



Eesti Vabaharidusliit **ÕPPEKORRALDUSE ALUSED**

Õppetöö korraldus

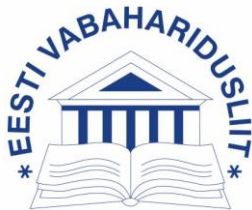
1. Eesti Vabaharidusliit korraldab õpisündmusi ja koolitusi.
2. Õpisündmus on ühekordne eesmärgistatud grupiõpe, mis ei ole õppekavapõhine ja mille lõpetamisel ei väljastata dokumenti.
3. Koolitused toimuvad avalike või tellitud koolitustena.
4. Koolitustel toimub õppetöö väljundipõhiste õppekavade alusel.
5. Avalike koolituste õppekavad avaldame kodulehel koos koolitusele registreerumise info ja toimumise ajaga, tellitud koolitused toimuvad tellijaga kokkulepitud õppekava kohaselt.
6. Koolituse pikkuse arvestamise aluseks on akadeemiline tund (üks akadeemiline tund on 45 minutit).
7. Õppetöö toimub kontaktõppena, veebikeskkonnas või kombineeritult. Koolituse koha teatame koolituse kirjelduse juures.

Koolitusele registreerumine, koolituse ärajäämine

1. Avalikele koolitustele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab elektroonselt täites kodulehel koolituse kirjelduse juures oleva registreerumisevormi või telefoni teel. Registreerunud saavad kinnituse e-posti aadressile 3 tööpäeva jooksul.
2. Grupi ületäituvusel eelistame vastavalt koolitusele:
 - koolituse sihtgruppi kuulujaid;
 - Eesti Vabaharidusliidu liikmete esindajaid;
 - ajaliselt varem registreerunuid.
3. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on koolitusele registreerunud ja tasunud õppetasu.
4. Koolitusgrupi mittetäitumisel või muudel objektiivsetel põhjustel on Eesti Vabaharidusliidul õigus koolitus ära jätta või edasi lükata. Teavitame registreerunuid viivitamatult telefoni või e-posti teel. Koolituse ärajäämisel maksame õppetasu tagasi.
5. Tasuta või/ja projektipõhiste koolituste komplekteerimine toimub vastava projekti või programmi nõuetest lähtuvalt ning informatsiooni esitame tasuta koolituse kirjelduse juures.

Koolituse eest tasumine

1. Koolituse eest toimub tasumine arve alusel. Arve saadame e-posti teel. Üldjuhul tuleb arve tasuda enne koolituse algust arvel märgitud tähtajaks.



2. Koolitusele mitteilmumisel ja sellest mitteteatamisel ning koolituse poolelijätmisel Eesti Vabaharidusliit õppetasu ei tagasta.
3. Kokkuleppel koolituse kontaktisikuga on võimalik tasuda õppetöö eest osade kaupa.
4. Koolituse eest ise tasunud õppijal on õigus maksustamisperioodi tulumaksusoodustusele vastavalt tulumaksuseadusele.
5. Eesti Vabaharidusliidu liikmetele kehtivad soodushinnad, mis on avaldatud koolituse kirjelduse juures.

Koolitusest loobumine

1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest koheselt teavitada koolituse kontaktisikut.
2. Koolitusest loobumise teatamisel vähemalt seitse (7) kalendripäeva enne koolituse algust tühistame tasumata arve või tagastame makstud õppetasu 100% ulatuses avalduse alusel.
3. Koolitusest loobumise teatamisel vähem kui seitse (7) kalendripäeva enne koolituse toimumist tuleb arve tasuda 25% ulatuses või tagastame 75% makstud koolituse maksumusest kirjalikult esitatud avalduse alusel.
4. Tagasimakse taotluse avaldus tuleb esitada kirjalikult koolituse kontaktisikule.
5. Teavitamata jätmisel ja kohale mitteilmumisel tuleb arve tasuda 100% ulatuses.

Koolituse lõpetamine, katkestamine

1. Koolituse lõpetamise tingimused oleme sätestanud koolituse õppekavas. Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastame tunnistuse. Hindamisel mitteosalenud ja hindamist mitteläbinud õppijale väljastame tõendi.
2. Tunnistuse ja tõendi võib väljastada ka elektroonselt.
3. Koolituse katkestanud õppijale väljastame soovi korral tõendi läbitud tundide arvu kohta.

Vaidluste lahendamise kord

Õppekorraldusega seonduvate otsuste vaidlustamiseks on vaidlustajal õigus pöörduda kirjalikult Eesti Vabaharidusliidu koolituse kontaktisiku poole. Vaie vaadatakse läbi ja vaidlustajat teavitatakse 5 tööpäeva jooksul. Otsusega mittedõustumisel on avaldajal õigus pöörduda Eesti Vabariigi Halduskohtu poole.