Competences in any form. The suspension can also be the consequence of an agreement between a certified Youth Worker and Certification Body; in any case it is formally notified by Certification Body by mail or fax.

The suspension does not change the validity period of the certification.

Revocation

The revocation is decided and communicated in writing, by mail or fax, to the certified Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment”, in the following cases:

- when the causes that led to the suspension of the Certificate of Competences are not removed within six months;
- in the presence of violation of the deontological code (Annex V);
- ascertained non-compliance with the provisions of this document and the annexes;
- for sending false and / or counterfeit documentation;
- for misusing the certification and / or the logo and / or the trademark.

Following the revocation, the Trainer or the Funzionario di Supporto alla Formazione undertakes to:

- Give back the original of the Certificate of Competences;
- Do not use the Certificate of Competences and immediately cease using the logo and/or certification mark by removing them from all documents.

Withdrawal means that the Certification Body must delete the certified Youth Worker by the Register of Certified Trainer and Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment”.

Notifications of revocation are formalized by mail or fax to the Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione by Certification Body.

Claims, complaints, appeals and disputes

Claims

A Certified Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” may file a claim with the Certification Body in writing if he believes that the quality of the offered certification, maintenance or renewal services do not comply with the provisions of this regulation.

The claim must be presented to Certification Body always in writing (e-mail or fax or by post), reporting exactly the subject of the complaint and documents that support the complaint itself.

The Certification Body, by verifying the completeness of the information, decides on the validity of the claim, in a constructive, impartial and timely way (max 5 working days).

The Certification Body communicates in writing (e-mail, fax, mail) the decision of the treatment process.

Complaints and appeals

The certified Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” may complain/appeal against Certification Body decisions, explaining the reasons for dissent, within 5 working days from the date of notification of the decision. In that way, the certified Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a “Wellbeing Learning Environment” does not accept the decision taken by the Certification Body.

The Certification Body, receives the complaint / appeal, starts to examine it within 10 working days of its presentation, even hearing the certified Trainer or Funzionario di Supporto alla Formazione and/or other people involved.

Certification Body always provides to notify the applicant in written form (e-mail or fax or mail) of the receipt, progress and outcome of the appeal itself.

Processing of personal data and authorization for use

In terms of processing personal data and authorization for use, Certification Body will apply the provisions of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council, of 27 April 2016 “on the

protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation)".

ANNEX 2

Document Code: ESCO 2359.9

<p>Wellness2 Certification Scheme</p> <p>Trainer</p> <p>with Competences to create a "Wellbeing Learning Environment"</p> <p>English Version</p>
--

Profile		
Trainer (TR)	<p>Who develop and coordinate projects for people through a variety of activities and projects in the community that are created on the basis of social, behavioural and health development. Trainer is engaged in a large spectrum of activities by, with and for people young or not, (supervision of activities, work independently in areas of their own responsibilities). They can be volunteers or paid professionals who facilitate non-formal and informal learning processes. They teach and support adults aspiring to broaden their knowledge and their personal and professional skills and/or to achieve further qualifications. Further education teachers consider the previous knowledge and the work and life experience of the learners. They individualize their teaching and involve the students in the planning and executing of their learning activities. Further education teachers design reasonable assignments and examinations suitable to their adult learners.</p>	<p>Work experience as qualification requirements</p>

1. Standards and Guidelines

	Contents	Notes
Guide CEN 14	Guidelines for standardisation activities on the qualification of professions and personnel of professions and personnel	(latest edition)
UNI Framework	Outline for the development of standards in the field of unregulated professional activities	(latest edition)

ESCO	European Classification of Skills, Competences, Qualifications and Occupations	
UNESCO	UNESCO strategy on Education for Health and Well-being	
European Union	European Framework for Action on Mental Health and Wellbeing	(latest edition)
EQF	European Qualifications Framework	(latest edition)
Project documentation	Erasmus+ KA2 project "A step forward in Wellbeing in the field of Adult Education" - project number 2019-1-EE01-KA204-051726	

Knowledge Skills Competences

2.1 Professional Qualification

His or her professional qualification is at an advanced level whereby he or she will operate independently having acquired mastery and critical understanding of the context. Has developed specialised, problem-solving skills necessary in research and/or innovation in order to develop new knowledge and procedures and integrate knowledge obtained in different areas. Is able to manage and transform complex, unpredictable work contexts that require new strategic approaches. Can take responsibility for contributing to professional knowledge and practice and/or reviewing the strategic performance of teams to facilitate an environment of educational well-being.

2.2 knowledge skills competences

The Trainer promotes social participation and the development of the potential of young people individually or in groups or communities, prevent social problems, promote social change, work within communities, prepare youths for adulthood, communication, apply anti-oppressive practices, assess social service users' situation, assess the development of persons, communicate on the youth's and adults well-being, contribute to developing activities for the prevention of discomfort, facilitate inclusion, participation and social aggregation of people with the aim of stimulating expression, communication and participation of individuals or groups, contributing to the improvement of their quality of life.

The actions are part of a broader socio-educational path designed in team. Through many activities and tools, he/she promotes the recovery and development of personal potential, inclusion and social participation of subjects, defining interventions of social, educational and recreational-cultural animation in response to identified needs. It is a facilitator towards all the activities of participation in the training experience by supporting the participants, personally and in groups, in the learning path.

The skills that the trainer must possess to facilitate an environment of educational well-being can be

described as follows:

2.3 Competency Index for create a "Wellbeing Learning Environment"

<p>Essential skills</p>	<ul style="list-style-type: none"> → adult education → assessment processes → curriculum objectives → learning difficulties → training subject expertise
<p>Competences</p>	<p>S1 - communication, collaboration and creativity</p> <p>S1.3.0 - teaching and training</p> <p>S1.8.0 - working with others</p> <p>S1.8.1 - working in teams</p> <p>S1.8.2 - giving instructions</p> <p>S1.8.5 - following instructions and procedures</p> <p>S2 - information skills</p> <p>S2.1.0 - conducting studies, investigations and examinations</p> <p>S2.7.0 - analysing and evaluating information and data</p> <p>S1.3.0 - teaching and training/use learning strategies</p> <p>S4 - management skills</p> <p>S4.1.6 - developing educational programmes</p> <p>construct individual learning plans</p> <p>Support learners' and educators' wellbeing</p> <p>employ pedagogic strategies to facilitate creative engagement</p> <p>apply teaching strategies</p> <p>Conflict resolution</p> <p>capture people's attention</p> <p>Create an inclusive and wellbeing learning environment</p> <p>Active Listening</p> <p>Promote personal development</p>

	Team building
--	---------------

2.3.1	
DESCRIPTION	USEFULNESS TO GUARANTEE WELLBEING ENVIRONMENT
Analyse the existing curricula of educational institutions and from government policy in order to identify gaps or issues, and to develop improvements.	test curriculum, evaluate curriculum, investigate curriculum - developing collaborative learning environment - improve information/knowledge transfer - more fun and enjoyable training
Working with other people, understanding and respecting the roles and competencies of others	analyzing organizational culture promoting wellbeing solutions manage Team communication designing trainer- and participant-friendly interiors/spaces requires
Provide an environment that supports and values both the learners and the educators and promotes emotional self-management and trust relationships with others	promoting practices that ensure emotional self-management among learners and educators
Conflict resolution skill is related to techniques and strategies that allow two disputing parties to work toward a mutually satisfactory agreement. An effective conflict resolution is one in which both disputants leave feeling that their concerns have been heard and some or all of their needs have been met.	conflict resolution skills resolving conflicts build stronger work relationships
Approach people and draw their attention to a subject presented to them or to get information from them	- collaborative learning environment - mutual respect - stimulation of learners' interest

<p>2.3.2</p>	
<p>DESCRIPTION</p>	<p>USEFULNESS TO GUARANTEE WELLBEING ENVIRONMENT</p>
<p>Collecting, storing, monitoring, and using information; Conducting studies, investigations and tests; maintaining records; managing, evaluating, processing, analysing and monitoring information and projecting outcomes.</p> <p>Conducting studies, investigations, and examinations to increase knowledge and understanding, diagnose problems or identify needs and requirements.</p> <p>Managing people, activities, resources, and organisation; developing objectives and strategies, organising work activities, allocating and controlling resources and leading, motivating, recruiting and supervising people and teams.</p>	<p>helps educators/trainers and educational organisations to identify, what they do well and what is missing from their quality system; make an action plan for improvement development curriculum, training environment, materials etc and actually implement good quality practice.</p>
<p>Working with other people, understanding and respecting the roles, behaviors and competencies of others</p>	<p>When analyzing style of living, lifestyle, attitudes and habits related to eating, sleeping, physical activity, etc., your wellness awareness increases</p>
<p>Apply various methods that can improve learners' wellness by assessing, responding and being flexible to their needs. Promote different communications skills and consider the emotional wellbeing of the learners by assessing their body language/gesture etc. Discuss the use of language and the practical implications of creating an inclusive environment.</p>	<p>By understanding the methodology of assessing, responding and being flexible to learners' needs using various communications skills, an educator can safeguard a safe environment not only for the learner but also for themselves. Ensuring the trust between learner and trainer will secure an inclusive environment.</p>
<p>Active listening refers to a pattern of listening that keeps Educators and Learners engaged with their conversation partner in a positive way. It is the process of listening attentively while someone else speaks, paraphrasing and reflecting back what is said, and withholding judgment and advice.</p>	<p>Active listening builds strong relationships between educational actors and, while it may not come naturally to several people, it's an invaluable communication skill. Becoming an excellent listener will take determination and practice and it will be well worth it for both Educators and Learners in their professional and personal life.</p>
<p>Set up, in collaboration with the student, an individual learning plan (ILP), tailored to the student's specific learning needs, taking into account the student's weaknesses and strengths.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - attention to learners' special educational needs - facilitation of learning - improving learner performance

2.3.3	
DESCRIPTION	USEFULNESS TO GUARANTEE WELLBEING ENVIRONMENT
<p>Assess the realisation of the training's learning outcomes and goals, the quality of teaching, and give transparent feedback to the trainers and trainees.</p> <p>Conducting studies, investigations, research or surveys to increase knowledge and understanding.</p> <p>Communicating, collaborating, liaising, and negotiating with other people, developing solutions to problems, creating plans or specifications for the design of objects and systems, composing text or music, performing to entertain an audience, and imparting knowledge to others.</p>	<p>giving and receiving feedback</p> <p>attention to learners' special educational needs</p> <p>facilitation of learning</p> <p>improving learner performance</p> <p>- improving adult trainer/educator performance</p> <p>- improving training center staff performance</p>
<p>Collecting, storing, monitoring, and using information; analysing and monitoring information and projecting outcomes.</p>	<p>following the rules of wellness requires knowledge and scientific information</p>
<p>Apply techniques and methods used to promote self-development, provide self-reflection techniques to identify personal needs and goals for personal development. Promote self-awareness and stress-management skills.</p>	<p>A person who can identify their needs and goals and knows how to employ self-reflection techniques can focus more efficiently on self-development. Meeting self-development goals can create a sense of wellness and satisfaction</p>
<p>Team building is knowing how to help individuals work as a cohesive group where all members feel invested in the direction and accomplishments of the team. All members have input towards developing goals and defining the steps to take to reach those goals.</p>	<p>Team building enables educators to learn from others and develop new skills. Working in a team helps them take on leadership roles and see their team members fulfill their responsibilities. To perform and achieve their goal, they need to arrive at a consensus before making any decisions. This requires educators to hold discussions, communicate and actively listen to each other.</p>
<p>Employ various approaches, learning styles, and channels to instruct students, such as communicating content in terms they can understand, organising talking points for clarity, and repeating arguments when necessary.</p> <p>Use a wide range of teaching devices and methodologies appropriate to the class content, the learners' level, goals, and priorities Communicate to others on devising and facilitating creative processes through the use of a range of tasks and activities appropriate to the target group.</p>	<p>improve information/knowledge transfer</p> <p>more fun and enjoyable training</p> <p>taylor-made training for learners</p> <p>flexible learning system adapted to the target group</p>

2.3.4	
EQF	Knowledge Grade 7 – Skill Grade 6 – Competence Grade 7
ESCO Code	ESCO 2359.9 - Further Education Teacher
Linguistic Equivalents	(ar) مدرسة تعليم إضافي / مدرس تعليم إضافي (bg) учител, продължаващо образование (de) Lehrkraft für Fort- und Weiterbildung (el) εκπαιδευτής ενήλικων/εκπαιδευτρια ενήλικων (en) Further Education Teacher (es) profesor de educación permanente para adultos/profesora de educación permanente para adultos (fr) formateur de la formation continue/formatrice de la formation continue (lt) docente dell'istruzione per adulti (lv) tēstīnio švietimo mokytojas (pt) Professor especialista em educação de adultos/Professora especialista em educação de adultos (sk) učiteľ/učiteľka pre ďalšie vzdelávanie

First Certification Requirements Table

Requirements	
Instruction	High school diploma or Degree (1st or 2nd level)
Qualified training	none
Specific training	Specific training course of at least 8 hours on the field of competences on the table 2.3
Working experience	Experience working in the adult education of at least six months or at least 80 hours of specific experience in the role
Certification criteria	Individual credential evidence dossier drawn up and signed in accordance with the provisions of Annex 4 (if requested)

Validity

Validity	The validity of the certification is five years

Criteria and methods for evaluation, certification, surveillance, renewal, extension, suspension and revocation

The description of all the criteria and methods adopted by ICEP (including the code of conduct) are clearly described in the applicable Staff Certification Regulation (RCER) in revision to which reference is made. Therefore, this Regulation is an integral part of this Certification Scheme.

Requirements and Annual Maintenance Table

Requirements	
Professional ethics	No negative reports regarding compliance with the Staff Certification Regulation
Correct use of certification and brands	No negative reports regarding compliance with the Staff Certification Regulation
Complaints	Absence
Annual fee	/
Professional updating and continuous improvement	<p>The certified Trainer with Competences to create a "Wellbeing Learning Environment" is required to fulfil what is required annually for maintenance and every five years for renewal, as described below:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● attendance, for at least 8 hours per year in total in the thematic area of competence, of seminars, specialised conferences, refresher courses, ● perform a minimum of 80 hours per year of Training activities <p>Note: the renewal of the certification will be confirmed only after a positive outcome of the assessment of compliance with the required requirements</p>

Renewal Requirements Table for 5 years

Requirements	
Professional ethics	Compliance with the provisions of the Staff Certification Regulations
Correct use of certification and brands	Compliance with the provisions of the Staff Certification Regulations
Complaints	Absence
Annual fee	if applicable
Professional continuity	at least six months of work activity in the role in the five years or 150 hours of training in the five years
Professional updating and continuous improvement	At least 40 hours of updating in the five years qualified or recognized by theoretical/practical in the areas of competences to create a "Wellbeing Learning Environment"

Main Exam Topics

Main Exam Topics	
	Content
Competences Area 1	on the Table 2.3.1
Competences Area 2	on the Table 2.3.2
Competences Area 3	on the Table 2.3.3
Regional and national laws	Laws, regulations, circulars implementing training management
<p>Written test on the independent and third part platform www.competenceinstitute.com</p> <p>It is a questionnaire made up of 30 random multiple-choice questions covering all the topics covered by the Certification Scheme for the Trainer with Competences to create a "Wellbeing Learning Environment" on the basket of a minimum 90 multiple choice questions.</p> <p>You are asked to find the correct answer on a basis of 3. A point is given to each correct answer (and no points to wrong or missing answers).</p> <p>THE EXAM IS INTENDED TO PASS after reaching a minimum percentage of 80%</p>	

Reference documents

We gathered existing material related to International certification of competences schemes. We list the sources and materials that we used for the Trainer with Competences to create a "Wellbeing Learning Environment" Protocol below:

- Council of Europe, website: www.coe.int
- CEDEFOP 2009, BBT 2009, <https://www.cedefop.europa.eu/it>
- European Commission, "Get to know ESCO", website: <https://ec.europa.eu/>, article link: <https://ec.europa.eu/esco/portal/home?resetLanguage=true&newLanguage=en>
- European Framework for Action on Mental Health and Wellbeing Final Conference - Brussels, 21 - 22 January 2016
- Cedefop (2015). European guidelines for validating non-formal and informal learning. Luxembourg: Publications Office. Cedefop reference series; No 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>
- UNESCO strategy on Education for Health and Well-being
- Manifesto of Adult Learning in the 21st century: The Power and Joy of Learning Publisher: European Association for the Education of Adults – EAEA.2019

ANNEX 2

Document Code: ESCO 3343.1.6

<p>Wellness2 Certification Scheme</p> <p>Funzionario di Supporto alla Formazione</p> <p>with Competences to create a "Wellbeing Learning Environment"</p> <p>English Version</p>
--

Profile		
Funzionario di Supporto alla Formazione (TSO)	Who provide different types of services for the successful execution of a training as part of a horizontal project management office. They offer administrative support, assistance and training to project managers and other staff members, manage the project's documentation and assist the trainer with training scheduling, resource planning, coordination and reporting. Funzionario di Supporto alla Formazione s are responsible for quality assurance activities and for monitoring the adherence to methodology guidelines and other organisational standards. They also offer advice on training tools and related administrative services.	Work experience as qualification requirements

1. Standards and Guidelines

	Contents	Notes
Guide CEN 14	Guidelines for standardisation activities on the qualification of professions and personnel of professions and personnel	(latest edition)
UNI Framework	Outline for the development of standards in the field of unregulated professional activities	(latest edition)
ESCO	European Classification of Skills, Competences, Qualifications and Occupations	
UNESCO	UNESCO strategy on Education for Health and Well-being	

European Union	European Framework for Action on Mental Health and Wellbeing	(latest edition)
EQF	European Qualifications Framework	(latest edition)
Project documentation	Erasmus+ KA2 project "A step forward in Wellbeing in the field of Adult Education" - project number 2019-1-EE01-KA204-051726	

2. Knowledge Skills Competences

2.1 Professional Qualification

His or her professional qualification is at an intermediate level whereby he or she will operate independently having acquired sufficient mastery and critical understanding of the context in which he or she operates. He/she has developed skills necessary to manage both administrative and educational training activities for youth and adults. Collaborates to implement training activities taking responsibility for assigned tasks to facilitate an environment of educational well-being.

2.2 knowledge skills competences

The Funzionario di Supporto alla Formazione actively collaborates to create an educational training environment that develops the potential of youth and adults both individually and in groups. His or her job is to help create an efficient and inclusive educational environment that has as its goal the overall well-being of the individual. It facilitates inclusion, participation and social aggregation of people with the aim of stimulating expression, communication and participation of individuals or groups, contributing to the improvement of their quality of life.

The actions are part of a broader socio-educational path designed in teams.

The skills that the Funzionario di Supporto alla Formazione must possess to facilitate an environment of educational well-being can be described as follows:

2.3 Competency Index for create a "Wellbeing Learning Environment"

Essential skills	<ul style="list-style-type: none"> → office software → project configuration management → project management methodology → project management principles
------------------	--

	→ quality assurance methodologies
Competences	<p>S1 - communication, collaboration and creativity</p> <p>S1.8.0 - working with others</p> <p>S1.8.1 - working in teams</p> <p>S1.8.2 - giving instructions</p> <p>S1.8.5 - following instructions and procedures</p> <p>S2 - information skills</p> <p>S2.7.0 - analysing and evaluating information and data</p> <p>S4 - management skills</p> <p>Support learners' and educators' wellbeing</p> <p>employ pedagogic strategies to facilitate creative engagement</p> <p>Conflict resolution</p> <p>capture people's attention</p> <p>Create an inclusive and wellbeing learning environment</p> <p>Active Listening</p> <p>Promote personal development</p> <p>Team building</p>

2.3.1	
DESCRIPTION	USEFULNESS TO GUARANTEE WELLBEING ENVIRONMENT
Working with other people, understanding and respecting the roles and competencies of others	<p>analyzing organizational culture</p> <p>promoting wellbeing solutions</p> <p>manage Team communication</p> <p>designing trainer- and participant-friendly interiors/spaces requires</p>
Provide an environment that supports and values both the learners and the educators and promotes emotional self-management and trust relationships with others	<p>promoting practices that ensure emotional self-management among learners and educators</p>
Conflict resolution skill is related to techniques and strategies that allow two disputing parties to work toward a mutually satisfactory agreement. An effective conflict resolution is one	<p>conflict resolution skills</p> <p>resolving conflicts</p> <p>build stronger work relationships</p>

<p>in which both disputants leave feeling that their concerns have been heard and some or all of their needs have been met.</p>	
<p>Approach people and draw their attention to a subject presented to them or to get information from them</p>	<ul style="list-style-type: none"> - collaborative learning environment - mutual respect - stimulation of learners' interest

<p>2.3.2</p>	
<p>DESCRIPTION</p>	<p>USEFULNESS TO GUARANTEE WELLBEING ENVIRONMENT</p>
<p>Collecting, storing, monitoring, and using information; maintaining records; managing, evaluating, processing, analysing and monitoring information and projecting outcomes.</p> <p>Managing people, activities, resources, and organisation; developing objectives and strategies, organising work activities, allocating and controlling resources and leading, motivating, recruiting and supervising people and teams.</p>	<p>helps educators/trainers and educational organisations to identify, what they do well and what is missing from their quality system; make an action plan for improvement development curriculum, training environment, materials etc and actually implement good quality practice.</p>
<p>Working with other people, understanding and respecting the roles, behaviours and competencies of others</p>	<p>When analyzing style of living, lifestyle, attitudes and habits related to eating, sleeping, physical activity, etc., your wellness awareness increases</p>
<p>Apply various methods that can improve learners' wellness by assessing, responding and being flexible to their needs. Promote different communications skills and consider the emotional wellbeing of the learners by assessing their body language/gesture etc. Discuss the use of language and the practical implications of creating an inclusive environment.</p>	<p>By understanding the methodology of assessing, responding and being flexible to learners' needs using various communications skills, an educator can safeguard a safe environment not only for the learner but also for themselves. Ensuring the trust between learner and trainer will secure an inclusive environment.</p>
<p>Active listening refers to a pattern of listening that keeps Educators and Learners engaged with their conversation partner in a positive way. It is the process of listening attentively while someone else speaks, paraphrasing and reflecting back what is said, and withholding judgment and advice.</p>	<p>Active listening builds strong relationships between educational actors and, while it may not come naturally to several people, it's an invaluable communication skill. Becoming an excellent listener will take determination and practice and it will be well worth it for both Educators and Learners in their professional and personal life.</p>

2.3.3	
DESCRIPTION	USEFULNESS TO GUARANTEE WELLBEING ENVIRONMENT
<p>Assess the realisation of the training's learning outcomes and goals, the quality of teaching, and give transparent feedback to the trainers and trainees.</p> <p>Conducting studies, investigations, research or surveys to increase knowledge and understanding.</p> <p>Communicating, collaborating, liaising, and negotiating with other people, developing solutions to problems, creating plans or specifications for the design of objects and systems, composing text or music, performing to entertain an audience, and imparting knowledge to others.</p>	<p>giving and receiving feedback</p> <p>attention to learners' special educational needs</p> <p>facilitation of learning</p> <p>improving learner performance</p> <p>- improving adult trainer/educator performance</p> <p>- improving training center staff performance</p>
<p>Collecting, storing, monitoring, and using information; analysing and monitoring information and projecting outcomes.</p>	<p>following the rules of wellness requires knowledge and scientific information</p>
<p>Team building is knowing how to help individuals work as a cohesive group where all members feel invested in the direction and accomplishments of the team. All members have input towards developing goals and defining the steps to take to reach those goals.</p>	<p>Team building enables educators to learn from others and develop new skills. Working in a team helps them take on leadership roles and see their team members fulfill their responsibilities. To perform and achieve their goal, they need to arrive at a consensus before making any decisions. This requires educators to hold discussions, communicate and actively listen to each other.</p>

2.3.4	
EQF	Knowledge Grade 6 – Skill Grade 5 – Competence Grade 5
ESCO Code	ESCO 3343.1.6 Project Support Officer/Funzionario di Supporto alla Formazione
Linguistic Equivalents	(ar) موظف دعم المشروع (bg) сътрудник по проекти/сътрудничка по проекти (de) Fachkraft für Projektunterstützung (el) υπάλληλος υποστήριξης έργου (en) Project support officer (es) responsable de apoyo para proyectos (fr) responsable du soutien aux projets (It) responsabile del supporto ai progetti (lv) projekto rēmimo specialistas (pt) responsável pelo apoio a projetos (sk) odborný referent pre podporu projektov/ odborná referentka pre podporu projektov

3. First Certification Requirements Table

Requirements	
Instruction	High school diploma or Degree (1st or 2nd level)
Qualified training	none
Specific training	Specific training course of at least 8 hours on the field of competences on the table 2.3
Working experience	Experience working in the adult education of at least six months or at least 80 hours of specific experience in the role
Certification criteria	Individual credential evidence dossier drawn up and signed in accordance with the provisions of Annex 4 (if requested)

4. Validity

Validity	The validity of the certification is five years

Criteria and methods for evaluation, certification, surveillance, renewal, extension, suspension and revocation

The description of all the criteria and methods adopted by ICEP (including the code of conduct) are clearly described in the applicable Staff Certification Regulation (RCER) in revision to which reference is made. Therefore, this Regulation is an integral part of this Certification Scheme.

5. Requirements and Annual Maintenance Table

Requirements	
Professional ethics	No negative reports regarding compliance with the Staff Certification Regulation
Correct use of certification and brands	No negative reports regarding compliance with the Staff Certification Regulation
Complaints	Absence
Annual fee	/
Professional updating and continuous improvement	<p>The certified Trainer with Competences to create a "Wellbeing Learning Environment" is required to fulfil what is required annually for maintenance and every five years for renewal, as described below:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● attendance, for at least 8 hours per year in total in the thematic area of competence, of seminars, specialised conferences, refresher courses, ● perform a minimum of 80 hours per year of Project Support Officer/Funzionario di Supporto alla Formazione activities <p>Note: the renewal of the certification will be confirmed only after a positive outcome of the assessment of compliance with the required requirements</p>

6. Renewal Requirements Table for 5 years

Requirements	
Professional ethics	Compliance with the provisions of the Staff Certification Regulations
Correct use of certification and brands	Compliance with the provisions of the Staff Certification Regulations
Complaints	Absence
Annual fee	if applicable
Professional continuity	at least six months of work activity in the role in the five years or 150 hours of Project Support Officer/Funzionario di Supporto alla Formazione in the five years
Professional updating and continuous improvement	At least 40 hours of updating in the five years qualified or recognized by theoretical/practical in the areas of competences to create a "Wellbeing Learning Environment"

7. Main Exam Topics

Main Exam Topics	
	Content
Competences Area 1	on the Table 2.3.1
Competences Area 2	on the Table 2.3.2
Competences Area 3	on the Table 2.3.3
Regional and national laws	Laws, regulations, circulars implementing training management
<p>Written test on the independent and third part platform www.competenceinstitute.com</p> <p>It is a questionnaire made up of 30 random multiple choice questions covering all the topics covered by the Certification Scheme for the Trainer with Competences to create a "Wellbeing Learning Environment" on the basket of a minimum 90 multiple choice questions.</p> <p>You are asked to find the correct answer on a basis of 3. A point is given to each correct answer (and no points to wrong or missing answers).</p> <p>THE EXAM IS INTENDED TO PASS after reaching a minimum percentage of 80%</p>	

8. Reference documents

We gathered existing material related to International certification of competences schemes. We list the sources and materials that we used for the Trainer with Competences to create a "Wellbeing Learning Environment" Protocol below:

- Council of Europe, website: www.coe.int
- CEDEFOP 2009, BBT 2009, <https://www.cedefop.europa.eu/it>
- European Commission, "Get to know ESCO", website: <https://ec.europa.eu/>, article link: <https://ec.europa.eu/esco/portal/home?resetLanguage=true&newLanguage=en>
- European Framework for Action on Mental Health and Wellbeing Final Conference - Brussels, 21 - 22 January 2016
- Cedefop (2015). European guidelines for validating non-formal and informal learning. Luxembourg: Publications Office. Cedefop reference series; No 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>
- UNESCO strategy on Education for Health and Well-being
- Manifesto of Adult Learning in the 21st century: The Power and Joy of Learning Publisher: European Association for the Education of Adults – EAEA.2019