



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Wellness²

A Step forward in Wellbeing in the field
of Adult Education – **Wellness 2**

(Ref. No 2019-1-EE01-KA204-051726)





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Wellbeing Learning Environment

IO 3 Protocollo di validazione



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

CC-BY-NC-SA



Il presente documento può essere copiato, riprodotto o modificato in base alle
alle regole di cui sopra. Inoltre, un riconoscimento degli autori del
del documento (Consorzio Wellness2) e di tutte le porzioni applicabili di
della nota di copyright devono essere chiaramente citati.

Tutti i diritti riservati.

COPYRIGHT

© Copyright 2020 Wellness2 Consortium

Membri del Consorzio:

Estonian Non-Formal Adult Education Association (ENAEA), Estonia

ENOROS Consulting Ltd., Cyprus

Promimpresa SRL, Italy

Foundation for the Development of International and Educational
Activity (FRAME), Poland

PRISM Impresa Sociale s.r.l. (PRISM), Italy

European Center for Quality Ltd. (ECQ), Bulgaria



Introduzione	5
Circa... il Benessere nell' Apprendimento degli Adulti	5
Wellness2 – l'idea progettuale	6
Wellness2 - risultati	8
L'importanza del Benessere nel contesto della Formazione per Adulti	9
La dimensione del Benessere nell'ambiente educativo	10
Gli obiettivi del Protocollo	12
Come funziona il Protocollo di validazione delle Competenze di Wellness2?	12
Documentazione di riferimento e definizioni	14
Condizioni per la concessione e il mantenimento della certificazione	15
Procedure per la Certificazione delle competenze	15
Fase 1: Identificazione e verifica documentale	16
Fase 2: Valutazione e verifica delle competenze	16
Esame e valutazione delle Competenze	17
Independent Evaluation of the Certification Re-Examiner	18
Findings	18
Grant of certification of Competences	18
Maintenance and monitoring	19
Modification, extension and/or reduction of the granted certification of the competences	19
Modification of rules, guidelines, regulations and laws in the context of Trainer and Funzionario di Supporto alla Formazione with Competencies to create a "Wellbeing Learning Environment" Certification Scheme	20
Validity and renewal of the certification contract	20
Waiver, suspension and revocation of the certification	21
Waive	21
Suspension	22
Revocation	22
Claims, complaints, appeals and disputes	23
Claims	23
Complaints and appeals	23
Processing of personal data and authorization for use	23
ANNEX 2	24
Document Code: ESCO 2359.9	24
Document Code: ESCO 3343.1.6	34



Introduzione

Circa... il Benessere nell'Apprendimento degli Adulti

"Un'istruzione di buona qualità è alla base della salute e del benessere. Per condurre una vita sana e produttiva, le persone hanno bisogno di conoscenze per prevenire malattie e disturbi. Affinché i bambini e gli adolescenti possano imparare, devono essere ben nutriti e in buona salute."

(UNESCO Strategy on Education for Health and Well-Being)

"Il livello di salute mentale e di benessere della popolazione è una risorsa fondamentale per il successo dell'UE come società ed economia basata sulla conoscenza. "

(EUROPEAN PACT FOR MENTAL HEALTH AND WELL-BEING)

L'educazione degli adulti contribuisce in modo significativo allo sviluppo delle competenze di cui i cittadini hanno bisogno nel corso della loro vita. Inoltre, aiuta a combattere i problemi che affliggono categorie "specifiche" della popolazione, come chi abbandona prematuramente la scuola, le persone con scarse capacità di lettura, scrittura, matematica e padronanza delle nuove tecnologie, gli anziani, le persone con disabilità o quelle a rischio di esclusione sociale a causa della loro mancata accesso all'istruzione.

L'educazione degli adulti è anche una parte essenziale della politica educativa della Commissione Europea in materia di apprendimento permanente, il che comporta automaticamente la necessità che i governi dei Paesi partecipanti rispettino e facciano propria questa priorità.

Il progetto Wellness2 si propone di approfondire come il miglioramento del benessere degli adulti nell'istruzione possa potenzialmente aumentare non solo il loro interesse e il loro coinvolgimento durante la formazione in sé, ma anche servire da stimolo per un maggior numero di adulti a considerare l'apprendimento come un percorso che dura tutta la vita.



Wellness2 – l'idea progettuale

Un consorzio di sei organizzazioni europee provenienti da Estonia, Cipro, Italia, Polonia e Bulgaria ha unito gli sforzi e l'esperienza dei suoi membri in un progetto intitolato "WELLNESS2 - A Step forward in Wellbeing in the field of Adult Education" (2019-1-EE01-KA204-051726). Finanziato dal programma Erasmus+ Azione Chiave 2 - Partenariato strategico (Istruzione degli adulti), il progetto biennale è in corso da settembre 2019 ad agosto 2022. Il partenariato ha rappresentato un mix di esperti in ambiti diversi, composto da istituti di formazione, società di consulenza, un'organizzazione di certificazione delle competenze e un'organizzazione non governativa senza scopo di lucro che promuove l'educazione non formale degli adulti.

WELLNESS2 ha voluto affrontare le priorità dei progetti di partenariato strategico Erasmus+ di "Estensione e sviluppo delle competenze degli educatori e di altro personale che supporta gli studenti adulti" e di "Trasparenza e riconoscimento delle competenze e delle qualifiche", attraverso la creazione di 3 prodotti:

- **Una Mappa del benessere nell'educazione degli adulti**, ossia un documento che riassume lo stato dell'arte circa il benessere nell'educazione degli adulti, partendo dalle buone pratiche nei Paesi coinvolti, dalle esigenze più comuni e specifiche di discenti e formatori, dagli ostacoli più comuni, dalle abitudini e dai comportamenti dei gruppi target.
- **Strumenti di formazione**, adattati alle esigenze di benessere di discenti e formatori adulti, tutti incentrati sulle competenze trasferibili ritenute necessarie per facilitare la creazione di ambienti di apprendimento per adulti orientati al benessere.
- **Un Protocollo**, ovvero un documento procedurale contenente tutti gli aspetti chiave di un ambiente di apprendimento e in grado di validarlo come "ambiente di apprendimento orientato al benessere".

Gli strumenti di formazione creati nell'ambito del progetto Wellness sono il punto di partenza di tutte le attività del progetto "pilota" Wellness2. Gli strumenti di formazione già testati durante il progetto precedente sono stati analizzati e aggiornati. L'analisi si è concentrata sul ruolo di questi nel miglioramento dell'ambiente di apprendimento in termini di qualità e impatto delle attività di formazione.

Per essere più precisi, questo progetto aggiunge ai risultati di Wellness, come elementi innovativi, la ricerca e l'identificazione degli aspetti chiave (non solo legati agli approcci formativi) che assicurano la qualità di dell'ambiente di apprendimento in termini di benessere di tutti gli attori coinvolti (soprattutto, formatori e discenti) e la certificazione e la validazione dei suddetti aspetti (attraverso l'EQF).

Gli obiettivi del progetto erano:

- 🌈 Aumentare la consapevolezza circa l'importanza del benessere nell'educazione degli adulti e sul posto di lavoro;
- 🌈 Aumentare le conoscenze dei partecipanti sui concetti di benessere nel lavoro e nell'educazione degli adulti;
- 🌈 Dotare e supportare i formatori/operatori di abilità, competenze chiave e strumenti che consentano il benessere sociale ed economico della comunità e dei territori coinvolti;
- 🌈 Facilitare i formatori/operatori nel migliorare le loro competenze e le loro prestazioni come formatori e la loro capacità di coinvolgere e formare i discenti adulti durante le attività di



formazione, al fine di promuovere il miglioramento delle loro competenze e le opportunità di acquisizione del lavoro;

-  Aumentare le capacità di problem solving dei gruppi target, le prestazioni lavorative e la soddisfazione sul lavoro;
-  Formare metodologie, competenze professionali e interpersonali che possano essere applicate nel contesto lavorativo.

I gruppi target sono:

-  Formatori, educatori per adulti, insegnanti e docenti.
-  Studenti adulti
-  Personale amministrativo di centri di formazione e istituzioni educative per adulti



Wellness2 - risultati

In linea con gli obiettivi del progetto, i risultati di Wellness2 sono:

1. Utilizzo, da parte degli educatori e degli istituzioni educative per adulti, di nuovi strumenti e metodologie basati sui principi del benessere nell'educazione degli adulti.
2. Aumento della consapevolezza dei formatori di adulti sul loro ruolo per stimolare il benessere nell'educazione degli adulti;
3. Adozione di protocolli di intervento e certificazione in istituzioni educative per gli adulti selezionati;
4. Miglioramento della partecipazione dei discenti adulti e delle strategie di sviluppo di talenti;
5. Certificazione delle competenze per 24 insegnanti sulla base dell'EQF.

La proposta aggiorna e adatta i risultati del progetto Wellness aggiungendo nuovi elementi teorici e pratici agli strumenti di formazione e attraverso un'attività pilota la soluzione trasferita con i gruppi target. Gli strumenti di formazione esistenti sono stati aggiornati per adattarsi meglio alle richieste del mercato del lavoro europeo, testandoli sotto una nuova prospettiva (validazione) e aggiungendo nuovi moduli su elementi relativi agli aspetti logistici dell'implementazione di corsi di formazione per adulti.

In questo contesto, il progetto ha prodotto

-  Report sui bisogni di benessere nell'educazione degli adulti
-  Report sui risultati del benessere
-  Report sulla convalida dell'ambiente di apprendimento
-  Focus group workshop
-  Report per la modifica degli strumenti di formazione
-  Versione pilota degli strumenti di formazione
-  Versione pilota della mappa degli elementi chiave per un "ambiente di apprendimento del benessere".
-  Versione finale degli strumenti di formazione
-  Versione finale della mappa degli elementi chiave per "l'ambiente di apprendimento del benessere".



L'importanza del Benessere nel contesto della Formazione per Adulti

Talvolta, la valutazione formale e non formale dei corsi di formazione per adulti ha riportato che i discenti adulti si sentono spesso estremamente stressati e sopraffatti dalle sfide della loro vita professionale e personale. Per questo motivo, i discenti adulti hanno bisogno di essere formati in un ambiente più rilassante e, di conseguenza, sano. Questo permette ai partecipanti di essere motivati a comprendere e mettere in pratica il materiale studiato.

La tecnica d'insegnamento ottimale, il benessere personale dei formatori e la loro capacità di generare un "ambiente di apprendimento di benessere" influiscono sul benessere dei discenti adulti. Le istituzioni per l'educazione degli adulti giocano un ruolo importante in questo paradigma, poiché sono responsabili della fornitura di componenti organizzative adeguate (come le infrastrutture fisiche per l'esecuzione dei corsi, i materiali formativi e l'organizzazione amministrativa/burocratica).

Riteniamo che il benessere sia una componente fondamentale per il successo dell'insegnamento e dell'apprendimento, nonché per la massimizzazione del proprio potenziale. Seguendo questa filosofia, il progetto si è occupato dello sviluppo e della convalida di un "ambiente di apprendimento del benessere" tra il personale e i discenti adulti.

La necessità di un approccio europeo al tema è giustificata dalla seguente descrizione tratta da EPALE: Esiste un forte legame tra l'educazione degli adulti e la salute e il benessere; l'apprendimento può fornire uno stile di vita sano, incoraggiare il benessere personale e la felicità generale.

L'Office for National Statistics (ONS) ha pubblicato i dati sul benessere personale nel Regno Unito, un'indagine triennale che va dal 2012 al 2015. I primi risultati mostrano che le persone di età compresa tra i 65 e i 79 anni hanno riportato i livelli più alti di benessere personale e rappresentano il gruppo di età più "felice". Quelli di età compresa tra i 45 e i 59 anni hanno riportato i livelli più bassi di soddisfazione della vita, mentre hanno riportato livelli più elevati di ansia.

In un documento politico dell'Associazione europea per l'educazione degli adulti (EAEA): Educazione degli adulti e salute, si è giunti alla conclusione che l'educazione degli adulti ha bisogno di un sostegno migliore, poiché è dimostrato che l'apprendimento crea un senso di benessere e felicità personale.

L'educazione degli adulti è fondamentale perché permette alle persone di vivere una vita progressivamente più soddisfacente e piacevole. Una maggiore comprensione dell'alfabetizzazione sanitaria consente alle persone di prendere decisioni più informate in materia di salute. Ad esempio, la comprensione dei benefici di una dieta equilibrata e della necessità di un regolare esercizio fisico può contribuire a coltivare uno stile di vita più sano, riducendo lo stress e l'ansia inutili, sia a livello emotivo che fisico.

Allo stesso modo, le attività in un ambiente non formale possono contribuire a migliorare l'autostima, le prestazioni e l'atteggiamento di una persona. Tali corsi possono riunire gli individui, migliorando i contatti sociali e riducendo il rischio di solitudine, entrambi importanti per il benessere generale. Per questo motivo è fondamentale considerare l'ambiente di apprendimento e la sua potenziale influenza sul benessere degli studenti adulti.

In questo contesto, lo sviluppo di un "Protocollo" contenente le procedure per la certificazione delle competenze dei formatori (nell'ambito dell'EQF) relative alla creazione di un ambiente di apprendimento per il benessere degli studenti adulti è considerato una pietra miliare. Questo "Protocollo" serve come base per convalidare e certificare queste competenze e i contesti di apprendimento come "ambienti di apprendimento per il benessere".

Agli educatori vengono forniti nuovi strumenti di formazione e strategie da utilizzare in una varietà di contesti di apprendimento per adulti; l'apprendimento viene reso più accessibile per gli adulti.



La dimensione del Benessere nell'ambiente educativo

Wellness2 mira a testare l'ambiente di apprendimento "ideale" in condizioni reali. Questo è un aspetto che non si è verificato nella pratica durante la precedente iterazione del progetto, rendendolo un obiettivo completamente nuovo per il progetto.

L'obiettivo finale di Wellness 2 è quello di creare un protocollo con procedure per certificare le competenze dei formatori che sono in grado di creare e mantenere questo ambiente di apprendimento del benessere, seguendo anche il quadro delle competenze EQF. Wellness 2 ha prestato attenzione anche a un terzo gruppo target, il personale amministrativo.

Il coinvolgimento del personale amministrativo nell'educazione degli adulti ha fornito un valore aggiunto al risultato finale del progetto. In questo modo, la partnership ha garantito che tutte le pratiche di benessere incluse possano servire il maggior numero di persone all'interno di un'organizzazione.

Il compito di condurre la ricerca nella prima fase del progetto è stato quello di fornire raccomandazioni per il completamento del primo output intellettuale del progetto benessere. Questa fase ha fornito spunti fruttuosi su ciò che potrebbe potenzialmente cambiare, aggiungere o influenzare il modo in cui funziona l'educazione degli adulti. Il tutto è stato realizzato attraverso attività di focus group in tutti i Paesi partner, seguite da una relazione che riassume i risultati di queste attività.

In relazione al Protocollo IO3, i partecipanti hanno fornito una chiara definizione di "ambiente di apprendimento per il benessere" che dovrebbe essere presa in considerazione nello sviluppo della metodologia di convalida del Protocollo. Questa definizione rappresenta le seguenti 8 dimensioni:

- Benessere fisico - tenendo conto della salute fisica dei partecipanti, deve essere supportato da un buon ambiente fisico;
- Benessere sociale - i gruppi di formazione devono essere più piccoli, in modo da consentire una comunicazione più facile e un'attenzione alle esigenze specifiche di ogni partecipante;
- Benessere spirituale - il formatore è equilibrato e preparato, mentre i discenti adulti sono consapevoli degli obiettivi della formazione e sono auto-motivati ad apprendere;
- Benessere lavorativo - ottenuto grazie alla cooperazione tra formatore e personale sia prima che durante la formazione.
- Benessere intellettuale - il miglioramento intellettuale dei discenti adulti, così come del formatore e dello staff, grazie alla mentalità di crescita e all'entusiasmo.
- Benessere emotivo - l'attenzione del formatore agli stati emotivi dei discenti e la capacità di occuparsi di tali stati;
- Benessere economico: considerare la fascia di prezzo della formazione e fornire diverse opzioni finanziarie che consentano la partecipazione.
- Benessere ambientale: evitare pratiche e materiali non sostenibili dal punto di vista ambientale.

Le informazioni ottenute dalla ricerca sui focus group sono state utilizzate per la progettazione del processo formativo del progetto Wellness2. Le informazioni più sistematiche sono state raccolte e suddivise in quelle che sono le fasi del processo formativo nel secondo output intellettuale.

È stata progettata un'attività di apprendimento, insegnamento e formazione (LTTA) per testare e sviluppare ulteriormente il processo di formazione e i materiali. Ogni organizzazione partner è stata



responsabile dell'erogazione di un segmento di formazione in collaborazione con tutti gli altri partner e i formatori che sono stati coinvolti nell'attività di formazione.

Dopo l'LTTA è stato distribuito ai partecipanti un modulo di valutazione online con l'obiettivo di raccogliere la loro opinione sulla qualità delle attività in cui sono stati coinvolti e di individuare eventuali suggerimenti per il suo miglioramento.

In relazione al protocollo IO3, l'LTTA e tutti i relativi feedback hanno fornito chiare linee guida che dovrebbero essere prese in considerazione nello sviluppo della metodologia di validazione del protocollo. Queste linee guida si adattano al materiale formativo suggerito che è stato presentato durante ogni giorno dell'attività:

- Modulo 1: Quadro educativo - incentrato sui principi che regolano la pianificazione, l'esecuzione e la conclusione di una formazione coerente.
- Modulo 2: Ambiente di benessere - incentrato sugli aspetti ambientali che influenzano la salute fisica e mentale dei discenti adulti durante la formazione.
- Modulo 3: Attività innovative per aumentare la motivazione - si concentra sulle pratiche per migliorare l'interazione tra formatore, partecipanti e il materiale studiato.
- Modulo 4: Armonia di e tra gli attori educativi - si concentra sull'importanza di sviluppare dinamiche di gruppo e di comunicazione sane.
- Modulo 5: Flessibilità del sistema - con l'obiettivo di facilitare il materiale studiato durante la settimana e preparare i partecipanti alla sua implementazione.

I principali destinatari dell'LTTA sono stati gli educatori per adulti dei Paesi partner che lavorano con studenti adulti e che hanno esperienza in settori legati al benessere.



Gli obiettivi del Protocollo

Nello stabilire politiche che salvaguardino e supportino proattivamente l'ambiente di apprendimento del benessere, il quadro di riferimento per la validazione delle competenze si propone di:

-  creare un percorso specifico e chiaro di validazione e certificazione delle competenze, sperimentando nuovi approcci allo sviluppo e alla valutazione delle competenze;
-  fornire una fonte di ispirazione e un documento di riferimento per i fornitori di educazione degli adulti a livello nazionale e internazionale. Inoltre, questo modello di competenze supporta i formatori, gli educatori per adulti e i membri dello staff degli enti di formazione nella valutazione delle proprie competenze. Questo a sua volta li aiuta a identificare le aree in cui hanno bisogno di ulteriore formazione;
-  aiutare gli stakeholder istituzionali a determinare un ambiente di apprendimento del benessere e il riconoscimento della sua dimensione nel settore della formazione;
-  Identificare e descrivere meglio le competenze dei formatori/educatori e dei membri dello staff degli enti di formazione per adulti, per migliorare l'immagine e il riconoscimento dell'importanza di un ambiente di apprendimento per il benessere. Allo stesso tempo, abbiamo sviluppato strategie, strumenti e materiali educativi che renderanno tutto ciò più efficace.

Il Protocollo di validazione delle competenze Wellness2 si concentra sulle competenze identificate dalle organizzazioni partner del progetto e necessarie per preparare, implementare e valutare i percorsi di apprendimento per i formatori/educatori degli adulti e per i membri dello staff degli enti di educazione degli adulti, al fine di promuovere il benessere durante l'attività di formazione didattica. Non è da intendersi come un elenco di competenze "indispensabili". Tuttavia, include una serie di competenze e comportamenti auspicabili che riflettono atteggiamenti sani di fondo. Si tratta di un modello di base e non è esaustivo, non è incastonato nella pietra, ma dovrebbe servire come quadro dinamico che continuerà ad evolversi.

Come funziona il Protocollo di validazione delle Competenze di Wellness2?

Secondo la Classificazione delle abilità, delle competenze, delle qualifiche e delle occupazioni europee (ESCO), che identifica e categorizza le abilità, le competenze, le qualifiche e le occupazioni rilevanti per il mercato del lavoro e per l'istruzione e la formazione dell'UE, il profilo di Formatore e di Funzionario di supporto alla formazione sono corredati da un profilo occupazionale e da un elenco delle conoscenze, delle abilità e delle competenze che gli esperti considerano terminologia rilevante per queste occupazioni su scala europea.

La definizione di Formatore fornita dall'ESCO è:



"Una persona che sviluppa e coordina progetti per le persone attraverso una varietà di attività e progetti nella comunità che sono creati sulla base dello sviluppo sociale, comportamentale e della salute". Il formatore è impegnato in un ampio spettro di attività da, con e per persone giovani e non (supervisione delle attività, lavoro indipendente in aree di propria competenza). Possono essere volontari o professionisti retribuiti che facilitano i processi di apprendimento non formale e informale. Insegnano e sostengono gli adulti che aspirano ad ampliare le loro conoscenze e le loro competenze personali e professionali e/o a conseguire ulteriori qualifiche. Gli insegnanti di formazione continua tengono conto delle conoscenze pregresse e dell'esperienza lavorativa e di vita dei discenti. Individualizzano il loro insegnamento e coinvolgono gli studenti nella pianificazione e nell'esecuzione delle loro attività di apprendimento. Gli insegnanti della formazione continua progettano compiti ed esami ragionevoli e adatti ai loro studenti adulti".

La certificazione delle competenze Wellness2 seguirà queste 3 diverse fasi:

-  Identificazione e verifica dei documenti
-  Valutazione e validazione
-  Certificazione

1. L'identificazione dell'apprendimento non formale e informale è vista come un processo che "... registra e rende visibili i risultati di apprendimento dell'individuo. Ciò non si traduce in un certificato o diploma formale, ma può fornire la base per tale riconoscimento formale".

2. La valutazione dei risultati dell'apprendimento è definita come "... la valutazione delle conoscenze, delle abilità e/o delle competenze di un individuo rispetto a criteri predefiniti, specificando i metodi di apprendimento e le aspettative. La valutazione è tipicamente seguita da convalida e certificazione. "Esistono due diversi tipi di valutazione: la valutazione formativa, che è "un processo di riflessione a due vie tra insegnante/valutatore e discente per promuovere l'apprendimento", e la valutazione sommativa, che è "il processo di accertamento (o valutazione) del raggiungimento di conoscenze, abilità e competenze specifiche da parte di un discente in un determinato momento". La convalida (4) dell'apprendimento non formale e informale "... si basa sulla valutazione dei risultati di apprendimento dell'individuo e può sfociare in un certificato o in un diploma". Il termine "convalida dei risultati dell'apprendimento" è inteso come "la conferma da parte di un organismo competente che i risultati dell'apprendimento (conoscenze, abilità e/o competenze) acquisiti da un individuo in un contesto formale, non formale o informale sono stati valutati rispetto a criteri predefiniti e sono conformi ai requisiti di uno standard di convalida". La convalida porta tipicamente alla certificazione.

3. La certificazione dei risultati dell'apprendimento è il processo "... di attestazione formale che le conoscenze, le abilità e/o le competenze acquisite da un individuo sono state valutate e convalidate da un organismo competente rispetto a uno standard predefinito. La certificazione si traduce nel rilascio di un certificato, di un diploma o di un titolo".



Documentazione di riferimento e definizioni

Le procedure standard di certificazione delle competenze richiedono la raccolta di tutti i documenti seguenti, che chiamiamo Allegati, mentre per il caso specifico del Protocollo di Certificazione del Benessere per Formatori e Addetti alla Formazione, ICEP fornisce solo i seguenti schemi:

- Formatore con competenze per la creazione di un "Ambiente di apprendimento del benessere".
- Funzionario di Supporto alla Formazione con competenze per la creazione di un "ambiente di apprendimento del benessere".

(vedi allegati sotto):

-  Allegato I - Richiesta di certificazione delle competenze (formato ICEP fornito in inglese)
-  Allegato II - Schema di Certificazione per Formatori e Addetti al Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere" (incluso in questo protocollo)



Condizioni per il rilascio e il mantenimento della certificazione

- 🌈 Tutte le persone che aspirano a essere certificate come Formatore, Funzionario di Supporto alla Formazione, Training Manager o Responsabile della Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere", senza alcuna discriminazione di nazionalità, sesso, religione, razza e orientamento politico, possono presentare Richiesta di Certificazione delle Competenze.
- 🌈 Per ottenere e mantenere nel tempo la certificazione, l'aspirante Formatore o Addetto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere" deve:
- 🌈 identificare e rispettare tutti i requisiti specificati nello Schema di Certificazione del Formatore e del Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere";
- 🌈 fornire alla partnership Wellness2 e a ICEP (Organismo di Certificazione) tutte le informazioni e/o i documenti necessari e obbligatori;
- 🌈 rispettare, anche nel tempo, tutte le disposizioni del Formatore e del Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di uno Schema di Certificazione "Ambiente di Apprendimento per il Benessere";
- 🌈 mantenere le condizioni per tutto il periodo di validità della certificazione;
- 🌈 in caso di reclami, fornire alla partnership Wellness2 e ad ICEP (Organismo di Certificazione) tutte le informazioni e/o i documenti necessari per la corretta gestione e risoluzione degli stessi;
- 🌈 impegnarsi ad utilizzare i certificati e/o i loghi e/o i marchi di certificazione ICEP (Organismo di Certificazione) in modo corretto, come spiegato nel presente documento;
- 🌈 rispettare il codice deontologico incondizionatamente letto e accettato con la sottoscrizione della Richiesta di Certificazione delle Competenze.

Procedure per la Certificazione delle competenze

L'aspirante Formatore Certificato e Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento del Benessere" che vuole ottenere la Certificazione delle Competenze, deve fare una specifica richiesta scritta all'Organismo di Certificazione (Richiesta di Certificazione delle Competenze - Allegato 1), che deve essere datata, firmata e trasmessa all'Organismo di Certificazione, con tutti gli allegati.

La sottoscrizione della Richiesta comporta l'accettazione delle procedure per l'utilizzo dei certificati e/o dei loghi e/o dei marchi di certificazione e del codice deontologico.

Ricevuta la Richiesta, l'Organismo di Certificazione procede all'esame preliminare, comunicando all'aspirante Formatore e al Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento del Benessere" l'accettazione o il rifiuto della Richiesta. L'Organismo di Certificazione può richiedere documentazione aggiuntiva, al fine di acquisire maggiori informazioni utili alla valutazione.

È inoltre possibile richiedere il supporto dell'Organismo di Certificazione per la corretta compilazione della Richiesta di Certificazione delle Competenze.



Fase 1: Identificazione e verifica documentale

Una volta ricevuta la Richiesta con tutta la documentazione richiesta, l'Organismo di Certificazione avvia la procedura di verifica.

In caso di mancanza di documentazione, viene inviata una richiesta formale per posta o fax all'aspirante Trainer certificato e al Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento del Benessere", che ha 10 giorni lavorativi per provvedere all'integrazione.

L'Organismo di Certificazione, dopo aver ricevuto tutta la documentazione completa, provvede al rigetto o all'accettazione della richiesta dando una comunicazione ufficiale via mail al Formatore o al Funzionario di Supporto alla Formazione con le relative motivazioni.

In caso di rigetto, il Formatore o il Funzionario di Supporto alla Formazione può chiedere di riesaminare la decisione fornendo spiegazioni dettagliate sulla richiesta di riesame. Se le motivazioni sono ritenute accettabili, l'Organismo di Certificazione può rivalutare la Richiesta di Certificazione delle Competenze confermando o modificando la decisione presa. In quest'ultimo caso, la decisione è definitiva.

Fase 2: Valutazione e verifica delle competenze

La fase 2 della verifica si svolge sotto la diretta responsabilità dell'esaminatore, delegato dall'Organismo di certificazione.

L'esame può essere condotto a distanza tramite test o di persona con un esaminatore e un testimone.

Questa fase consiste nella verifica, da parte dell'Esaminatore, se l'esame è di persona, della veridicità di tutte le informazioni contenute nella Richiesta di Certificazione delle Competenze e nei documenti allegati, attraverso interviste telefoniche o "faccia a faccia" con Istituti, Università, organizzazioni, aziende, enti e/o organismi, ecc. o anche attraverso ricerche e/o intervistando direttamente l'aspirante Formatore e Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento del Benessere".

L'aspirante Formatore o Funzionario di Supporto alla Formazione deve accettare e autorizzare l'Organismo di Certificazione a contattare le organizzazioni e/o le persone indicate nella documentazione fornita.

Lo scopo di questa fase è quello di accertare la veridicità delle informazioni e di valutare le competenze del Formatore e del Funzionario di Supporto alla Formazione.

Al termine di questo processo di valutazione, l'Esaminatore può esprimere un parere positivo o effettuare ulteriori indagini.

Esame e valutazione delle competenze

L'esame e la valutazione delle competenze fanno parte della seconda fase del processo di certificazione. Sono svolti dall'Esaminatore individuato e monitorati dal personale dell'Organismo di Certificazione (Witness).

L'esame può essere condotto a distanza tramite test. L'esame consisterà in 30 domande a scelta multipla per il Funzionario di Supporto alla Formazione con le competenze per creare un "Ambiente di apprendimento per il benessere".

e 30 domande a risposta multipla per il formatore con competenze per la creazione di un "ambiente di apprendimento per il benessere". Per ottenere la certificazione è necessario rispondere esattamente ad almeno l'80% delle domande entro 90 minuti.



L'esame ha lo scopo di valutare le competenze del candidato relative all'uso delle sue conoscenze, abilità e strumenti specifici nel profilo professionale, come spiegato nello Schema di certificazione (Allegato II).

L'esame di persona è condotto dall'Esaminatore assegnato dall'Organismo di Certificazione e può essere svolto in due modi:

- Prova scritta: un questionario di 30 domande a scelta multipla che coprono tutti gli argomenti trattati dal CPS per il Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di apprendimento del benessere" e 30 domande a scelta multipla per il Formatore con Competenze per creare un "Ambiente di apprendimento del benessere". Al candidato viene chiesto di trovare la risposta corretta su una base di 3. Viene assegnato un punto per ogni risposta corretta (e nessun punto per le risposte sbagliate o mancanti). Per superare l'esame, il candidato deve ottenere almeno l'80%.

In alternativa

- Esame pratico: consiste in un colloquio con l'esaminatore al fine di accertare le reali competenze del formatore o dell'addetto al supporto alla formazione con competenze per la creazione di un "ambiente di apprendimento del benessere". Il candidato sosterrà l'esame in aula o a distanza con modalità video (es. Zoom, Teams) e sarà sempre presente il personale di supervisione dell'Organismo di Certificazione (Testimone). È prevista una valutazione con un massimo del 100% (caso ben esposto e argomenti chiave pienamente definiti). Il candidato deve ottenere almeno il 60% complessivo per superare l'esame. L'esame pratico, dopo la prova scritta, garantirà l'indipendenza e l'imparzialità dell'esaminatore e del testimone. Ogni parte dell'esame prevede un punteggio.

L'esame si considera superato se il Formatore o il Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere" ottiene un punteggio minimo, stabilito da ciascuna Certificazione.

L'Esaminatore e il personale dell'Organismo di Certificazione garantiranno la corretta gestione dell'esame, come ad esempio:

- garantire il rispetto di tutti i requisiti di salute e sicurezza
- verificare che sia soddisfatta l'eventuale necessità di assistenza speciale preventivamente richiesta;
- illustrare le modalità di svolgimento dell'esame e i criteri di superamento dello stesso.

Valutazione indipendente del riesaminatore della certificazione

L'attività di valutazione e ratifica è svolta da un Ri-esaminatore che - dopo aver esaminato l'intera documentazione della prima valutazione - ratifica o meno la valutazione dell'Esaminatore.

Risultati

I risultati di tutte le fasi di verifica e valutazione condotte dall'Esaminatore e dal Riesaminatore sono conservati in formato elettronico per un periodo di almeno 5 anni. Vengono sistematicamente eseguiti backup di sicurezza.



Rilascio della certificazione delle competenze

Il conseguimento della certificazione viene comunicato dall'Organismo di Certificazione al Formatore e al Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere". Ottenuta la certificazione, il Formatore o l'Addetto all'Assistenza Formativa con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere" sarà inserito nel Registro dell'Organismo di Certificazione - Registro dei Formatori e degli Addetti all'Assistenza Formativa Certificati. Queste informazioni diventano pubbliche.

Insieme al Certificato di Competenze, il logo e/o il marchio dell'Organismo di Certificazione viene inviato al Formatore e al Funzionario di Supporto alla Formazione certificati con le Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento del Benessere" in formato elettronico.

La Certificazione delle Competenze rilasciata ha una validità di cinque anni dalla data di rilascio ed è soggetta ad attività di sorveglianza annuale in corrispondenza delle scadenze annuali intermedie.

Al termine del quinquennio di validità è necessario compilare e inviare nuovamente la Richiesta di Certificazione delle Competenze solo per le parti necessarie (dati anagrafici, registrazione delle attività relative solo agli ultimi tre anni), prima della scadenza della validità del Certificato delle Competenze.

Il processo di valutazione e concessione del rinnovo è esattamente quello descritto finora, con l'unica differenza che l'esame scritto e/o orale viene rifatto solo nel caso di una nuova edizione delle norme di riferimento.

Manutenzione e monitoraggio

Durante tutto il periodo di validità del Certificato di Competenze rilasciato, l'Organismo di Certificazione condurrà attività di controllo e monitoraggio al fine di verificare il mantenimento della conformità a tutti i requisiti dello Schema di Certificazione per Formatore e Addetto al Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere"; se, durante il periodo di validità, emergono discrepanze rispetto ai requisiti definiti dallo Schema di Certificazione, l'Organismo di Certificazione ha certificato l'aspirante Formatore o Addetto al Supporto alla Formazione deve attenersi alle indicazioni per il mantenimento della certificazione. La mancata osservanza degli impegni comporterà la sospensione temporanea, la riduzione o la revoca del Certificato di Competenze rilasciato.

Modifica, estensione e/o riduzione della certificazione delle competenze concessa

In qualsiasi momento l'aspirante Formatore o Addetto all'Assistenza Formativa con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento del Benessere" può richiedere la modifica della certificazione delle Competenze. A tal fine, è necessario compilare la Richiesta di Certificazione delle Competenze nelle parti necessarie e inviarla all'Organismo di Certificazione allegando la documentazione aggiuntiva volta a oggettivare il possesso dei requisiti.

Una volta ricevuta la richiesta, l'Organismo di Certificazione effettua le attività di verifica secondo le procedure precedentemente descritte e comunica se la modifica e/o l'estensione e/o la riduzione richiesta possono essere concesse. A seguito della riduzione di una certificazione, l'aspirante Formatore o Training Support Officer è tenuto a:



-  restituire l'originale del certificato di Competenze, ovvero, in caso di riduzione temporanea, non utilizzare la certificazione e/o il logo e/o il marchio di certificazione durante il periodo di riduzione;
-  eliminare i documenti che fanno riferimento alla certificazione attualmente in vigore con l'area specifica prima della riduzione;
-  non utilizzare la certificazione al di fuori dell'ambito specificato nel certificato dopo la riduzione.



Modifica di norme, linee guida, regolamenti e leggi nell'ambito dei formatori e dei funzionari di supporto alla formazione con competenze per la creazione di uno schema di certificazione di "ambiente di apprendimento per il benessere".

L'Organismo di Certificazione attuerà le azioni appropriate per garantire la validità della certificazione, se lo Schema di Certificazione e i Regolamenti vengono modificati da:

- cambiamenti nello status professionale e/o legale dell'Organismo di Certificazione;
- direttive, regolamenti e leggi nell'ambito delle competenze dei formatori e dei funzionari di supporto alla formazione.

L'aspirante Formatore o Addetto al Supporto alla Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento del Benessere" per i suddetti cambiamenti, deve adeguarsi e recepire tutti i requisiti modificati nei tempi e nei modi ritenuti opportuni e/o previsti.

Validità e rinnovo del contratto di certificazione

Il Contratto di Certificazione e la Certificazione delle Competenze hanno una validità di cinque anni e decorrono dalla data di presentazione della Richiesta.

Dopo questo periodo l'aspirante Formatore o Addetto all'Assistenza Formativa con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento del Benessere" deve inviare una nuova Richiesta, completata nelle parti necessarie, e spedirla all'Organismo di Certificazione, seguendo le istruzioni di cui sopra.

Una volta ricevuta la richiesta dall'Organismo di Certificazione, il personale e l'Esaminatore svolgono le attività di verifica e valutazione.

L'ottenimento del rinnovo della certificazione viene comunicato dall'Organismo di Certificazione all'aspirante Formatore o al Training Support Officer.



Rinuncia, sospensione e revoca della certificazione

Rinuncia

I formatori certificati e i funzionari di supporto alla formazione con competenze per la creazione di un "ambiente di apprendimento di benessere" possono rinunciare alla certificazione delle competenze nei seguenti casi:

se l'Allenatore o il Funzionario di supporto alla formazione non accetta le modifiche al presente Regolamento

se il Formatore o il Funzionario di Supporto alla Formazione non accetta le modifiche introdotte dall'Organismo di Certificazione nello Schema di Certificazione per Formatori e Funzionari di Supporto alla Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere"

in qualsiasi momento, a seconda delle esigenze del formatore e del responsabile del supporto alla formazione.

Il Formatore o il Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per la creazione di un "Ambiente di Apprendimento del Benessere" deve comunicare per iscritto (mail) la propria decisione entro tre mesi dalla data di notifica delle modifiche da parte dell'Organismo di Certificazione.

Il formatore o l'addetto al supporto della formazione con competenze per creare un "ambiente di apprendimento di benessere" fino a quel momento:

restituire il Certificato;

non dichiarare più il possesso della certificazione delle competenze ed eliminare da tutti i documenti qualsiasi riferimento o simbolo relativo a questa;

cessare immediatamente l'uso del certificato e/o del logo e/o del marchio di certificazione e la distribuzione di qualsiasi materiale

Al ricevimento della deroga, l'Organismo di Certificazione provvede immediatamente a:

eliminare il Certificato di competenze;

cancellare il formatore o l'ufficio di supporto alla formazione dal registro dei certificati



Sospensione

La validità della Certificazione può essere sospesa dall'Organismo di Certificazione nei seguenti casi:

se il Formatore certificato o il Training Support Officer ha usato impropriamente il certificato e/o il logo e/o il marchio di certificazione

se il Formatore certificato o il Training Support Officer non ha messo in atto le azioni correttive richieste dall'Organismo di Certificazione;

se il Formatore certificato o il Training Support Officer non invia, durante le fasi di valutazione annuale, la documentazione richiesta o invia una documentazione errata

La sospensione viene comunicata al Formatore certificato o al Funzionario di supporto alla formazione con competenze per la creazione di un "Ambiente di apprendimento per il benessere" per iscritto, specificando le condizioni e la scadenza per il ripristino della certificazione.

Durante il periodo di sospensione, il Formatore o il Funzionario di Supporto alla Formazione certificato con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento del Benessere" non può utilizzare il certificato e/o il logo e/o il marchio sulla documentazione, né utilizzare il Certificato di Competenze in alcuna forma. La sospensione può anche essere la conseguenza di un accordo tra un Operatore giovanile certificato e l'Organismo di Certificazione; in ogni caso viene formalmente notificata dall'Organismo di Certificazione tramite posta o fax.

La sospensione non modifica il periodo di validità della certificazione.

Revoca

La revoca viene decisa e comunicata per iscritto, via posta o fax, al Formatore certificato o al Funzionario di supporto alla formazione con competenze per la creazione di un "Ambiente di apprendimento del benessere", nei seguenti casi:

quando le cause che hanno portato alla sospensione del Certificato di Competenze non vengono rimosse entro sei mesi;

in presenza di violazione del codice deontologico (Allegato V);

accertato il mancato rispetto delle disposizioni del presente documento e degli allegati;

per l'invio di documentazione falsa e/o contraffatta;

per l'uso improprio della certificazione e/o del logo e/o del marchio

A seguito della revoca, il Formatore o il Funzionario di Supporto alla Formazione si impegna a:

Restituire l'originale del Certificato di competenze;

Non utilizzare il Certificato di Competenze e cessare immediatamente l'uso del logo e/o del marchio di certificazione eliminandoli da tutti i documenti.



Il ritiro significa che l'Organismo di Certificazione deve cancellare l'Operatore Giovanile certificato dal Registro dei Formatori Certificati e dei Funzionari di Supporto alla Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere".

Le notifiche di revoca sono formalizzate via posta o fax al Formatore o al Training Support Officer dall'Organismo di Certificazione.

Reclami, denunce, appelli e controversie

Rivendicazioni

Un Formatore Certificato o un Funzionario di Supporto alla Formazione con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere" può presentare un reclamo scritto all'Organismo di Certificazione se ritiene che la qualità dei servizi di certificazione, mantenimento o rinnovo offerti non sia conforme alle disposizioni di questo regolamento.

Il reclamo deve essere presentato all'Organismo di Certificazione sempre per iscritto (e-mail o fax o per posta), riportando esattamente l'oggetto del reclamo e i documenti a supporto del reclamo stesso.

L'Organismo di Certificazione, verificando la completezza delle informazioni, decide sulla validità del reclamo, in modo costruttivo, imparziale e tempestivo (max 5 giorni lavorativi).

L'Organismo di Certificazione comunica per iscritto (e-mail, fax, posta) la decisione del processo di trattamento.

Reclami e ricorsi

Il Formatore certificato o il Training Support Officer con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento per il Benessere" può presentare reclamo/appello contro le decisioni dell'Organismo di Certificazione, spiegando le ragioni del dissenso, entro 5 giorni lavorativi dalla data di notifica della decisione. In questo modo, il Formatore certificato o il Training Support Officer con Competenze per creare un "Ambiente di apprendimento per il benessere" non accetta la decisione presa dall'Organismo di Certificazione.

L'Organismo di Certificazione, ricevuto il reclamo/appello, inizia ad esaminarlo entro 10 giorni lavorativi dalla sua presentazione, anche ascoltando il Formatore certificato o il Training Support Officer e/o altre persone coinvolte.

L'Organismo di Certificazione provvede sempre a comunicare al richiedente in forma scritta (e-mail o fax o posta) la ricezione, lo svolgimento e l'esito del ricorso stesso.

Trattamento dei dati personali e autorizzazione all'uso

In tema di trattamento dei dati personali e di autorizzazione all'utilizzo, l'Organismo di Certificazione applicherà le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".



ALLEGATO 2

Codice documento: ESCO 2359.9

Schema di certificazione Wellness2

Allenatore

con le competenze per creare un "ambiente di apprendimento per il benessere".

Versione inglese

Profilo

Profilo		
Allenatore (TR)	<p>Che sviluppano e coordinano progetti per le persone attraverso una varietà di attività e progetti nella comunità che sono creati sulla base dello sviluppo sociale, comportamentale e della salute. I formatori sono impegnati in un ampio spettro di attività da, con e per persone giovani e non (supervisione di attività, lavoro indipendente in aree di propria competenza). Possono essere volontari o professionisti retribuiti che facilitano i processi di apprendimento non formale e informale. Insegnano e sostengono gli adulti che aspirano ad ampliare le loro conoscenze e le loro competenze personali e professionali e/o a conseguire ulteriori qualifiche. Gli insegnanti di formazione continua tengono conto delle conoscenze pregresse e dell'esperienza lavorativa e di vita dei discenti. Individualizzano il loro insegnamento e coinvolgono gli studenti nella pianificazione e nell'esecuzione delle loro attività di apprendimento. Gli insegnanti della formazione continua progettano compiti ed esami ragionevoli e adatti ai loro studenti adulti.</p>	Esperienza lavorativa come requisito di qualificazione

STANDARD E LINEE GUIDA

	Contenuti	Note
Guida CEN 14	Linee guida per le attività di standardizzazione sulla qualificazione delle professioni e personale delle professioni e del personale	(ultima edizione)
Quadro UNI	Schema per lo sviluppo di standard nel campo delle attività professionali non regolamentate	(ultima edizione)
ESCO	Classificazione europea delle abilità, delle competenze, delle qualifiche e delle professioni	



UNESCO	Strategia dell'UNESCO sull'educazione alla salute e al benessere	
Unione Europea	Quadro d'azione europeo per la salute mentale e il benessere	(ultima edizione)
EQF	Quadro europeo delle qualifiche	(ultima edizione)
Documentazione del progetto	Progetto Erasmus+ KA2 "A step forward in Wellbeing in the field of Adult Education" - numero di progetto 2019-1-EE01-KA204-051726	

CONOSCENZE ABILITÀ COMPETENZE

2.1 Qualificazione professionale

La sua qualifica professionale è di livello avanzato, tale da consentirgli di operare in modo indipendente avendo acquisito padronanza e comprensione critica del contesto. Ha sviluppato competenze specialistiche e di problem solving necessarie per la ricerca e/o l'innovazione, al fine di sviluppare nuove conoscenze e procedure e integrare le conoscenze acquisite in aree diverse. È in grado di gestire e trasformare contesti lavorativi complessi e imprevedibili che richiedono nuovi approcci strategici. È in grado di assumersi la responsabilità di contribuire alla conoscenza e alla pratica professionale e/o di rivedere le prestazioni strategiche dei team per favorire un ambiente di benessere educativo.

2.2 conoscenze abilità competenze

Il Formatore promuove la partecipazione sociale e lo sviluppo del potenziale dei giovani individualmente o in gruppi o comunità, previene i problemi sociali, promuove il cambiamento sociale, lavora all'interno delle comunità, prepara i giovani all'età adulta, alla comunicazione, applica pratiche anti-oppresive, valuta la situazione degli utenti dei servizi sociali, valuta lo sviluppo delle persone, comunica sul benessere dei giovani e degli adulti, contribuisce allo sviluppo di attività per la prevenzione del disagio, facilita l'inclusione, la partecipazione e l'aggregazione sociale delle persone con l'obiettivo di stimolare l'espressione, la comunicazione e la partecipazione dei singoli o dei gruppi, contribuendo al miglioramento della loro qualità di vita.

Le azioni si inseriscono in un più ampio percorso socio-educativo progettato in équipe. Attraverso molteplici attività e strumenti, promuove il recupero e lo sviluppo delle potenzialità personali, l'inclusione e la partecipazione sociale dei soggetti, definendo interventi di animazione sociale, educativa e ricreativo-culturale in risposta ai bisogni rilevati. È un facilitatore verso tutte le attività di partecipazione all'esperienza formativa sostenendo i partecipanti, personalmente e in gruppo, nel percorso di apprendimento.

Le competenze che il formatore deve possedere per favorire un ambiente di benessere educativo possono essere descritte come segue:



2.3 Indice di competenza per la creazione di un "Ambiente di apprendimento per il benessere".	
Competenze essenziali	<ul style="list-style-type: none">→ educazione degli adulti→ processi di valutazione→ obiettivi del curriculum→ difficoltà di apprendimento→ competenza in materia di formazione
Competenze	<p>S1 - comunicazione, collaborazione e creatività</p> <p>S1.3.0 - insegnamento e formazione</p> <p>S1.8.0 - Lavorare con gli altri</p> <p>S1.8.1 - lavorare in gruppo</p> <p>S1.8.2 - dare istruzioni</p> <p>S1.8.5 - seguire istruzioni e procedure</p> <p>S2 - competenze informative</p> <p>S2.1.0 - condurre studi, indagini ed esami</p> <p>S2.7.0 - analizzare e valutare informazioni e dati</p> <p>S1.3.0 - insegnamento e formazione/utilizzo di strategie di apprendimento</p> <p>S4 - competenze gestionali</p> <p>S4.1.6 - sviluppo di programmi educativi</p> <p>costruire piani di apprendimento individuali</p> <p>Sostenere il benessere degli studenti e degli educatori</p> <p>impiegare strategie pedagogiche per facilitare l'impegno creativo</p> <p>applicare strategie di insegnamento</p> <p>Risoluzione dei conflitti</p> <p>catturare l'attenzione delle persone</p> <p>Creare un ambiente di apprendimento inclusivo e di benessere</p> <p>Ascolto attivo</p> <p>Promuovere lo sviluppo personale</p> <p>Costruzione del team</p>



2.3.1	
DESCRIZIONE	UTILITÀ PER GARANTIRE IL BENESSERE DELL'AMBIENTE
Analizzare i programmi di studio esistenti delle istituzioni educative e delle politiche governative per identificare lacune o problemi e sviluppare miglioramenti.	testare il curriculum, valutare il curriculum, indagare sul curriculum - sviluppare un ambiente di apprendimento collaborativo - migliorare il trasferimento di informazioni e conoscenze - una formazione più divertente e piacevole
Lavorare con altre persone, comprendendo e rispettando i ruoli e le competenze degli altri.	analizzare la cultura organizzativa promuovere soluzioni per il benessere gestire la comunicazione del team progettare interni/spazi a misura di formatore e di partecipante richiede
Fornire un ambiente che sostenga e valorizzi sia gli studenti che gli educatori e che promuova l'autogestione emotiva e le relazioni di fiducia con gli altri.	promuovere pratiche che garantiscano l'autogestione emotiva tra gli allievi e gli educatori
L'abilità di risoluzione dei conflitti è legata alle tecniche e alle strategie che consentono a due parti in conflitto di lavorare per raggiungere un accordo reciprocamente soddisfacente. Una risoluzione efficace del conflitto è quella in cui entrambi i litiganti hanno la sensazione che le loro preoccupazioni siano state ascoltate e che alcune o tutte le loro esigenze siano state soddisfatte.	capacità di risoluzione dei conflitti risolvere i conflitti costruire relazioni di lavoro più forti
Avvicinarsi alle persone e attirare la loro attenzione su un argomento presentato o per ottenere informazioni da loro.	- ambiente di apprendimento collaborativo - rispetto reciproco - stimolare l'interesse dei discenti



2.3.2	
DESCRIZIONE	UTILITÀ PER GARANTIRE IL BENESSERE DELL'AMBIENTE
<p>Raccogliere, archiviare, monitorare e utilizzare le informazioni; condurre studi, indagini e test; tenere registri; gestire, valutare, elaborare, analizzare e monitorare le informazioni e proiettare i risultati.</p> <p>Condurre studi, indagini ed esami per aumentare la conoscenza e la comprensione, diagnosticare problemi o identificare esigenze e requisiti.</p> <p>Gestire persone, attività, risorse e organizzazione; sviluppare obiettivi e strategie, organizzare le attività lavorative, allocare e controllare le risorse e guidare, motivare, assumere e supervisionare persone e team.</p>	<p>Aiuta gli educatori/formatori e le organizzazioni educative a identificare ciò che fanno bene e ciò che manca nel loro sistema di qualità; fare un piano d'azione per migliorare il curriculum, l'ambiente di formazione, i materiali, ecc. e implementare effettivamente una buona pratica di qualità.</p>
<p>Lavorare con altre persone, comprendendo e rispettando i ruoli, i comportamenti e le competenze degli altri.</p>	<p>Quando si analizzano lo stile di vita, gli atteggiamenti e le abitudini relative all'alimentazione, al sonno, all'attività fisica, ecc.</p>
<p>Applicare vari metodi che possono migliorare il benessere degli studenti valutando, rispondendo ed essendo flessibili alle loro esigenze. Promuovere diverse abilità comunicative e considerare il benessere emotivo degli studenti valutando il loro linguaggio corporeo, i gesti, ecc. Discutere l'uso del linguaggio e le implicazioni pratiche della creazione di un ambiente inclusivo.</p>	<p>Comprendendo la metodologia di valutazione, risposta e flessibilità alle esigenze dei discenti, utilizzando diverse abilità comunicative, un educatore può salvaguardare un ambiente sicuro non solo per il discente ma anche per se stesso. Garantire la fiducia tra discente e formatore assicura un ambiente inclusivo.</p>
<p>L'ascolto attivo si riferisce a un modello di ascolto che mantiene gli educatori e gli studenti impegnati con il loro interlocutore in modo positivo. Si tratta di un processo che consiste nell'ascoltare con attenzione mentre qualcun altro parla, parafrasando e rispecchiando ciò che viene detto e astenendosi da giudizi e consigli.</p>	<p>L'ascolto attivo costruisce relazioni solide tra gli attori educativi e, sebbene possa non venire naturale a molte persone, è un'abilità comunicativa inestimabile. Diventare un ascoltatore eccellente richiede determinazione e pratica, ma ne varrà la pena sia per gli educatori che per gli studenti nella loro vita professionale e personale.</p>
<p>Definire, in collaborazione con lo studente, un piano di apprendimento individuale (ILP), adattato alle specifiche esigenze di apprendimento dello studente, tenendo conto delle sue debolezze e dei suoi punti di forza.</p>	<ul style="list-style-type: none">- attenzione ai bisogni educativi speciali degli studenti- facilitazione dell'apprendimento- migliorare le prestazioni degli studenti



2.3.3	
DESCRIZIONE	UTILITÀ PER GARANTIRE IL BENESSERE DELL'AMBIENTE
<p>Valutare la realizzazione dei risultati e degli obiettivi di apprendimento della formazione, la qualità dell'insegnamento e fornire un feedback trasparente ai formatori e ai tirocinanti.</p> <p>Condurre studi, indagini, ricerche o sondaggi per aumentare la conoscenza e la comprensione.</p> <p>Comunicare, collaborare, relazionarsi e negoziare con altre persone, sviluppare soluzioni a problemi, creare piani o specifiche per la progettazione di oggetti e sistemi, comporre testi o musica, esibirsi per intrattenere un pubblico e trasmettere conoscenze ad altri.</p>	<p>Dare e ricevere feedback</p> <p>Attenzione ai bisogni educativi speciali degli studenti</p> <p>Facilitazione dell'apprendimento</p> <p>migliorare le prestazioni degli studenti</p> <p>- migliorare le prestazioni dei formatori/educatori per adulti</p> <p>- migliorare le prestazioni del personale dei centri di formazione</p>
<p>Raccogliere, archiviare, monitorare e utilizzare le informazioni; analizzare e monitorare le informazioni e proiettare i risultati.</p>	<p>Seguire le regole del benessere richiede conoscenze e informazioni scientifiche</p>
<p>Applicare le tecniche e i metodi utilizzati per promuovere l'autosviluppo, fornire tecniche di auto-riflessione per identificare i bisogni personali e gli obiettivi di sviluppo personale. Promuovere la consapevolezza di sé e la capacità di gestire lo stress.</p>	<p>Una persona in grado di identificare i propri bisogni e obiettivi e di utilizzare tecniche di autoriflessione può concentrarsi in modo più efficiente sull'autosviluppo. Il raggiungimento degli obiettivi di autosviluppo può creare un senso di benessere e soddisfazione.</p>
<p>Il team building consiste nel sapere come aiutare gli individui a lavorare come un gruppo coeso in cui tutti i membri si sentono coinvolti nella direzione e nei risultati del team. Tutti i membri contribuiscono allo sviluppo degli obiettivi e alla definizione dei passi da compiere per raggiungerli.</p>	<p>Il team building consente agli educatori di imparare dagli altri e di sviluppare nuove competenze. Lavorare in gruppo li aiuta ad assumere ruoli di leadership e a far sì che i membri del team si assumano le proprie responsabilità. Per raggiungere i loro obiettivi, devono raggiungere un consenso prima di prendere qualsiasi decisione. Ciò richiede che gli educatori discutano, comunichino e si ascoltino attivamente.</p>
<p>Utilizzare diversi approcci, stili di apprendimento e canali per istruire gli studenti, ad esempio comunicando i contenuti in termini comprensibili, organizzando i punti di discussione in modo chiaro e ripetendo gli argomenti quando necessario.</p>	<p>migliorare il trasferimento di informazioni e conoscenze</p> <p>una formazione più divertente e piacevole</p> <p>formazione su misura per i discenti</p> <p>sistema di apprendimento flessibile adattato al</p>



Utilizzare un'ampia gamma di strumenti e metodologie didattiche adeguate al contenuto della classe, al livello degli allievi, agli obiettivi e alle priorità Comunicare agli altri l'ideazione e la facilitazione di processi creativi attraverso l'uso di una serie di compiti e attività adeguati al gruppo target.	gruppo target
---	---------------

2.3.4	
EQF	Conoscenza Grado 7 - Abilità Grado 6 - Competenza Grado 7
Codice ESCO	ESCO 2359.9 - Insegnante di formazione continua
Equivalenti linguistici	(ar) مدرسة تعليم إضافي / مدرس تعليم إضافي (bg) учител, продължаващо образование (de) Lehrkraft für Fort- und Weiterbildung (el) εκπαιδευτής ενηλίκων/εκπαιδεύτρια ενηλίκων (en) Further Education Teacher (es) profesor de educación permanente para adultos/profesora de educación permanente para adultos (fr) formateur de la formation continue/formatrice de la formation continue (It) docente dell'istruzione per adulti (lv) tēstīnio švietimo mokytojas (pt) professor especialista em educação de adultos/Professora especialista em educação de adultos (sk) učiteľ/ učiteľka pre ďalšie vzdelávanie

TABELLA DEI REQUISITI DELLA PRIMA CERTIFICAZIONE

Requisiti	
Istruzioni	Diploma di scuola superiore o laurea (di primo o secondo livello)
Formazione qualificata	nessuno
Formazione specifica	Corso di formazione specifica di almeno 8 ore sul campo delle competenze di cui alla tabella 2.3.
Esperienza di lavoro	Esperienza di lavoro nel settore dell'educazione degli adulti di almeno sei mesi o almeno 80 ore di esperienza specifica nel ruolo.
Criteri di certificazione	Dossier individuale delle credenziali redatto e firmato in conformità alle disposizioni dell'Allegato 4 (se richiesto).



VALIDITÀ

Validità	La validità della certificazione è di cinque anni

Criteri e metodi per la valutazione, la certificazione, la sorveglianza, il rinnovo, l'estensione, la sospensione e la revoca

La descrizione di tutti i criteri e i metodi adottati da ICEP (compreso il codice di condotta) sono chiaramente descritti nel Regolamento di Certificazione del Personale (RCER) in revisione a cui si fa riferimento. Pertanto, tale regolamento è parte integrante del presente schema di certificazione.

REQUISITI E TABELLA DI MANUTENZIONE ANNUALE

Requisiti	
Etica professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito alla conformità con il regolamento sulla certificazione del personale.
Uso corretto di certificazioni e marchi	Nessuna segnalazione negativa in merito alla conformità con il regolamento sulla certificazione del personale.
Reclami	Assenza
Tassa annuale	/
Aggiornamenti professionali e miglioramenti continui	<p>Il Formatore certificato con Competenze per la creazione di un "Ambiente di apprendimento per il benessere" è tenuto a soddisfare quanto richiesto annualmente per il mantenimento e ogni cinque anni per il rinnovo, come descritto di seguito:</p> <p>Frequenza, per almeno 8 ore annue complessive nell'area tematica di competenza, di seminari, conferenze specialistiche, corsi di aggiornamento,</p> <ul style="list-style-type: none">● svolgere un minimo di 80 ore all'anno di attività di Formazione <p>Nota: il rinnovo della certificazione sarà confermato solo dopo l'esito positivo della valutazione di conformità ai requisiti richiesti.</p>



REQUISITI PER IL RINNOVO TABELLA PER 5 ANNI

Requisiti	
Etica professionale	Conformità con le disposizioni dello Statuto dei Certificatori
Uso corretto di certificazioni e marchi	Conformità con le disposizioni dello Statuto dei Certificatori
Reclami	Assenza
Tassa annuale	se applicabile
Continuità professionale	almeno sei mesi di attività lavorativa nel ruolo nel quinquennio o 150 ore di formazione nel quinquennio
Aggiornamento professionale e miglioramento continuo	Almeno 40 ore di aggiornamento nel quinquennio qualificate o riconosciute dal punto di vista teorico/pratico nelle aree di competenza per la creazione di un "Ambiente di apprendimento del benessere".

PRINCIPALI ARGOMENTI D'ESAME

Principali argomenti d'esame	
	Contenuto
Competenze Area 1	sulla Tabella 2.3.1
Area delle competenze 2	sulla Tabella 2.3.2
Area di competenza 3	sulla Tabella 2.3.3
Leggi regionali e nazionali	Leggi, regolamenti, circolari di attuazione della gestione della formazione

Prova scritta sulla piattaforma indipendente e terza parte www.competenceinstitute.com

Si tratta di un questionario composto da 30 domande casuali a scelta multipla che coprono tutti gli argomenti trattati dallo Schema di Certificazione per il Formatore con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento del Benessere" sul paniere di almeno 90 domande a scelta multipla.

Vi viene chiesto di trovare la risposta corretta su una base di 3. Viene assegnato un punto per ogni risposta corretta (e nessun punto per le risposte sbagliate o mancanti).

L'esame si intende superato al raggiungimento di una percentuale minima dell'80%.



DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Abbiamo raccolto il materiale esistente relativo agli schemi internazionali di certificazione delle competenze. Di seguito elenchiamo le fonti e i materiali che abbiamo utilizzato per il Protocollo Formatore con competenze per creare un "Ambiente di apprendimento per il benessere":

-  Council of Europe, website: www.coe.int
-  CEDEFOP 2009, BBT 2009, <https://www.cedefop.europa.eu/it>
-  European Commission, "Get to know ESCO", website: <https://ec.europa.eu/>, article link: <https://ec.europa.eu/esco/portal/home?resetLanguage=true&newLanguage=en>
-  European Framework for Action on Mental Health and Wellbeing Final Conference - Brussels, 21 - 22 January 2016
-  Cedefop (2015). European guidelines for validating non-formal and informal learning. Luxembourg: Publications Office. Cedefop reference series; No 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>
-  UNESCO strategy on Education for Health and Well-being
-  Manifesto of Adult Learning in the 21st century: The Power and Joy of Learning Publisher: European Association for the Education of Adults – EAEA.2019



ALLEGATO 2

Codice documento: ESCO 3343.1.6

Schema di certificazione Wellness2

Funzionario di supporto alla formazione

con le competenze per creare un "ambiente di apprendimento per il benessere".

Versione inglese

Profilo

<p>Funzionario di supporto alla formazione</p>	<p>Che forniscono diversi tipi di servizi per il successo dell'esecuzione di una formazione nell'ambito di un ufficio di gestione orizzontale del progetto. Offrono supporto amministrativo, assistenza e formazione ai responsabili di progetto e agli altri membri dello staff, gestiscono la documentazione del progetto e assistono il formatore nella programmazione della formazione, nella pianificazione delle risorse, nel coordinamento e nel reporting. I funzionari di supporto alla formazione sono responsabili delle attività di garanzia della qualità e del monitoraggio dell'aderenza alle linee guida metodologiche e ad altri standard organizzativi. Offrono inoltre consulenza sugli strumenti di formazione e sui servizi amministrativi correlati.</p>	<p>Esperienza lavorativa come requisito di qualificazione</p>
---	--	---

STANDARD E LINEE GUIDA

	Contenuti	Note
Guida CEN 14	Linee guida per le attività di standardizzazione sulla qualificazione delle professioni e personale delle professioni e del personale	(ultima edizione)
Quadro UNI	Schema per lo sviluppo di standard nel campo delle attività professionali non regolamentate	(ultima edizione)
ESCO	Classificazione europea delle abilità, delle competenze, delle qualifiche e delle professioni	



UNESCO	Strategia dell'UNESCO sull'educazione alla salute e al benessere	
Unione Europea	Quadro d'azione europeo per la salute e il benessere mentale	(ultima edizione)
EQF	Quadro europeo delle qualifiche	(ultima edizione)
Documentazione del progetto	Progetto Erasmus+ KA2 "A step forward in Wellbeing in the field of Adult Education" - numero di progetto 2019-1-EE01-KA204-051726	

CONOSCENZE ABILITÀ COMPETENZE

2.1 Qualificazione professionale

La sua qualifica professionale è di livello intermedio, tale da consentirgli di operare in autonomia avendo acquisito una sufficiente padronanza e comprensione critica del contesto in cui opera. Ha sviluppato le competenze necessarie per gestire attività formative sia amministrative che educative per giovani e adulti. Collabora alla realizzazione delle attività formative assumendo la responsabilità dei compiti assegnati per favorire un ambiente di benessere educativo.

2.2 conoscenze abilità competenze

L'addetto al sostegno della formazione collabora attivamente alla creazione di un ambiente educativo di formazione che sviluppi il potenziale di giovani e adulti sia individualmente che in gruppo. Il suo compito è quello di contribuire a creare un ambiente educativo efficiente e inclusivo che abbia come obiettivo il benessere generale dell'individuo. Facilita l'inclusione, la partecipazione e l'aggregazione sociale delle persone con l'obiettivo di stimolare l'espressione, la comunicazione e la partecipazione dei singoli o dei gruppi, contribuendo al miglioramento della loro qualità di vita.

Le azioni fanno parte di un più ampio percorso socio-educativo progettato in équipe.

Le competenze che l'addetto al sostegno della formazione deve possedere per favorire un ambiente di benessere educativo possono essere descritte come segue:



2.3 Indice di competenza per la creazione di un "Ambiente di apprendimento per il benessere".

Competenze essenziali	<ul style="list-style-type: none">→ software per ufficio→ gestione della configurazione del progetto→ metodologia di gestione del progetto→ principi di gestione del progetto→ metodologie di garanzia della qualità
Competenze	<p>S1 - comunicazione, collaborazione e creatività</p> <p>S1.8.0 - Lavorare con gli altri</p> <p>S1.8.1 - lavorare in gruppo</p> <p>S1.8.2 - dare istruzioni</p> <p>S1.8.5 - seguire istruzioni e procedure</p> <p>S2 - competenze informative</p> <p>S2.7.0 - analizzare e valutare informazioni e dati</p> <p>S4 - competenze gestionali</p> <p>Sostenere il benessere degli studenti e degli educatori</p> <p>impiegare strategie pedagogiche per facilitare l'impegno creativo</p> <p>Risoluzione dei conflitti</p> <p>catturare l'attenzione delle persone</p> <p>Creare un ambiente di apprendimento inclusivo e di benessere</p> <p>Ascolto attivo</p> <p>Promuovere lo sviluppo personale</p> <p>Costruzione del team</p>

2.3.1

DESCRIZIONE	UTILITÀ PER GARANTIRE IL BENESSERE DELL'AMBIENTE
Lavorare con altre persone, comprendendo e rispettando i ruoli e le competenze degli altri.	analizzare la cultura organizzativa promuovere soluzioni per il benessere gestire la comunicazione del team progettare interni/spazi a misura di formatore e di partecipante richiede



Fornire un ambiente che sostenga e valorizzi sia gli studenti che gli educatori e che promuova l'autogestione emotiva e le relazioni di fiducia con gli altri.	promuovere pratiche che garantiscano l'autogestione emotiva tra gli allievi e gli educatori
L'abilità di risoluzione dei conflitti è legata alle tecniche e alle strategie che consentono a due parti in conflitto di lavorare per raggiungere un accordo reciprocamente soddisfacente. Una risoluzione efficace del conflitto è quella in cui entrambi i contendenti hanno la sensazione di essere stati ascoltati e di aver soddisfatto alcune o tutte le loro esigenze.	capacità di risoluzione dei conflitti risolvere i conflitti costruire relazioni di lavoro più forti
Avvicinarsi alle persone e attirare la loro attenzione su un argomento presentato o per ottenere informazioni da loro.	- ambiente di apprendimento collaborativo - rispetto reciproco - stimolare l'interesse dei discenti

2.3.2	
DESCRIZIONE	UTILITÀ PER GARANTIRE IL BENESSERE DELL'AMBIENTE
Raccogliere, archiviare, monitorare e utilizzare le informazioni; conservare i registri; gestire, valutare, elaborare, analizzare e monitorare le informazioni e proiettare i risultati. Gestire persone, attività, risorse e organizzazione; sviluppare obiettivi e strategie, organizzare le attività lavorative, allocare e controllare le risorse e guidare, motivare, assumere e supervisionare persone e team.	aiuta gli educatori/formatori e le organizzazioni educative a identificare ciò che fanno bene e ciò che manca nel loro sistema di qualità; fare un piano d'azione per migliorare il curriculum, l'ambiente di formazione, i materiali, ecc. e implementare effettivamente una buona pratica di qualità.
Lavorare con altre persone, comprendendo e rispettando i ruoli, i comportamenti e le competenze degli altri.	Quando si analizzano lo stile di vita, gli atteggiamenti e le abitudini relative all'alimentazione, al sonno, all'attività fisica, ecc.
Applicare vari metodi che possono migliorare il benessere degli studenti valutando, rispondendo ed essendo flessibili alle loro esigenze. Promuovere diverse abilità comunicative e considerare il benessere emotivo degli studenti valutando il loro linguaggio corporeo, i gesti, ecc. Discutere l'uso del linguaggio e le implicazioni pratiche della creazione di un ambiente inclusivo.	Comprendendo la metodologia di valutazione, risposta e flessibilità alle esigenze dei discenti, utilizzando diverse abilità comunicative, un educatore può salvaguardare un ambiente sicuro non solo per il discente ma anche per se stesso. Assicurare la fiducia tra discente e formatore garantirà un ambiente inclusivo.
L'ascolto attivo si riferisce a un modello di ascolto che mantiene gli educatori e gli studenti impegnati con il loro interlocutore in modo positivo. Si tratta di un processo che	L'ascolto attivo costruisce relazioni solide tra gli attori educativi e, sebbene possa non venire naturale a molte persone, è un'abilità



consiste nell'ascoltare con attenzione mentre qualcun altro parla, parafrasando e rispecchiando ciò che viene detto e astenendosi da giudizi e consigli.	comunicativa inestimabile. Diventare un eccellente ascoltatore richiederà determinazione e pratica, ma ne varrà la pena sia per gli educatori che per gli studenti nella loro vita professionale e personale.
--	---

2.3.3

DESCRIZIONE	UTILITÀ PER GARANTIRE IL BENESSERE DELL'AMBIENTE
<p>Valutare la realizzazione dei risultati e degli obiettivi di apprendimento della formazione, la qualità dell'insegnamento e fornire un feedback trasparente ai formatori e ai tirocinanti.</p> <p>Condurre studi, indagini, ricerche o sondaggi per aumentare la conoscenza e la comprensione.</p> <p>Comunicare, collaborare, relazionarsi e negoziare con altre persone, sviluppare soluzioni a problemi, creare piani o specifiche per la progettazione di oggetti e sistemi, comporre testi o musica, esibirsi per intrattenere un pubblico e trasmettere conoscenze ad altri.</p>	<p>dare e ricevere feedback</p> <p>attenzione ai bisogni educativi speciali degli studenti</p> <p>facilitazione dell'apprendimento</p> <p>migliorare le prestazioni degli studenti</p> <ul style="list-style-type: none">- migliorare le prestazioni dei formatori/educatori per adulti- migliorare le prestazioni del personale dei centri di formazione
<p>Raccogliere, archiviare, monitorare e utilizzare le informazioni; analizzare e monitorare le informazioni e proiettare i risultati.</p>	<p>seguire le regole del benessere richiede conoscenze e informazioni scientifiche</p>
<p>Il team building consiste nel saper aiutare gli individui a lavorare come un gruppo coeso in cui tutti i membri si sentono coinvolti nella direzione e nei risultati del team. Tutti i membri contribuiscono allo sviluppo degli obiettivi e alla definizione dei passi da compiere per raggiungerli.</p>	<p>Il team building consente agli educatori di imparare dagli altri e di sviluppare nuove competenze. Lavorare in gruppo li aiuta ad assumere ruoli di leadership e a far sì che i membri del team si assumano le proprie responsabilità. Per raggiungere i loro obiettivi, devono raggiungere un consenso prima di prendere qualsiasi decisione. Ciò richiede che gli educatori discutano, comunichino e si ascoltino attentamente.</p>



2.3.4	
EQF	Conoscenza Grado 6 - Abilità Grado 5 - Competenza Grado 5
Codice ESCO	ESCO 3343.1.6 Funzionario di supporto al progetto/funzionario di supporto alla formazione
Equivalenti linguistici	(ar) موظف دعم المشروع (bg) сътрудник по проекти/сътрудничка по проекти (de) Fachkraft für Projektunterstützung (el) υπάλληλος υποστήριξης έργου (en) Project support officer (es) responsable de apoyo para proyectos (fr) responsable du soutien aux projets (It) responsabile del supporto ai progetti (lv) projekto rēmimo specialistas (pt) responsável pelo apoio a projetos (sk) odborný referent pre podporu projektov/ odborná referentka pre podporu projektov

3. TABELLA DEI REQUISITI DI PRIMA CERTIFICAZIONE

Requisiti	
Istruzioni	Diploma di scuola superiore o laurea (di primo o secondo livello)
Formazione qualificata	nessuno
Formazione specifica	Corso di formazione specifica di almeno 8 ore sul campo delle competenze di cui alla tabella 2.3.
Esperienza di lavoro	Esperienza di lavoro nel settore dell'educazione degli adulti di almeno sei mesi o almeno 80 ore di esperienza specifica nel ruolo.
Criteri di certificazione	Dossier individuale delle credenziali redatto e firmato in conformità alle disposizioni dell'Allegato 4 (se richiesto).



4. VALIDITÀ

Validità	La validità della certificazione è di cinque anni

Criteria e metodi per la valutazione, la certificazione, la sorveglianza, il rinnovo, l'estensione, la sospensione e la revoca

La descrizione di tutti i criteri e i metodi adottati da ICEP (compreso il codice di condotta) sono chiaramente descritti nel Regolamento di Certificazione del Personale (RCER) in revisione a cui si fa riferimento. Pertanto, tale regolamento è parte integrante del presente schema di certificazione.

5. REQUISITI E TABELLA DI MANUTENZIONE ANNUALE

Requisiti	
Etica professionale	Nessuna segnalazione negativa in merito alla conformità con il regolamento sulla certificazione del personale.
Uso corretto di certificazioni e marchi	Nessuna segnalazione negativa in merito alla conformità con il regolamento sulla certificazione del personale.
Reclami	Assenza
Tassa annuale	/
Aggiornamenti professionali e miglioramenti continui	<p>Il Formatore certificato con Competenze per la creazione di un "Ambiente di apprendimento per il benessere" è tenuto a soddisfare quanto richiesto annualmente per il mantenimento e ogni cinque anni per il rinnovo, come descritto di seguito:</p> <p>Frequenza, per almeno 8 ore annue complessive nell'area tematica di competenza, di seminari, conferenze specialistiche, corsi di aggiornamento,</p> <ul style="list-style-type: none">● svolgere un minimo di 80 ore all'anno di attività di Project Support Officer/Training Support Officer <p>Nota: il rinnovo della certificazione sarà confermato solo dopo l'esito positivo della valutazione di conformità ai requisiti richiesti.</p>



6. TABELLA DEI REQUISITI DI RINNOVO PER 5 ANNI

Requisiti	
Etica professionale	Conformità con le disposizioni dello Statuto dei Certificatori
Uso corretto di certificazioni e marchi	Conformità con le disposizioni dello Statuto dei Certificatori
Reclami	Assenza
Tassa annuale	se applicabile
Continuità professionale	almeno sei mesi di attività lavorativa nel ruolo nel quinquennio o 150 ore di Project Support Officer/Training Support Officer nel quinquennio
Aggiornamento professionale e miglioramento continuo	Almeno 40 ore di aggiornamento nel quinquennio qualificate o riconosciute dal punto di vista teorico/pratico nelle aree di competenza per la creazione di un "Ambiente di apprendimento del benessere".

7. PRINCIPALI ARGOMENTI D'ESAME

Principali argomenti d'esame	
	Contenuto
Competenze Area 1	sulla Tabella 2.3.1
Area delle competenze 2	sulla Tabella 2.3.2
Area di competenza 3	sulla Tabella 2.3.3
Leggi regionali e nazionali	Leggi, regolamenti, circolari che attuano la gestione della formazione

Prova scritta sulla piattaforma indipendente e terza parte www.competenceinstitute.com

Si tratta di un questionario composto da 30 domande a scelta multipla casuali che coprono tutti gli argomenti trattati dallo Schema di Certificazione per il Formatore con Competenze per creare un "Ambiente di Apprendimento del Benessere" sul paniere di almeno 90 domande a scelta multipla.

Vi viene chiesto di trovare la risposta corretta su una base di 3. Viene assegnato un punto per ogni risposta corretta (e nessun punto per le risposte sbagliate o mancanti).

L'esame si intende superato al raggiungimento di una percentuale minima dell'80%.



8. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Abbiamo raccolto il materiale esistente relativo agli schemi internazionali di certificazione delle competenze. Di seguito elenchiamo le fonti e i materiali che abbiamo utilizzato per il Protocollo Formatore con competenze per creare un "Ambiente di apprendimento per il benessere":

-  Council of Europe, website: www.coe.int
-  CEDEFOP 2009, BBT 2009, <https://www.cedefop.europa.eu/it>
-  European Commission, "Get to know ESCO", website: <https://ec.europa.eu/>, article link: <https://ec.europa.eu/esco/portal/home?resetLanguage=true&newLanguage=en>
-  European Framework for Action on Mental Health and Wellbeing Final Conference - Brussels, 21 - 22 January 2016
-  Cedefop (2015). European guidelines for validating non-formal and informal learning. Luxembourg: Publications Office. Cedefop reference series; No 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>
-  UNESCO strategy on Education for Health and Well-being
-  Manifesto of Adult Learning in the 21st century: The Power and Joy of Learning Publisher: European Association for the Education of Adults – EAEA.2019