

Eesti Vabaharidusliit **KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED**

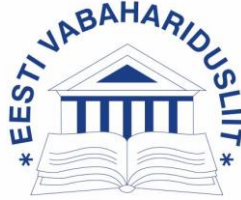
Kvaliteetne koolitus aitab kaasa õppimisele, enesearengule, igapäevaelu ja tööga toimetulekule.

Eesti Vabaharidusliidu täienduskoolituse kvaliteedi tagamise alustes sätestame täienduskoolituse õppekavade, koolitajate ja õppekeskkonna kvaliteedi tagamise ning täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise korra.

Täienduskoolituse korraldamisel lähtume Eesti Vabaharidusliidus täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, Eesti Vabaharidusliidu õppekorralduse alustest ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalist.

Täienduskoolituse õppekavade kvaliteedi tagamine

1. Õppekavade koostamisel lähtume sihtgrupi vajadusest, mille väljaselgitamiseks oleme läbi viinud koolitusvajaduse analüüsi.
2. Kutse- või erialase täiendusõppe õppekavade koostamise aluseks on reeglina vastav kutsestandard või tasemeõppe õppekava.
3. Koostame õppekavad väljundipõhiselt ja need sisaldavad alljärgnevat informatsiooni:
 - õppekava nimetus;
 - õppekavarühm;
 - õpiväljundid;
 - õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - õppe sisu;
 - õppekeskkonna kirjeldus;
 - õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
 - koolituse läbiviija (või koolitaja) kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus).

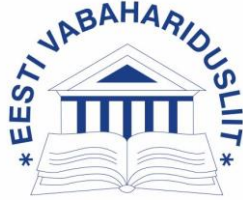


Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

1. Õppetöö toimub veebikeskkonnas, füüsilises keskkonnas kontaktõppena või kombineeritult.
2. Õppetöö läbiviimiseks kasutame koolituse eesmärgist lähtuvaid ja õpiväljundite saavutamiseks kohaseid õppimist toetavaid õppekeskkondi ja -materjale.
3. Veebikeskkonnas toimuva õppe puhul teavitame eelnevalt õppijaid vajaminevatest tehnilistest vahenditest ja tagame tehnilise toe ning nõustamise koolitajale.
4. Koolitusruumide kvaliteedikriteeriumiks on, et läbiviidav tegevus vastab ruumi mõõtmetele, sisustusele ja tingimustele, osalejatele on tagatud ohutus, piisavalt õhku, valgust ja ruumi, olemas on asjakohased tehnilised vahendid.
5. Kui plaanime õpiväljundite saavutamiseks kasutada mittetraditsioonilisi õppekeskkondi, teavitame õppijaid sellest eelnevalt.
6. Kõik koolitusele registreerunud saavad vähemalt 3 tööpäeva enne koolituse algust teada koolituse täpse korraldusliku poole kohta – ajakava, koolitusruumide ja transpordivõimaluste kohta.
7. Olenevalt koolitusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.
8. Koolitusruumides on kättesaadavad kohv, tee ja vesi. Õppijatel on võimalus einestamiseks ja kohvipausideks.
9. Sõltuvalt koolituse sisust on koolitusgruppide suurus erinev. Eesmärk on tagada koolituse jooksul individuaalne areng ning õpimotivatsiooni säilimine.
10. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamiseks küsime selle kohta tagasisidet õppijatelt ja koolitajatelt, mida arvestame järgnevate koolituste korraldamisel.

Koolitajate kvaliteedi tagamine

1. Täienduskoolitust viivad läbi koolitajad, kes omavad kõrgharidust, erialast ettevalmistust ja töökogemust.
2. Täienduskoolitust läbiviivatel koolitajatel on täiskasvanute koolitamise kogemus ning valdav osa koolitajatest omab täiskasvanute koolitaja kutset.
3. Spetsiifilised koolitajate kvalifikatsiooninõuded oleme lahti kirjutatud õppekavades.
4. Koolitajate töö tulemust hindame koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel teeme koolitajatele parandusettepanekuid.



5. Juhul kui tagasiside koolitajale on halb mitme koolituse korral järjest, lõpetame temaga koostöö.
6. Regulaarselt hindame koolitajate rahulolu, kus hindamiskriteeriumiteks on: asutuse sihtide kokkulangemine isiklike väärtushinnangutega, rahulolu tööga, eesmärke toetav töökorraldus ja saadav tunnustus.
7. Pakume võrgustiku koolitajatele enesetäiendamise võimalusi ja nõustamist täiskasvanute koolitaja kutse taotlemisel.

Täienduskoolituse tagasiside kogumise kord

1. Koolituse kestel kogume õppijatelt suuliselt tagasisidet, mille põhjal teeme vajadusel koolitusse muudatusi, et tagada õppe kõrge kvaliteet.
2. Iga koolituse lõpus kogume õppijatelt kirjalikult koolituse kohta tagasisidet, mis sisaldab küsimusi koolituse korralduse, õppe sisu (õppekava), koolitajate koolituse läbiviimisoskuste ja teema valdamise kohta.
3. Tagasiside vastuseid tutvustame koolitajatele ning tulemuste põhjal teeme vajadusel muudatusi koolituse sisus, parandame korraldust või anname juhiseid koolitajale tema tegevuse muutmiseks.